

MINISTÉRIO DO TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL

# Relatório de Atividades 2017



Direção-Geral da  
Segurança Social

### ***Ficha Técnica***

**Título:**

Relatório de Atividades 2017

**Edição:**

Direção-Geral da Segurança Social  
DSAG-DAT

Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

**Data:**

março de 2018

**Contacto:**

Largo do Rato, 1 – 1269 – 144, Lisboa

**Tel:** + 351 21 595 29 90

**Fax:** + 351 21 595 29 92

**Página Oficial:**

[www.seg-social.pt/dgss-direccao-geral-da-seguranca-social](http://www.seg-social.pt/dgss-direccao-geral-da-seguranca-social)

## ÍNDICE

<b>1. NOTA INTRODUTÓRIA</b> .....	3
<b>2. ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO</b> .....	5
2.1 Missão, Visão, Valores e Atribuições .....	5
2.2 Estrutura Organizacional .....	6
2.3 Principais Clientes .....	6
2.4 Organograma – Estrutura Orgânica – Nuclear e Flexível .....	7
<b>3. SÍNTESE DOS PROJETOS E/OU ATIVIDADES</b> .....	9
<b>4. PROJETOS E/OU ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2017</b> .....	11
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1 – Reforçar a inclusão e a coesão social implementando uma estratégia de combate à pobreza e à exclusão social, melhorando a proteção social e reduzindo as desigualdades .....	11
□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.1 – Renovar os apoios que garantem os mínimos sociais aos cidadãos em situação de maior fragilidade e vulnerabilidade, designadamente o Complemento Solidário para Idosos e o Rendimento Social de Inserção .....	11
□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.6 – Estabilizar e desenvolver a cooperação com o setor solidário em domínios como o combate à pobreza, à atuação de proximidade no apoio às famílias e às comunidades e à integração de grupos sujeitos a riscos de marginalização .....	17
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4 – Garantir a sustentabilidade da Segurança Social defendendo e fortalecendo o Estado Social .....	25
□ EIXO DE INTERVENÇÃO 4.1 – Promover uma gestão sustentável e transparente da Segurança Social, mediante a avaliação rigorosa da evolução do sistema, visando reforçar a sua sustentabilidade, equidade e eficácia redistributiva .....	25
□ EIXO DE INTERVENÇÃO – Promover uma gestão sustentável e transparente do sector solidário, mediante a avaliação rigorosa da legalidade dos estatutos e dos atos jurídico-institucionais sujeitos a registo respeitantes às instituições particulares de solidariedade social e às instituições equiparadas .....	38
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 5 – Promover a inclusão e o exercício de cidadania das pessoas com deficiência ou incapacidade .....	44
□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.3 Estudar a implementação de um modelo de prestação única para a deficiência/incapacidade .....	44
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6 – Incrementar e desenvolver a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística, científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes do MTSSS .....	47
□ EIXO DE INTERVENÇÃO 6.1 – Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação de políticas públicas .....	47
□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.2 – Desenvolver e melhorar a qualidade do sistema de informação estatística do MTSSS .....	53
□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.3 – Melhorar a produção, tratamento e difusão de informação científica e técnica .....	55
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 7 – Coordenar e aprofundar as relações do MTSSS no âmbito dos assuntos europeus e internacionais, no quadro dos objetivos fixados pela política externa portuguesa e tendo em vista a prossecução dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 .....	61
□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.1 – Participar na definição das políticas e processos europeus e internacionais, bem como assegurar a respetiva implementação, acompanhamento e avaliação .....	61
□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.2 – Reforçar a coerência das intervenções do MTSSS aos níveis europeu e internacional, através da participação do MTSSS nas atividades desenvolvidas pelas diversas Organizações Internacionais .....	72
□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.4 – Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com ministérios homólogos de outros países .....	78
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 8 – Modernizar e racionalizar os serviços do MTSSS, tornando-os mais eficientes e ajustados aos recursos existentes e mais próximos dos cidadãos e das empresas, numa gestão mais transparente, ágil e eficaz no cumprimento dos seus objetivos .....	88

<ul style="list-style-type: none"> <li>□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.1 – Valorizar o exercício de funções públicas através de um modelo de gestão estratégica integrada dos trabalhadores das Administrações Públicas, com uma avaliação criteriosa de necessidades e prioridades, estimulando a motivação dos trabalhadores, a humanização das relações de trabalho, a promoção de uma cultura de resultados e o desenvolvimento de um sistema de formação inicial e contínua, geral e especializada, em função das reais necessidades de modernização e eficácia do serviço público ..... 88</li> <li>□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.2 – Melhorar a qualidade da despesa pública promovendo melhorias na eficiência do Estado ao nível de utilização e gestão de recursos por parte das Administrações Públicas, tomando decisões com base em critérios de custo e de eficácia, identificando fatores de produção de despesa excessiva ou ineficaz, de acordo com objetivos previamente fixados e sujeitos a uma avaliação intercalar que associe a disponibilidade do orçamento ao grau de desempenho..... 101</li> <li>□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.3 – Desenvolver, fortalecer e simplificar os sistemas de gestão da Administração Pública, nomeadamente, com a adopção da Simplificação Administrativa e valorização de funções públicas e incrementar a utilização de meios eletrónicos no apoio à decisão e na relação com os cidadãos, para que os serviços prestados sejam cada vez melhores e mais eficientes, do ponto de vista de satisfação das necessidades dos cidadãos, das famílias e das empresas (SIMPLEX)..... 108</li> </ul>	
<b>5. OUTROS PROJETOS/INICIATIVAS DESENVOLVIDAS PELA DGSS.....</b>	<b>117</b>
5.1 Responsabilidade Social na DGSS .....	117
5.2 Evolução do Montante das Pensões - de 1974 a 2017 .....	123
5.3 Evolução dos Montantes das Prestações Familiares: encargos familiares, deficiência e dependência - de 1997 a 2017.....	124
5.4 Grupo das Questões Sociais do Conselho da União Europeia .....	125
<b>6. PARTICIPAÇÕES EM ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS E GRUPOS DE TRABALHO .....</b>	<b>127</b>
<b>7. INDICADORES DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .....</b>	<b>133</b>
<b>8. INICIATIVAS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL .....</b>	<b>139</b>
<b>9. RECURSOS .....</b>	<b>141</b>
9.1 Humanos .....	141
9.2 Financeiros .....	144
9.3 Tecnológicos (TIC) .....	145
9.4 Formação profissional .....	146
<b>10. CONCLUSÃO.....</b>	<b>147</b>
10.1 Apreciação quantitativa e qualidade dos resultados alcançados em projetos e atividades.....	147
10.2 Apreciação da participação da DGSS em estruturas institucionais e grupos de trabalho .....	156
10.3 Apreciação final do trabalho desenvolvido .....	158
<b>11. SIGLAS .....</b>	<b>159</b>

## **1. Nota Introdutória**

O presente Relatório de Atividades de 2017, foi elaborado nos termos do Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, e ainda de acordo com as orientações emanadas pelo Gabinete de Estratégia e Planeamento (GEP) do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social (MTSSS), constituindo deste modo um documento fundamental de suporte e apoio à gestão, consubstanciado na avaliação da execução do Plano de Atividades, integrando os projetos e/ou atividades previstos e não previstos no mesmo.

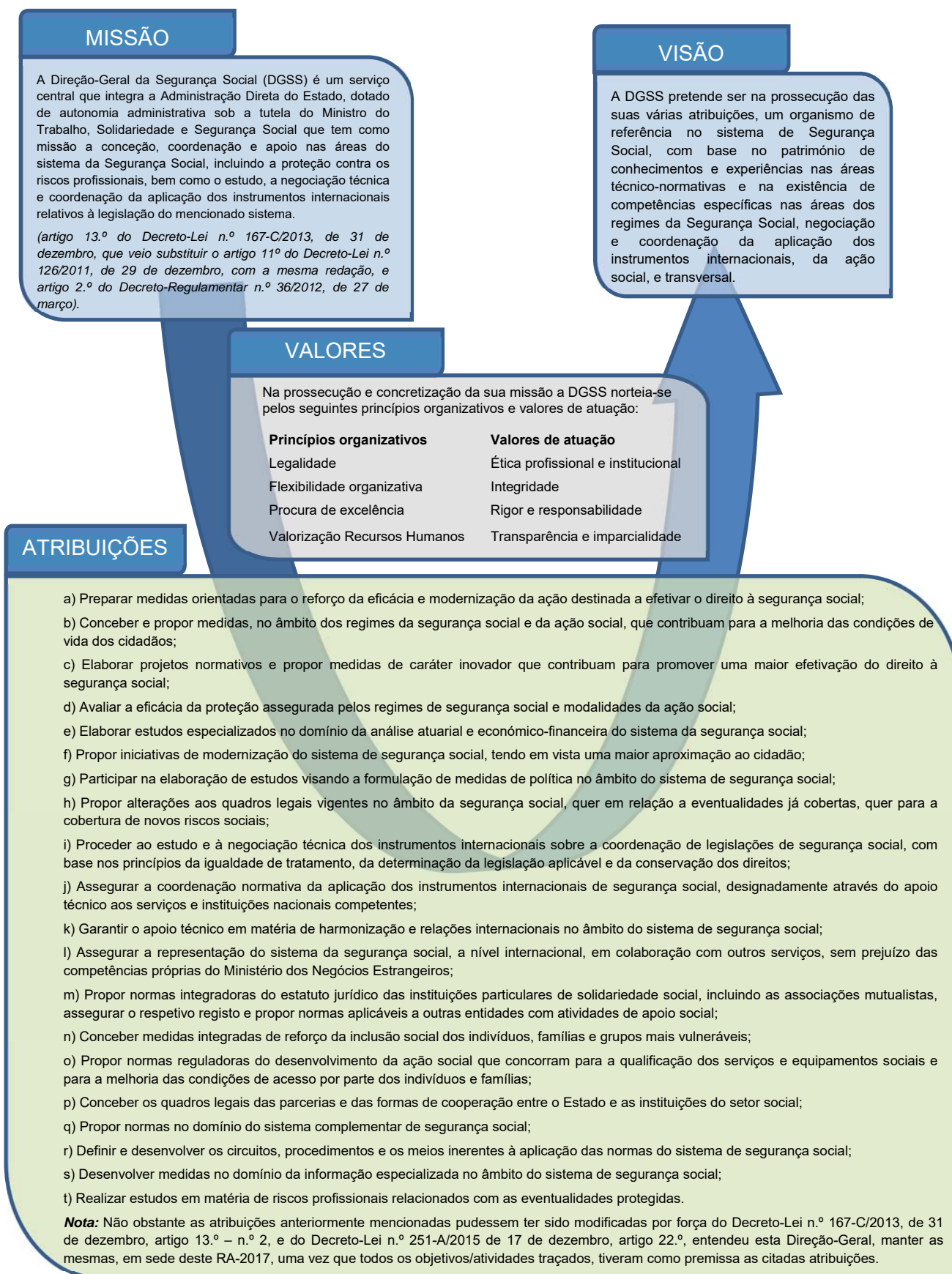
Este relatório, é um documento que propõe sintetizar as atividades/projetos desenvolvidos pela Direção-Geral da Segurança Social (DGSS) ao longo do ano, em análise, bem como avaliar o grau de execução do Plano de Atividades de 2017, partindo de um exercício de consolidação dos principais projetos/atividades realizados pelas suas cinco áreas de intervenção, a saber, Regimes de Segurança Social, Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais, Ação Social, Transversal e Apoio à Gestão. Deste modo é espelhado o trabalho desenvolvido por esta Direção-Geral, dando conta do nível de execução das métricas quantitativas fixadas, quer ao nível da calendarização, quer ao nível dos indicadores, associados aos projetos/atividades, bem como de outras atividades/projetos que merecem estar retratados neste documento.

Este relatório inclui ainda um prévio enquadramento da DGSS, uma abordagem sucinta dos recursos disponíveis (humanos, financeiros e tecnológicos) e também uma referência sumária à formação profissional, que contribuíram para a concretização da missão da Direção-Geral e prossecução das suas atribuições, consubstanciadas nos Objetivos Estratégicos e Eixos de Intervenção do MTSSS para o ano de 2017.



## 2. Enquadramento Estratégico

### 2.1 Missão, Visão, Valores e Atribuições



## 2.2 Estrutura Organizacional

Pela Lei Orgânica do XXI Governo (Decreto-Lei n.º 251-A/2015 de 17 de dezembro) foi aprovado o regime de organização e funcionamento da Direção Geral da Segurança Social (DGSS). O art.º 22.º define a missão e as competências do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, remetendo para o Decreto-Lei 167-C/2013, onde estão identificados os serviços, organismos, e estruturas pertencente ao referido Ministério, nomeadamente no seu art.º 13.º, a missão e atribuições da DGSS como serviço central de Administração Direta do Estado.

O Decreto-Regulamentar n.º 36/2012, de 27 de março, continua a definir a missão e atribuições da organização interna da DGSS.

Deste modo a atual Estrutura Orgânica – Nuclear Flexível da DGSS, é um modelo de estrutura hierarquizada, nos termos do disposto no artigo 6.º do Decreto-Regulamentar anteriormente referido e está a mesma construída de acordo com a Portaria nº 105/2013, de 13 de março, que determinou a estrutura nuclear, bem como o número máximo de unidades flexíveis, e ainda de acordo com os subseqüentes despachos.

Neste sentido, mantém-se em funcionamento, a estrutura orgânica nuclear e flexível, consubstanciada **em cinco áreas funcionais**:

- **Regimes da Segurança Social**
- **Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais**
- **Ação Social**
- **Transversal**
- **Apoio à Gestão**

## 2.3 Principais Clientes

- ✓ Gabinetes dos Membros do Governo;
- ✓ SG/MTSSS;
- ✓ IPSS e Instituições equiparadas;
- ✓ Associações Mutualistas;
- ✓ Outros Organismos da Administração Pública;
- ✓ Organismos da União Europeia e outros a nível internacional;
- ✓ Entidades privadas.



## 2.4 Organograma – Estrutura Orgânica – Nuclear e Flexível

Esta Direção-Geral, de acordo com a Portaria n.º 105/2013, de 13 de março, que estabelece a sua estrutura Orgânica Nuclear, consagra as seguintes unidades orgânicas:

### **Direção de Serviços da Definição de Regimes (DSEDR)**

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico e normativo no domínio dos regimes de segurança social e das associações mutualistas.

### **Direção de Serviços das Prestações (DSEP)**

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico e normativo nos domínios da definição e regulamentação das prestações que integram o âmbito material dos regimes de segurança social.

### **Direção de Serviços de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais (DSNEC)**

É um serviço de estudo, negociação técnica e coordenação normativa da aplicação de instrumentos internacionais de segurança social.

### **Direção de Serviços da Ação Social e Assuntos Institucionais (DSASI)**

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico e normativo nos domínios do desenvolvimento da ação social e da regulação jurídica das instituições particulares de solidariedade social e de outras instituições do setor social.

### **Direção de Serviços de Instrumentos de Aplicação (DSIA)**

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico, no domínio dos procedimentos e da informação necessários à aplicação dos instrumentos internacionais de segurança social e do direito interno regulador do sistema de segurança social, tendo em vista o reforço da sua eficácia e modernização.

### **Direção de Serviços de Apoio à Gestão (DSAG)**

É um serviço de apoio à gestão da DGSS nos domínios do planeamento interno e da avaliação, da gestão de pessoal, da gestão dos recursos e do sistema de informação.

A Portaria n.º 105/2013, de 13 de março, estabeleceu o limite máximo de 8 unidades orgânicas flexíveis que integram a estrutura interna da Direção-Geral da Segurança Social.

## **Organograma**

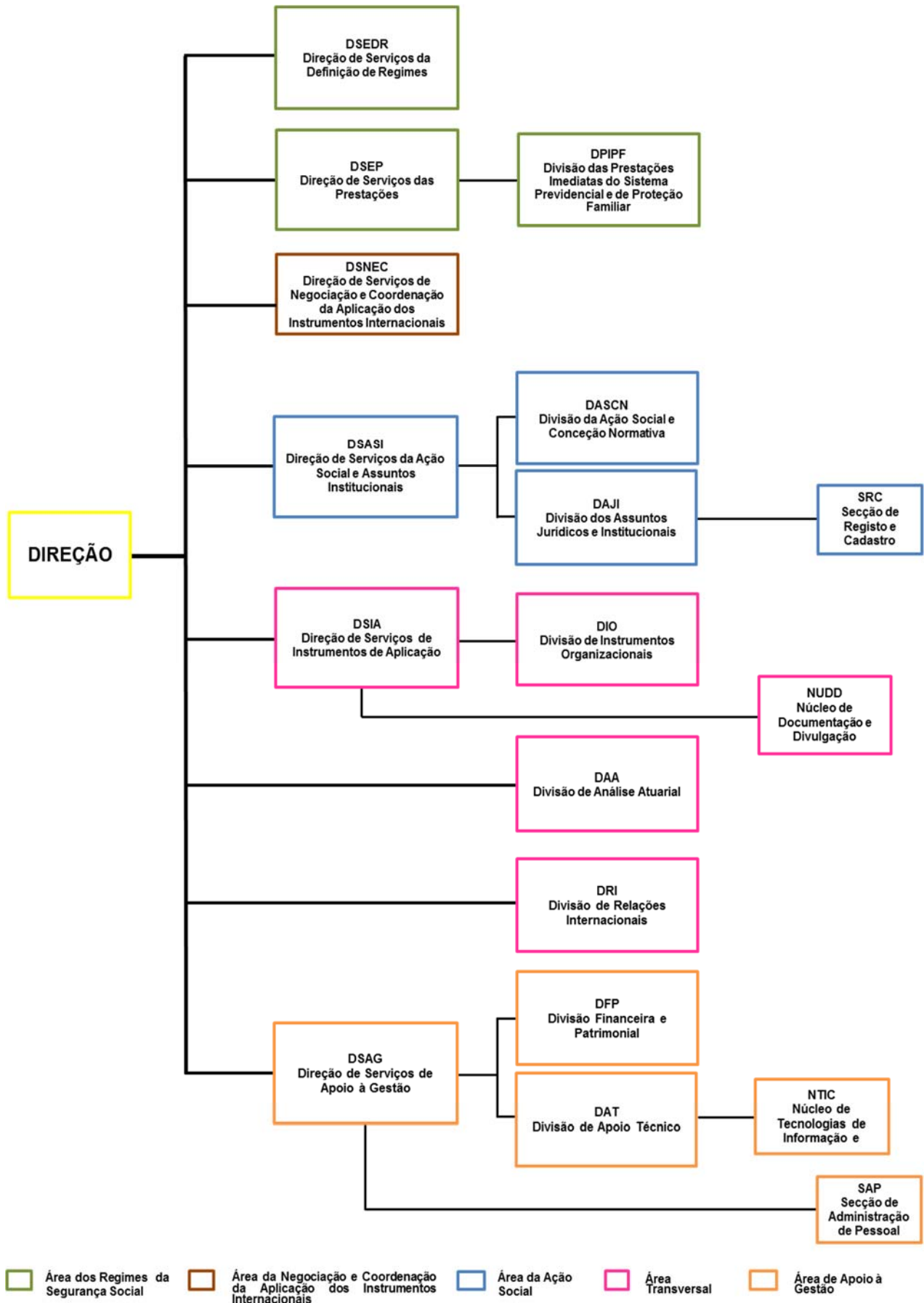
### **Estrutura Orgânica Nuclear**

(Portaria n.º 105/2013, de 13 de março)

### **Estrutura Orgânica Flexível**

- (Despacho n.º 6025/2013, de 09 de maio) – DIO
- (Despacho n.º 6145/2013, de 10 de maio) – DFP
- (Despacho n.º 6147/2013, de 10 de maio) – DAJI
- (Despacho n.º 6148/2013, de 10 de maio) – DPIPF
- (Despacho n.º 6149/2013, de 10 de maio) – DAT
- (Despacho n.º 6204/2013, de 13 de maio) – DRI
- (Despacho n.º 6206/2013, de 13 de maio) – DAA
- (Despacho n.º 6258/2013, de 14 de maio) – DASCN

## ORGANOGRAMA – Estrutura Orgânica – Nuclear e Flexível



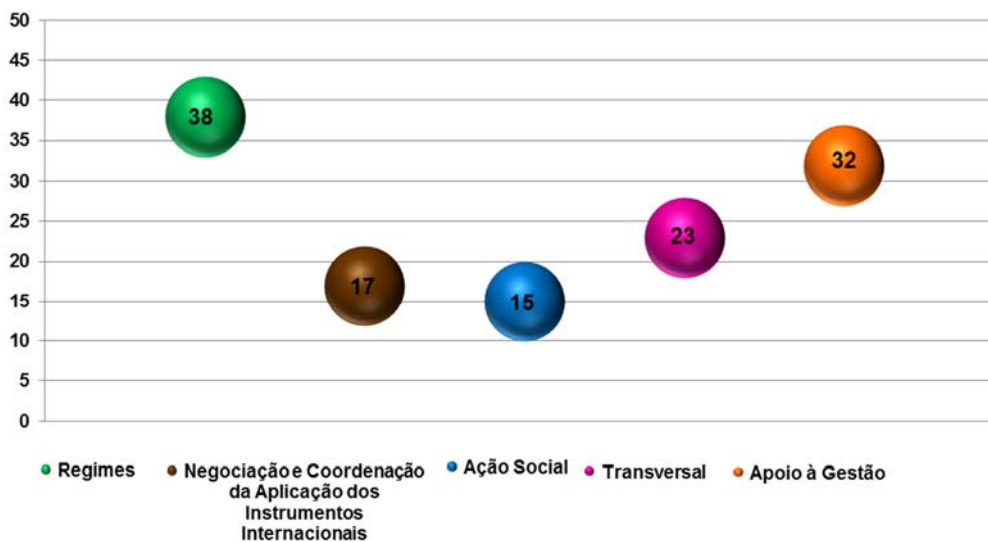
### 3. Síntese dos Projetos e/ou Atividades

De forma a permitir uma visualização global dos projetos e atividades desenvolvidas, foi elaborada a presente síntese, expressa no quadro seguinte e correspondente gráfico.

**Quadro n.º 1**  
**Total de projetos e atividades por áreas**

ÁREAS					
ÁREAS	Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Institucionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
PROJETOS E ATIVIDADES	38	17	15	23	32
	30,4%	13,6%	12,0%	18,4%	25,6%
<b>TOTAL</b>	<b>125</b>				

**Gráfico n.º 1**  
**Total de projetos e atividades por áreas**





#### 4. Projetos e/ou Atividades Desenvolvidas em 2017

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1 – Reforçar a inclusão e a coesão social implementando uma estratégia de combate à pobreza e à exclusão social, melhorando a proteção social e reduzindo as desigualdades**

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.1 – Renovar os apoios que garantem os mínimos sociais aos cidadãos em situação de maior fragilidade e vulnerabilidade, designadamente o Complemento Solidário para Idosos e o Rendimento Social de Inserção**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	9	0	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	1	0	0	0	0
<b>TOTAL ÁREAS</b>		<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>				

### Atualização dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais que servem de base ao cálculo das pensões no ano de 2018

<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	S
<b>Objetivos</b>	Atualização dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	—	N.A.
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	—	N.A.
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>N.A.</b>
<b>Justificação</b>	Projeto suspenso, uma vez que aguarda a publicitação pelo INE dos dados que permitem a elaboração da tabela de coeficientes de revalorização		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinetes dos Membros do Governo; MF			

### Atualização das pensões e de outras prestações do sistema de segurança social para o ano de 2018

<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Atualização anual das pensões e de outras prestações sociais atribuídas pelo sistema de segurança social para o ano de 2018		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 20.11
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 30.11 Publicada a Portaria n.º 23/2018, de 18.01
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinetes dos Membros do Governo			

### Atualização anual do valor de referência do complemento solidário para idosos para o ano de 2018

<b>Unidade Orgânica DSEP</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Atualização anual do valor de referência do complemento solidário para idosos para o ano de 2018		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 21.11
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 30.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinetes dos Membros do Governo			

### Atualização das pensões por incapacidade permanente e por morte por acidente de trabalho para o ano de 2018

<b>Unidade Orgânica DSEP</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Atualização das pensões por incapacidade permanente e por morte por acidente de trabalho		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 21.11
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 30.11 Publicada a Portaria n.º 22/2018, de 18.01
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinetes dos Membros do Governo			

### Atualização anual das prestações por encargos familiares para o ano de 2018

<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Atualização anual das prestações por encargos familiares para o ano de 2018		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 21.11
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 30.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinetes dos Membros do Governo			

### Criação das regras para a determinação dos rendimentos, composição do agregado familiar e capitação dos rendimentos do agregado familiar para a verificação das condições de recursos a ter em conta no reconhecimento e manutenção do direito aos apoios sociais garantidos pelo Estado (\*)

<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 30 de junho	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Uniformização de regras de atribuição dos apoios sociais garantidos pelo Estado		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 22.02
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 22.02
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

(\*) Novo projeto, incluído na monitorização do 1.º semestre, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades - 2017



<b>Alteração da Lei n.º 13/2003, de 21 de maio, que estabelece o Rendimento Social de Inserção (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica DSEP</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 30 de junho	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaboração de diploma que altera a lei que institui o RSI		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 09.02
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 09.02 Publicação do Decreto-Lei n.º 90/2017, de 28.07
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinete da SESS; ISS, I.P.; II, I.P			

(\*) Novo projeto, incluído na monitorização do 1.º semestre, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades - 2017

<b>Alteração da Portaria n.º 257/2012, de 27 de agosto, que estabelece as normas de execução do Rendimento Social de Inserção (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica DSEP</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 30 de junho	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Alteração às normas de execução da lei que institui o RSI		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 09.02
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 09.02 Publicação da Portaria n.º 253/2017, de 08.08
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinete da SESS; ISS, I.P.; II, I.P			

(\*) Novo projeto, incluído na monitorização do 1.º semestre, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades - 2017

Atualização do valor de referência do rendimento social de inserção para 2018 (*)			
<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Atualização do valor de referência do RSI		
Resultados – 2017			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2017			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 21.11
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 30.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinetes dos membros do Governo			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades – 2017

Atualização do valor do indexante dos apoios sociais para 2018 (*)			
<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Atualização anual do valor do indexante dos apoios sociais (IAS)		
Resultados – 2017			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2017			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 22.11
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 30.11 Publicação da Portaria n.º 21/2018, de 18.01
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinetes dos membros do Governo			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades – 2017

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.6 – Estabilizar e desenvolver a cooperação com o setor solidário em domínios como o combate à pobreza, à atuação de proximidade no apoio às famílias e às comunidades e à integração de grupos sujeitos a riscos de marginalização**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	6	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
<b>TOTAL ÁREAS</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>		<b>6</b>				

Apoio técnico e jurídico aos Gabinetes do MTSSS e SESS			
Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização		Fase de Execução
Responsável Carla Jorge e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro		Código T
Objetivos	Melhorar a qualidade de vida e reforçar a coesão social Dar resposta às solicitações dos Gabinetes dos Membros do Governo		
Resultados – 2017			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de pareceres (n.º de pareceres elaborados / n.º de pareceres solicitados) x 100	100%	12 / 12 = 100%	<b>100%</b>
Resultados – 2017			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração, acompanhamento e avaliação dos protocolos de cooperação entre o Estado e as entidades representativas das Instituições	25	100	Foram elaboradas as seguintes informações e propostas: - Informação relativa a avaliação do Compromisso de Cooperação 2015/2016 e da adenda ao mesmo e contributos para o Compromisso de Cooperação 2017/2018 – remetida à SESS em 31.01 - Informação relativa ao clausulado do Compromisso de Cooperação 2015-2016 e da adenda ao mesmo – remetida à SESS em 15.02 - Informação detalhada sobre várias questões relacionadas com o Compromisso de Cooperação 2015-2016 e respetiva adenda – remetida à SESS em 11.04 - Informação adicional sobre várias questões relacionadas com o Compromisso de Cooperação. 2015-2016 e respetiva adenda – remetida à SESS em 17.04 - Informação com ponto de situação do cumprimento do Protocolo de compromisso para o biénio 2017-2018, remetida à SESS em 13.10

<p>Elaboração de projetos de diplomas</p>	<p>35</p>	<p>100</p>	<p>Foram elaboradas as propostas e pareceres seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta de alteração do Decreto-Lei n.º 115/2015 (amas) – remetida à SESS em 20.02;</li> <li>- Proposta de Decreto-lei relativo à transferência de competência - ação social - para autarquias – remetida à SESS em 20.03;</li> <li>- Proposta de Despacho conjunto para renovação dos Contratos-Programa da RNCCI - remetida à SESS em 28.03;</li> <li>- Proposta de alteração ao Decreto-lei n.º 120/2015 – integração da CONFECOOP na CPSS – remetida ao MTSSS em 05.04;</li> <li>- Proposta de 2ª alteração ao Decreto-Lei n.º 120/2015 – remetida ao MTSSS em 17.04;</li> <li>- Proposta de Despacho de atualização dos valores das comparticipações às IPSS no Pré-escolar – remetida à SESS em 01.06;</li> <li>- Proposta de Despacho conjunto para criação de programa financeiro complementar ao POAPCM-FEAC - remetida à SESS em 09.06</li> <li>- Proposta de Despacho conjunto para criação de programa financeiro complementar ao POAPCM-FEAC, face a alterações propostas pelo ISS, IP - remetida à SESS em 19.06;</li> <li>- Proposta de Despacho conjunto para autorização de celebração de protocolos com autarquias no âmbito do programa financeiro complementar ao POAPCM - remetida à SESS em 30.06;</li> <li>- Proposta de Despacho Conjunto para criação do Programa de apoio financeiro complementar ao POAPCM, remetido à SESS em 03.07;</li> <li>- Proposta de Despacho para constituição de grupo de trabalho para definição de propostas para o desenvolvimento qualitativo da Rede Nacional da Educação Pré-Escolar, remetido à SESS em 14.07;</li> <li>- Proposta de Despacho para constituição de grupo de trabalho para definição de propostas para definição de custos técnicos das respostas sociais, remetido à SESS em 18.07;</li> <li>- Proposta de Portaria para alterar a portaria reguladora dos CLDS – 3G, remetida à SESS em 28.09;</li> <li>- Proposta de Decreto-Lei para proceder à alteração ao DL n.º 56/2006, de 15/3 – distribuição das receitas líquidas dos jogos sociais, remetido à SESS em 08.11;</li> <li>- Proposta de Decreto-Lei para regular a atribuição de apoios às populações afetadas pelos incêndios de outubro de 2017, remetido à SESS em 20.11</li> </ul>
---	-----------	------------	--

<p>Elaboração de pareceres/informações</p>	<p>35</p>	<p>100</p>	<p>Foram elaboradas as informações e pareceres seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informação quanto à revogação de vários diplomas legais, no âmbito do revoga+ – remetida à SESS em 13.01;</li> <li>- Parecer quanto à proposta de Portaria relativa à certificação de entidades formadoras (amas) – remetida à SESS em 02.02;</li> <li>- Informação sobre o exercício da atividade funerária pelas IPSS – remetida à SESS em 13.02;</li> <li>- Parecer quanto à proposta de Portaria reguladora do PROCOOP e respetivo regulamento – remetido à SESS em 20.02;</li> <li>- Informação relativa à análise comparada da legislação reguladora do exercício da atividade de ama em vários países da Europa – remetida à SESS em 05.05;</li> <li>- Parecer quanto ao articulado do MAVI – acumulabilidade com o SAD – remetido à SEIPD em 10.05;</li> <li>- Parecer sobre projeto de Lei que regula o regime do maior acompanhado - remetido à SESS em 11.05</li> <li>- Informação relativa à adequação do Regulamento da Comissão Nacional de Cooperação à alteração legislativa operada – remetida à SESS em 26.05;</li> <li>- Parecer sobre proposta de Resolução do Partido Social Democrata relativa à existência de nutricionistas nas respostas sociais – remetido à SESS em 31.05;</li> <li>- Informação com proposta de Regulamento de funcionamento e gestão do Fundo REVITA, remetida à SESS em 07.07;</li> <li>- Informação com proposta de Termo de adesão ao Fundo REVITA pelas entidades doadoras, remetida à SESS em 10.07;</li> <li>- Informação com proposta de Declaração de donativo ao Fundo REVITA, para efeitos de EBF, remetida à SESS em 10.07;</li> <li>- Informação com proposta de candidatura ao Fundo REVITA, remetida à SESS em 11.07;</li> <li>- Informação com proposta de Regulamento de funcionamento e gestão do Fundo REVITA, após contributos das câmaras afetadas pelos incêndios, remetida à SESS em 12.07;</li> <li>- Informação com proposta de requerimento de candidatura ao Fundo REVITA, após propostas de alteração remetidas pelos municípios afetados, remetida à SESS em 12.07;</li> <li>- Informação com proposta de Declaração de donativo ao Fundo REVITA, para efeitos de EBF, após parecer dos serviços competentes do Ministério das Finanças, remetida à SESS em 13.07;</li> <li>- Parecer sobre projeto de Portaria para atribuição de apoio/ subsídios eventuais às populações afetadas pelos incêndios, remetido à SESS em 19.07;</li> <li>- Parecer quanto à exposição do GEP, face a contributos remetidos para a revisão do Manual- Nomenclaturas, remetido à SESS em 12.09;</li> </ul>
--	-----------	------------	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parecer quanto aos normativos legais a alterar para alteração das normas reguladoras dos CLDS-3G, remetido à SESS em 26.09;</li> <li>- Informação para distribuição das receitas dos jogos sociais, com formas de cálculo, tendo por referência a população residente no território nacional, remetida à SESS em 08.11;</li> <li>- Parecer sobre proposta de alteração ao Decreto-lei regulador do Fundo REVITA, remetido à SESS em 15.11;</li> <li>- Parecer sobre a proposta de RCM reguladora do financiamento do Fundo REVITA, através das receitas dos jogos sociais, remetido à SESS em 15.11;</li> <li>- Parecer quanto à forma de apoio às populações afetadas pelos incêndios ocorridos em outubro de 2017, remetido à SESS em 16.11;</li> <li>- Parecer quanto às atividades da Comissão de Coordenação da RNCCI, remetido à SESS em 11.12</li> </ul>
Envio dos projetos de diploma/pareceres/informações à Tutela	5	100	Foram remetidos à Tutela os seguintes documentos: 15 propostas de diplomas, 12 pareceres e 17 informações
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinetes dos Membros do Governo; ISS, I.P e Entidades representativas das Instituições			

<b>Atualização dos subsídios às famílias de acolhimento de crianças e jovens para 2017</b>			
<b>Unidade Orgânica DSASI/DASCN</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carla Jorge e equipa	1 de fevereiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar os montantes dos subsídios a atribuir às famílias de acolhimento pelos serviços prestados		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Pedidos de elementos	5	100	Foram solicitados ao IGFSS, I.P. e ao ISS, I.P. dados físicos e financeiros em 16.06
Elaboração de projeto de Despacho	90	100	Foi elaborado projeto de Despacho em 20.11
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	100	Foi remetido o projeto de diploma ao Gabinete da SESS em 07.12
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; IGFSS, I.P.			

<b>Atualização dos subsídios às famílias de acolhimento de pessoas idosas e adultas com deficiência para 2017</b>			
<b>Unidade Orgânica DSASI/DASCN</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carla Jorge e equipa	1 de fevereiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar os montantes dos subsídios a atribuir às famílias de acolhimento pelos serviços prestados		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Pedidos de elementos	5	100	Foram solicitados ao IGFSS, I.P. e ao ISS, I.P. dados físicos e financeiros em 16.06
Elaboração de projeto de Despacho	90	100	Foi elaborado o projeto de Despacho em 22.11
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	100	Foi remetido o projeto de diploma ao Gabinete da SESS em 07.12
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; IGFSS, I.P.			



Definição das condições de organização e funcionamento dos Centros de dia			
Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Jorge e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas à área do envelhecimento		
Resultados – 2017			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2017			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de projeto de Portaria	75	100	Foi elaborado o projeto de Portaria em 09.10
Audição dos parceiros sociais (*)	20	—	N.A.
Envio do projeto de Portaria à Tutela	5	100	Foi remetido o projeto de diploma ao Gabinete da SESS em 13.10
Taxa de execução/atividades			80%
Justificação	(*) Por orientação da tutela a audição aos parceiros será efetivada posteriormente pelo Gabinete		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P.			

Definição das condições de organização e funcionamento dos Centros de convívio			
Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Jorge e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas à área do envelhecimento		
Resultados – 2017			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2017			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de projeto de Portaria	75	100	Foi elaborado o projeto de Portaria em 24.11
Audição dos parceiros sociais (*)	20	—	N.A.
Envio do projeto de Portaria à Tutela	5	100	Foi remetido o projeto de diploma ao Gabinete da SESS em 07.12
Taxa de execução/atividades			80%
Justificação	(*) Por orientação da tutela a audição aos parceiros será efetivada posteriormente pelo Gabinete.		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P.			

<b>Atualização dos subsídios devidos à ama para 2017 (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica DASCN</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carla Jorge e equipa	1 de junho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar os montantes dos subsídios a atribuir à ama pelos serviços prestados		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	<b>100</b>
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Pedidos de elementos	5	100	Foram solicitados ao IGFSS, I.P. e ao ISS, I.P. dados físicos e financeiros em 16.06
Elaboração de projeto de despacho	90	100	Foi elaborado o projeto de Despacho em 20.11
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	100	Foi remetido o projeto de diploma ao Gabinete da SESS em 07.12
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Observações</b>	Face à alteração da regulamentação da atividade de ama e prorrogação por tempo indeterminado da situação do ISS, I.P. enquanto entidade de enquadramento, importou proceder à atualização dos subsídios devidos à ama pela prestação de serviço ao citado organismo		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; IGFSS, I.P.			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades – 2017

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4 – Garantir a sustentabilidade da Segurança Social defendendo e fortalecendo o Estado Social**

- **EIXO DE INTERVENÇÃO 4.1 – Promover uma gestão sustentável e transparente da Segurança Social, mediante a avaliação rigorosa da evolução do sistema, visando reforçar a sua sustentabilidade, equidade e eficácia redistributiva**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	21	0	0	1	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	1	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
<b>TOTAL ÁREAS</b>		<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>		<b>23</b>				

### Elaboração de propostas normativas relativas aos regimes do sistema previdencial e aos regimes complementares de Segurança Social

<b>Unidade Orgânica</b> DSEDR	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M.ª Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Proceder à permanente atualização dos regimes de Segurança Social		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de formulação de propostas normativas (n.º de propostas normativas elaboradas / n.º de propostas normativas solicitadas) x 100	100%	8 / 8 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração de estudos, pareceres e informações	30	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Formulação de propostas normativas	60	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Apresentação das propostas normativas à Tutela	10	100	Fora apresentadas 8 propostas normativas à Tutela em: 02.01; 04.01; 13.03; 31.03; 19.05; 30.11; 07.12 e 29.12
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinetes dos Membros do Governo; Instituições do Sistema			

### Participação na elaboração de propostas normativas relativas aos regimes do sistema previdencial e aos regimes complementares de Segurança Social

<b>Unidade Orgânica</b> DSEDR	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M.ª Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Contribuir para a elaboração de propostas normativas em respostas às solicitações dos Membros do Governo		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de formulação de pareceres (n.º de pareceres elaborados / n.º de pareceres solicitados) x 100	100%	10 / 10 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Levantamento e análise de legislação	20	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Elaboração de estudos, pareceres, informações	70	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Apresentação dos pareceres à Tutela	10	100	Foram apresentados à Tutela 10 pareceres em: 12.01; 23.01; 10.03; 22.03; 20.04; 06.04; 11.07; 26.07; 15.11 e 22.12
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinetes dos Membros do Governo; Instituições do Sistema			

<b>Elaboração de propostas normativas relativas à definição dos regimes de Segurança Social</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSEDR	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M.ª Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaboração de estudos e propostas em resposta às solicitações dos Membros do Governo		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de formulação de propostas normativas (n.º de propostas normativas elaboradas / n.º de propostas normativas solicitadas) x 100	100%	9 / 9 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração de estudos, pareceres e informações	30	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Formulação de propostas normativas	60	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Apresentação das propostas normativas à Tutela	10	100	Foram apresentadas 9 propostas normativas à Tutela em: 17.02; 17.02; 28.02; 06.03; 17.03; 24.03; 31.05; 11.07 e 07.12
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinetes dos Membros do Governo; Instituições do Sistema			

<b>Elaboração de estudos, informações e pareceres sobre a definição dos regimes de Segurança Social, do sistema previdencial e dos regimes complementares de Segurança Social</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSEDR	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M.ª Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Prestar informação sobre as questões suscitadas pelos Membros do Governo e Instituições do Sistema		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de elaboração de notas/pareceres (n.º de pareceres e informações elaboradas / n.º de pareceres e informações necessárias) x 100	95%	192 / 205 = 93,66%	98,59%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração de notas/pareceres	45	93,66	Foram elaboradas 192 notas/pareceres dos 205 necessários
Submissão das propostas de resposta às questões colocadas ao DG	55	91,71	Foram submetidas 188 propostas de respostas de 205 necessárias
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>92,59%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinetes dos Membros do Governo; Instituições do Sistema			

<b>Alteração do regime de segurança social dos Trabalhadores Independentes</b>			
<b>Unidade Orgânica DSEDR</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M.ª Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaborar projeto de diploma que reformula o regime dos trabalhadores independentes		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração de estudos, pareceres e informações	40	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Elaboração do projeto de diploma	50	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Apresentação do projeto de diploma à tutela	10	100	Foi apresentada à Tutela a proposta normativa em 07.12
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinetes dos Membros do Governo; Instituições do Sistema			

<b>Adequação do Código dos Regimes Contributivos do Sistema Previdencial de Segurança Social</b>			
<b>Unidade Orgânica DSEDR</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M.ª Cristina Lobo Ferreira e equipa	18 de abril a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>D</b>
<b>Objetivos</b>	Elaborar diploma que adequa e atualiza o Código dos Regimes Contributivos		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	—	—
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	—	N.A.
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	10	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>N.A.</b>
<b>Justificação</b>	Projeto adiado, transitou para o ano de 2018		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinetes dos Membros do Governo; Instituições do Sistema			

<b>Participação na alteração do Código das Associações Mutualistas (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica DSEDR</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M.ª Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Participar na elaboração do projeto de diploma que reformula o Código das Associações Mutualistas		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de formulação de pareceres (n.º de pareceres elaborados / n.º de pareceres solicitados) x 100	100%	3 / 3 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Levantamento e análise de legislação	20	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Elaboração de estudos, pareceres, informações	70	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Apresentação dos pareceres à Tutela	10	100	Foram apresentados à Tutela 3 pareceres em: 21.07; 22.11 e 07.12
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Observações</b>	Foram efetuadas todas as diligências solicitadas durante o ano de 2017, no entanto o projeto terá desenvolvimentos durante o ano de 2018		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinetes dos Membros do Governo			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades - 2017

<b>Transposição da Diretiva n.º 2014/50/UE (Diretiva da Portabilidade) (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica DSEDR</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M.ª Cristina Lobo Ferreira e equipa	6 de novembro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaborar projeto de diploma que transpõe para a ordem jurídica nacional a Diretiva n.º 2014/50/UE		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	50	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Apresentação do projeto de diploma à tutela	10	100	Foi apresentada à Tutela a proposta normativa em 30.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinetes dos Membros do Governo			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades - 2017

<b>Fixação do fator de sustentabilidade a aplicar em 2018</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Elaborar diploma legal que estabelece o valor do fator de sustentabilidade a aplicar no cálculo das pensões em 2018		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 22.11
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 30.11 Publicação da Portaria n.º 25/2018, de 18.01
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.			

<b>Fixação da idade normal de acesso à pensão de velhice para 2019</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Elaborar diploma legal que estabelece a idade normal de acesso à pensão de velhice para 2019		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 22.11
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior do DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 30.11 Publicação da Portaria n.º 25/2018, de 18.01
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.			



<b>Regulamentação da forma de identificação dos cidadãos perante os serviços da Segurança Social (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 30 de junho	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Regulamentar a forma de identificação dos cidadãos perante os serviços da segurança social no âmbito da inscrição, da relação de vinculação, contributiva, prestacional ou de outra natureza, com vista ao exercício dos direitos e deveres legalmente consagrados		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 19.05
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior do DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 19.05
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; II, I.P.			

(\*) Novo projeto, incluído na monitorização do 1.º semestre, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades - 2017

<b>Alteração ao Decreto-Lei n.º 220/2006, de 3 de novembro (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 30 de junho	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Alteração aos artigos 28.º e 80.º do Decreto-Lei n.º 220/2006, de 3 de novembro		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 01.02
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior do DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 01.02
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinete da SESS; ISS, I.P.; II, I.P.			

(\*) Novo projeto, incluído na monitorização do 1.º semestre, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades - 2017

<b>Alteração ao regime de flexibilização da idade de pensão de velhice do RG e do RPSC (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica DSEP</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 30 de junho	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Alteração ao regime de flexibilização da idade de pensão de velhice		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 29.03
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior do DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 29.03 Publicação do Decreto-Lei n.º 126-B/2017 de 06.10
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinete da SESS			

(\*) Novo projeto, incluído na monitorização do 1.º semestre, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades - 2017

<b>Atualização extraordinária das pensões (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica DSEP</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 30 de junho	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Atualização extraordinária das pensões		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 09.06
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior do DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 09.06 Publicação do Decreto-Regulamentar n.º 6-A/2017, de 31.07
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinete da SESS, ISS, I.P.; II, I.P.			

(\*) Novo projeto, incluído na monitorização do 1.º semestre, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades - 2017

### Alteração do Decreto-Lei n.º 1-A/2011, de 3 de janeiro (\*)

<b>Unidade Orgânica DSEP</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 30 de junho	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Limitação do período máximo de atribuição do subsídio de doença aos trabalhadores bancários e recálculo da pensão de invalidez		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 10.02
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior do DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 10.02
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinete da SESS; ISS, I.P.			

(\*) Novo projeto, incluído na monitorização do 1.º semestre, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades - 2017

### Integração no regime geral de segurança social dos trabalhadores dos CTT – Correios de Portugal, S.A., inscritos na Caixa Geral de Aposentações, I.P. (\*)

<b>Unidade Orgânica DSEP</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 30 de junho	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Enquadramento no regime geral de segurança social para efeitos de proteção nas eventualidades de doença, maternidade, paternidade e adoção, desemprego e doenças profissionais		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 17.02
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior do DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 17.02
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinete da SESS; ISS, I.P.			

(\*) Novo projeto, incluído na monitorização do 1.º semestre, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades - 2017

### Regime específico de acesso e de cálculo das pensões dos juizes e dos magistrados do Ministério Público (\*)

<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 30 de junho	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Regras especiais de cálculo das pensões dos juizes e magistrados do Ministério Público		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 16.06
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior do DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 16.06
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinete da SESS; ISS, I.P.			

(\*) Novo projeto, incluído na monitorização do 1.º semestre, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades - 2017

### Criação de regras especiais aplicáveis aos docentes contratados trabalhadores em funções públicas, nas situações de transição do regime de proteção social convergente para o regime geral de segurança social dos trabalhadores por conta de outrem e alteração do Decreto-Lei n.º 67/2000, de 26 de abril (\*)

<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 30 de junho	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Criação de regras especiais para os docentes na proteção nas eventualidades de doença e de maternidade, paternidade e adoção e desemprego		
<b>Resultados 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 17.02
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior do DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 17.02
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.			

(\*) Novo projeto, incluído na monitorização do 1.º semestre, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades - 2017

### Alteração aos regimes jurídicos de proteção na doença, parentalidade e de desemprego dos trabalhadores independentes economicamente dependentes (\*)

<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Melhoria da proteção social dos trabalhadores independentes e dos trabalhadores independentes economicamente dependentes		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 20.11
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior do DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 22.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades - 2017

### Atualização do Valor das Mensalidades a praticar por Estabelecimentos de Ensino Especial com fins lucrativos (\*)

<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Estabelece os valores máximos e as normas reguladoras das mensalidades a praticar pelos estabelecimentos de educação especial com fins lucrativos para efeitos de atribuição do subsídio de educação especial.		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 29.11
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior do DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 30.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinete da SESS			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades - 2017

### Atualização do Valor das Mensalidades a praticar por Estabelecimentos de Ensino Especial sem fins lucrativos (\*)

<b>Unidade Orgânica DSEP</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Estabelece os valores máximos e as normas reguladoras das mensalidades a praticar pelos estabelecimentos de educação especial sem fins lucrativos para efeitos de atribuição do subsídio de educação especial.		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 29.11
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior do DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 30.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinete da SESS			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades - 2017

### Atualização do Valor da Participação Familiar no âmbito do Subsídio de Educação Especial (\*)

<b>Unidade Orgânica DSEP</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Estabelece os valores e critérios de determinação das participações das famílias na frequência de estabelecimentos de educação especial por crianças e jovens com deficiência.		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 29.11
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior do DG	10	100	Foi enviado para aprovação superior em 30.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinete da SESS			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades - 2017

### Avaliação do comportamento da componente custo técnico na desagregação da taxa contributiva global

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DAA</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carlos Lopes e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Promover a adequação do método de desagregação da taxa contributiva global		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de dias despendidos na elaboração do relatório	60 dias	42 dias	142,86%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração de estudo de avaliação (1 de julho a 31 de outubro)	65	100	Foi iniciada a atividade em 01.07 e concluída em 31.10
Elaboração e apresentação de relatório (1 de novembro a 31 de dezembro)	35	100	Foi apresentado o relatório em 13.12
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

- **EIXO DE INTERVENÇÃO – Promover uma gestão sustentável e transparente do sector solidário, mediante a avaliação rigorosa da legalidade dos estatutos e dos atos jurídico-institucionais sujeitos a registo respeitantes às instituições particulares de solidariedade social e às instituições equiparadas**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	2	0	5	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	1	0	0
<b>TOTAL ÁREAS</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>				



### Proceder à análise da legalidade dos estatutos e regulamentos de benefícios das Associações Mutualistas e demais atos destas instituições sujeitos a registo

<b>Unidade Orgânica</b> DSEDR	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M.ª Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Verificação de legalidade das propostas de Estatutos e Regulamentos de Benefícios das Associações Mutualistas		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de elaboração de pareceres/informações/propostas (n.º de pareceres/informações/propostas elaborados / n.º de pareceres/informações/ propostas necessários) x 100	90%	145 / 162 = 89,51%	99,46%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Proceder à análise prévia dos projetos de Estatutos e Regulamento de Benefícios e demais atos sujeitos a registo	70	85,59	Foram efetuadas 95 análises prévias de 111 necessárias
Elaborar pareceres, informações e propostas relativas aos atos sujeitos a registo	30	89,51	Foram elaborados 145 pareceres, informações e propostas dos 162 necessários
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>86,76%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Associações Mutualistas			

### Registos das Associações Mutualistas

<b>Unidade Orgânica</b> DSEDR	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M.ª Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Permitir o funcionamento regular das Associações Mutualistas		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de elaboração de propostas de registo (n.º de propostas de registo elaboradas / n.º de propostas de registo necessárias) x 100	100%	48 / 48 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração de propostas de registo	10	100	Foram elaboradas 48 propostas de registo
Atos de registo	70	100	Foram efetuados 48 registos
Autenticações e declarações comprovativas dos atos de registo	10	100	Foram efetuadas 48 declarações e 40 autenticações
Envio dos atos sujeitos a registo para publicação oficial	10	100	Foram enviados 17 registos para publicação oficial
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Associações Mutualistas			

<b>Análise jurídica no âmbito do registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas</b>			
<b>Unidade Orgânica DSASI/DAJI</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Rui Santos e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a legalidade da constituição das instituições na qualidade de IPSS e entidades equiparadas		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de resposta no âmbito da elaboração de pareceres (n.º de pareceres elaborados / n.º de pareceres solicitados) x 100	100%	1.963 / 2.227 = 88,15%	88,15%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Pareceres sobre a legalidade dos atos sujeitos a registo	60	88,15	Foram realizados 1.963 pareceres de 2.227 solicitados
Propostas de reconhecimento de equiparação a IPSS, de Cooperativas e Casas do Povo	10	100	Foram realizadas 12 propostas de reconhecimento e equiparação
Propostas de reconhecimento de Fundações de Solidariedade Social	30	100	Foram realizadas 2 proposta de reconhecimento e equiparação
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>92,89%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; DGS; IPSS			

<b>Atos de registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSASI/DAJI	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Paula Fernandes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Melhorar a qualidade e eficácia da prestação de serviço, através da manutenção e gestão do registo nacional das IPSS, de IPSS de saúde e entidades equiparadas		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de registo das IPSS que reúnem os requisitos exigíveis (n.º de registos efetuados / n.º de registos solicitados) x 100	100%	1.420 / 1.852 = 76,67%	76,67%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Análise formal dos processos físicos e informáticos	20	76,21	Foram analisados 1.682 processos dos 2.207
Suprimento de eventuais deficiências instrutórias e respetivo acompanhamento face aos prazos legais	10	100	Foram analisados 669 processos
Gestão e acompanhamento permanente de processos pendentes de acordo com os prazos legais (Portaria n.º 139/2007 e CPA)	20	100	Foram geridos e acompanhados 1.099 processos
Efetuar o registo ou reconhecimento físico e informático das IPSS	25	76,67	Foram efetuados 1.420 registos dos 1.852 recebidos
Publicitação no Portal da Justiça e inserção na Intranet e Internet	5	100	Foram efetuadas 1.368 publicações
Envio semestral de registos para publicação	5	100	Foram enviadas 36 listagens
Assegurar as respostas a pedidos de entidades públicas e privadas	5	100	Foram asseguradas 350 respostas
Gestão dos arquivos	10	100	Foram geridos 3.812 arquivos
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>89,41%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> CDSS; ISS, I.P.; IPSS e outras entidades públicas e privadas			

### Elaboração de estudos e circulares, informações e pareceres sobre a aplicação do regime jurídico das IPSS's e de outras entidades privadas que desenvolvem atividades do âmbito da ação social

<b>Unidade Orgânica</b> DSASI/DAJI	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Rui Santos e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Prestar informação às entidades e pessoas interessadas Contribuir para a resolução de dúvidas e lacunas na interpretação da lei Assegurar a articulação com os serviços intervenientes na aplicação de regimes conexos com o Estatuto das IPSS		

#### Resultados – 2017

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de informações/pareceres (n.º de informações/pareceres elaborados / n.º de pedidos) x 100	100%	86 / 91 = 94,51%	94,51%

#### Resultados – 2017

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaborar informações e pareceres solicitados pelos Gabinetes dos membros do Governo	40	100	Foram elaboradas 11 informações/pareceres das 11 solicitadas
Elaborar propostas sobre o reconhecimento, alteração de estatutos ou a extinção das Fundações	30	100	Foram elaboradas 11 propostas das 11 solicitadas
Elaborar informações para a SG/PCM sobre o reconhecimento das Fundações e declarações de utilidade pública	20	100	Foram elaboradas 4 informações das 4 solicitadas
Realizar estudos e elaborar pareceres solicitados por outras entidades ou de iniciativa dos serviços	10	94,51	Foram elaborados 86 pareceres dos 91 solicitados
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>99,45%</b>

**Outros organismos envolvidos:** IG/MTSSS; ISS, I.P.; IPSS; Tribunais e outras entidades

### Análise às Fundações referenciadas no relatório do Censos das Fundações

<b>Unidade Orgânica</b> DSASI/DAJI	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Rui Santos e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	S
<b>Objetivos</b>	Analisar, qualificar e caracterizar juridicamente as Fundações reconhecidas como IPSS referenciadas incumpridoras pela entidade do Censos		

#### Resultados – 2017

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de análise das informações no âmbito das Fundações (n.º de informações analisadas / n.º de pedidos) x 100	100%	—	N.A.

#### Resultados – 2017

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise e prestação de informação detalhada sobre o registo, atividades e estatutos das Fundações	100	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>N.A.</b>

**Justificação** Projeto suspenso, uma vez que não se registaram quaisquer pedidos, por parte dos organismos envolvidos

**Outros organismos envolvidos:** IPSS; SG/PCM; AT; IGFSS, I.P.

### Análise e Parecer às Fundações solicitadas pela Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros

<b>Unidade Orgânica</b> DSASI/DAJI	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Rui Santos e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Analisar, qualificar e dar pareceres sobre reconhecimento e alterações estatutárias solicitados pela SG/PCM		

#### Resultados – 2017

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de análise das informações e emissão de pareceres no âmbito das Fundações (n.º de informações analisadas / n.º de pedidos) x 100	100%	11 / 11 = 100%	100%

#### Resultados – 2017

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise e prestação de parecer jurídico vinculativo sobre os estatutos das Fundações IPSS	100	100	Foram elaboradas 11 análises das 11 solicitadas

**Taxa de execução/atividades**

**100%**

**Outros organismos envolvidos:** SG/PCM; CDSS

### Análise e Parecer às instituições de utilidade pública do âmbito social solicitadas pela Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros

<b>Unidade Orgânica</b> DSASI/DAJI	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Rui Santos e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Analisar, qualificar e dar pareceres sobre Instituições de utilidade pública de âmbito social solicitados pela SG/PCM		

#### Resultados – 2017

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de análise das informações e emissão de pareceres para Instituições de utilidade pública de âmbito social (n.º de informações analisadas / n.º de pedidos) x 100	100%	2 / 2 = 100%	100%

#### Resultados – 2017

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise e prestação de parecer jurídico sobre os estatutos das Instituições para avaliação da utilidade pública de âmbito social	100	100	Foram elaboradas 2 análise de 2 solicitações

**Taxa de execução/atividades**

**100%**

**Outros organismos envolvidos:** SG/PCM; CDSS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 5 – Promover a inclusão e o exercício de cidadania das pessoas com deficiência ou incapacidade**

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.3 Estudar a implementação de um modelo de prestação única para a deficiência/incapacidade**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	3	0	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
<b>TOTAL ÁREAS</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>				

<b>Regulamentação da eventualidade de deficiência no âmbito do subsistema de proteção familiar</b>			
<b>Unidade Orgânica DSEP</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Criação de uma prestação única de deficiência		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração dos projetos de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 06.06
Apresentação dos projetos de diploma à Tutela	10	100	Foi enviado para a Tutela em 06.06 Publicação do Decreto-Lei n.º 126-A/2017, de 06.10
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinetes dos Membros do Governo; INR; GEP/MTSSS; ISS, I.P.; II, I.P.			

<b>Alteração aos Decretos-Leis n.ºs 160/80, de 27 de maio, 133-B/97, de 30 de maio, 265/99, de 14 de julho, 208/2001, de 27 de julho, Lei n.º 13/2003, de 21 de maio, Decreto-Lei n.º 232/2005, Decreto Regulamentar n.º 3/2006, de 6 de fevereiro e Portaria n.º 764/99, de 27 de agosto (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica DSEP</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 30 de junho	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Harmonização dos diversos diplomas que regulam matérias relativas, designadamente, aos encargos familiares, à dependência, ao rendimento social de inserção, à pensão social de invalidez, ao complemento extraordinário de solidariedade e ao complemento solidário para idosos por motivo da criação da Prestação Social Para a Inclusão		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração dos projetos de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 06.06
Apresentação dos projetos de diploma à Tutela	10	100	Foi enviado para a Tutela em 06.06
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinetes dos Membros do Governo; ISS, I.P.; II, I.P.			

(\*) Novo projeto, incluído na monitorização do 1.º semestre, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades - 2017

<b>Portaria que estabelece normas de execução do diploma que institui a prestação social para a inclusão (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSEP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 30 de junho	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Estabelecer normas de execução do diploma que institui a prestação social para a inclusão designadamente determinação dos valores a considerar para o cálculo da Prestação Social para a inclusão		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração dos projetos de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 06.06
Apresentação dos projetos de diploma à Tutela	10	100	Foi enviado para a Tutela em 06.06 Publicação da Portaria n.º 5/2018, de 05.01
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Gabinetes dos Membros do Governo; ISS, I.P.; II, I.P.			

(\*) Novo projeto, incluído na monitorização do 1.º semestre, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades - 2017



**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6 – Incrementar e desenvolver a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística, científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes do MTSSS**

- **EIXO DE INTERVENÇÃO 6.1 – Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação de políticas públicas**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	1	5	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
<b>TOTAL ÁREAS</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>		<b>6</b>				

### Participação na realização de estudos e projetos na área da inclusão social para suporte de definição, implementação e avaliação de políticas

Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
<b>Responsável</b> a) M.ª Amélia Branco b) Paula Ferreira c) Paula Ferreira d) Suzana Ferreira e) M.ª Amélia Branco f) M.ª Amélia Branco g) Sofia Ferreira h) Paula Ferreira I) M.ª Luísa Matias j) Suzana Ferreira l) Paula Ferreira m) Rosa Gregório	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Garantir a elaboração de documentos técnicos em articulação com outros setores interdepartamentais e interinstitucionais Colaborar em estudos e projetos de intervenção em diversas áreas		

#### Resultados – 2017

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de participação em reuniões (n.º de participação nas reuniões / n.º de participações solicitadas) x 100	100%	18 / 18 = 100%	100%

#### Resultados – 2017

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Participação em reuniões	100	100	Participou-se nas seguintes reuniões: - Reuniões da Comissão Nacional de Coordenação da RNCCI em 15.02 e 03.05 - Reunião da Equipa de Apoio Técnico à Comissão Nacional de Coordenação da RNCCI realizadas em 20.03 - Reuniões da CAAA no âmbito do ASIC-CP e ASEC-CP havidas em 09.01, 10.05 e 26.06 - Reuniões da Comissão Nacional de Combate ao Desperdício Alimentar em 30.01, 13.03 e 19.05 - Reuniões da Comissão Nacional de Coordenação da RNCCI em 07.07, 19.07, 07.09, 16.10 e 27.11 - Reunião da Equipa de Apoio Técnico à Comissão Nacional de Coordenação da RNCCI realizadas em 18.09 - Reunião da CAAA no âmbito do ASIC-CP e ASEC-CP havidas em 30.11 - Reunião da Comissão Nacional de Combate ao Desperdício Alimentar em 20.07 - Reunião do Grupo de Trabalho para o desenvolvimento da Rede Nacional da Educação Pré-escolar em 28.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>

**Outros organismos envolvidos:** a) PNAI; b) CNPV; c) CAAASICCP; d) CAAASECCP; e) GI; f) SRCTCICDT; g) SRCTCICDT; h) PNV; i) CNC da RNCCI; j) Equipa de Apoio à CNC da RNCCI; l) CNCDA; m) GTDRNEPE

<b>Apoio técnico-atuarial no âmbito do sistema de Segurança Social</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> <b>DAA</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carlos Lopes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Garantir o apoio técnico atuarial à tomada de decisão		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de elaboração de indicadores atuariais com relevância nos estudos de segurança social (n.º de indicadores elaborados / n.º de solicitações) x 100	100%	7 / 7 = 100%	100%
Taxa de elaboração de estudos atuariais e económico-financeiros (n.º de estudos realizados / n.º de estudos solicitados) x 100	100%	5 / 5 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Análise de elementos estatísticos e elaboração de indicadores com relevância nos estudos de segurança social	30	100	Concretizaram-se 7 análises de elementos estatísticos com elaboração de indicadores relevantes, em janeiro, maio, agosto, outubro, novembro e dezembro, decorrentes das respetivas solicitações
Elaboração de estudos atuariais e económico-financeiros para a definição e implementação de medidas de política de segurança social	45	100	Foram elaborados 5 estudos atuariais e económico-financeiros, em fevereiro, abril, maio, julho e outubro
Colaboração com outras unidades orgânicas da DGSS na conceção e revisão de diplomas	25	100	Participou-se na conceção de um diploma, em maio e participou-se na revisão de um diploma, em 3.11 e 7.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Atualização dos montantes das prestações</b>			
<b>Unidade Orgânica DAA</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carlos Lopes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Disponibilizar meios técnicos para o cálculo e atualização dos montantes das prestações		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de elaboração de tabelas de coeficientes (n.º de tabelas elaboradas / n.º de tabelas solicitadas) x 100	100%	3 / 3 = 100%	100%
Taxa de determinação de montantes atualizados das prestações (n.º de montantes das prestações atualizados / n.º de solicitações x 100)	100%	3 / 3 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração de tabelas de coeficientes	60	100	Foram elaboradas 2 tabelas de coeficientes de revalorização das remunerações em 17.01 Foi elaborada 1 Tabela de coeficientes de atualização de pensões para efeitos de cúmulo em 14.12
Determinação dos montantes atualizados das prestações	40	100	Foram atualizados os montantes do IAS, das pensões e de outras prestações do regime geral e do regime de proteção social convergente, em 27.11 e 14.12 Foi atualizado o montante de referência do Rendimento social de inserção, em 27.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Apoio técnico-atuarial no âmbito das Associações Mutualistas</b>			
<b>Unidade Orgânica DAA</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carlos Lopes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Avaliar o grau de equilíbrio técnico financeiro das associações mutualistas		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de análise técnico-atuarial das propostas de estatutos e regulamentos de benefícios (n.º de análises realizadas / n.º de análises solicitadas) x 100	100%	16 / 16 = 100%	100%
Taxa de análise dos relatórios e contas e dos balanços técnicos (n.º de análises realizadas / n.º de análises solicitadas) x 100	100%	34 / 34 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Análise técnico-atuarial das propostas de estatutos e regulamentos de benefícios	65	100	Foram analisadas 16 propostas de estatutos e regulamentos de benefícios
Análise dos relatórios e contas e dos balanços técnicos	35	100	Foram analisados 34 relatórios, contas e balanços técnicos
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Apoio técnico-atuarial no âmbito dos fundos especiais de Segurança Social</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> <b>DAA</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carlos Lopes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Avaliação atuarial da situação de fundos especiais		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de elaboração estudos técnicos de avaliação (n.º de estudos técnicos de avaliação elaborados / n.º de estudos técnicos de avaliação solicitados) x 100	100%	4 / 4 = 100%	100%
Taxa de emissão de pareceres técnicos (n.º de pareceres técnicos emitidos / n.º de pareceres técnicos solicitados) x 100	100%	—	N.A.
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração de estudos técnicos de avaliação	45	100	Foram elaborados 4 estudos técnicos de avaliação atuarial do fundo especial de segurança social dos profissionais de Banca dos Casinos, em abril, maio e agosto
Emissão de pareceres técnicos	30	—	N.A.
Colaboração com outras unidades orgânicas da DGSS na elaboração de propostas de revisão dos regulamentos	25	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>45%</b>
<b>Justificação</b>	Durante o ano em análise não foram solicitados pareceres técnicos nem foi pedida a colaboração da DAA na revisão de regulamentos.		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Fator de Sustentabilidade e Idade normal de acesso à Pensão de Velhice</b>			
<b>Unidade Orgânica DAA</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carlos Lopes e equipa	1 de novembro a 31 de dezembro (de acordo com a publicação do indicador demográfico "Esperança Média de Vida aos 65 anos", publicado pelo INE)	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Determinar o fator de sustentabilidade e a idade normal de acesso à pensão de velhice		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de dias despendidos na determinação dos parâmetros (fator de sustentabilidade e idade normal de acesso à pensão de velhice)	10 dias	4 dias	250%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Determinação do fator de sustentabilidade a aplicar em 2018	55	100	Foi iniciada a atividade em 27.11 e concluída a determinação dos fatores em 30.11
Determinação da idade normal de acesso à pensão de velhice a vigorar em 2019	40	100	Foi iniciada a atividade em 27.11 e concluída a determinação da idade em 30.11
Envio de documento da determinação dos parâmetros do fator de sustentabilidade e da idade normal de acesso à pensão de velhice para a DSEP	5	100	Foi enviado o documento em 30.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.2 – Desenvolver e melhorar a qualidade do sistema de informação estatística do MTSSS**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	1	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
<b>TOTAL ÁREAS</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>				

<b>Atualização do folheto informativo “Segurança Social em Números” - 2017</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> <b>DAA</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carlos Lopes e equipa	1 de maio a 30 de setembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Atualização de dados e de indicadores estatísticos - Folheto informativo “Segurança Social em Números - 2017”		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de dias despendidos na atualização do folheto informativo “Segurança Social em números - 2017”	153 dias	134 dias	114,18%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Recolha, análise e tratamento dos dados estatísticos (1 de maio a 30 de junho)	40	100	Foi efetuada a recolha, análise e tratamento dos dados estatísticos de 18.05 a 23.06
Atualização dos indicadores, quadros estatísticos e elaboração dos conteúdos a constar no folheto informativo (1 a 31 de julho)	35	100	Foi efetuada a atualização dos indicadores e quadros estatísticos, de 1.07 a 11.07
Envio à DSIA para a respetiva construção gráfica	20	100	Foi enviado em 11.07
Receção e validação do draft do folheto informativo	5	100	Recebido o draft final em 26.09 e validado em 28.09
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> II, I.P.			



• **EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.3 – Melhorar a produção, tratamento e difusão de informação científica e técnica**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	2	5	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	1	0
<b>TOTAL ÁREAS</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>				

<b>Redefinição dos conceitos de enquadramento das respostas sociais – nomenclaturas/conceitos</b>			
<b>Unidade Orgânica DSASI/DASCN</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carla Jorge e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Modernizar e adequar as respostas sociais face às necessidades da população		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de documentos elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Levantamento e análise da legislação de enquadramento das respostas sociais	25	100	Foi efetuado o levantamento e análise da legislação e terminado em 04.04
Elaboração de projeto de documento	70	100	Foi elaborado o projeto de documento em 12.05
Envio do projeto de documento à Tutela	5	100	Foi remetido o projeto de documento ao Gabinete da SESS em 18.12
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Observações</b>	De acordo com orientações da tutela o projeto de documento foi enviado, em 26 de maio, ao GEP/MTSSS, à Casa Pia de Lisboa, à Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, ao IGFSS, I.P. e ao ISS, I.P., para recolha de contributos		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP/MTSSS; Casa Pia de Lisboa; Santa Casa da Misericórdia de Lisboa; IGFSS, I.P.; ISS, I.P.			

<b>Atualização do Manual do Procedimentos - Gestão de processos de trabalho (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica DSASI/DASCN</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carla Jorge e equipa	1 de janeiro a 30 de junho	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Modernizar e adequar os procedimentos a prosseguir pelos serviços		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de documentos elaborados	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Levantamento e análise dos procedimentos prosseguidos	25	100	Foi efetuado o levantamento e análise dos procedimentos prosseguidos, e terminado em 05.04
Elaboração de projeto de documento	70	100	Foi elaborado o documento a 02.05
Envio do projeto de documento	5	100	Foi enviado o documento em 26.05
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

(\*) Novo projeto, incluído na monitorização do 1.º semestre, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades - 2017

**Conceber e disponibilizar no Portal da Segurança Social, a informação e documentos necessários à divulgação e aplicação da legislação sobre segurança social, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social**

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSIA</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M.ª Margarida Coelho e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a divulgação no Portal da Segurança Social de informação/documentação atualizada sobre direitos e deveres dos cidadãos perante o sistema de Segurança Social, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social		

#### Resultados – 2017

<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de elaboração de conteúdos informativos / inserção de documentos, de acordo com a arquitetura do Portal da Segurança Social (n.º de conteúdos informativos e documentos inseridos / n.º de conteúdos informativos e documentos a inserir) x 100	100%	4.384 / 4.384 = 100%	100%

#### Resultados – 2017

<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Estudo e análise da legislação	35	100	Foi efetuado estudo e análise a 40 diplomas
Elaborar conteúdos informativos de acordo com a arquitetura da informação do Portal e com as regras definidas no Manual de estilos, disponibilizado pelo II, I.P.	40	100	Foram elaborados conteúdos informativos (atualização de páginas e publicações) na sequência dos diplomas analisados
Validar os conteúdos informativos em articulação com as áreas normativas da DGSS	5	100	Foi solicitada a intervenção da DSEP em matéria de pensões, Rendimento Social de Inserção, Doenças profissionais, e da DSEDR, prestações indevidamente pagas
Inserir documentos de acordo com a arquitetura da informação do Portal	10	100	Foram inseridos 4.384 conteúdos informativos
Editar/validar os conteúdos inseridos na ferramenta de gestão do Portal	10	100	Foram editados e validados 4.384 conteúdos
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>

**Outros organismos envolvidos:** II, I.P.

### Conceber e disponibilizar no Portal do Cidadão a informação no âmbito do direito interno sobre Segurança Social

<b>Unidade Orgânica DSIA</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M. <sup>a</sup> Margarida Coelho e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a divulgação no Portal do Cidadão de informação atualizada sobre direitos e deveres dos cidadãos perante o sistema de Segurança Social		

#### Resultados – 2017

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de conteúdos informativos de acordo com a arquitectura do Portal do Cidadão (n.º de conteúdos informativos elaborados / n.º de conteúdos informativos necessários) x 100	100%	69 / 69 = 100%	100%

#### Resultados – 2017

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaborar conteúdos informativos de acordo com a arquitetura da informação do Portal do Cidadão com as regras definidas pela Agência para a Modernização Administrativa (AMA)	80	100	Foram elaborados 69 conteúdos relativos aos regimes de Segurança Social e Ação Social
Enviar para a Ama os conteúdos informativos em Word para serem inseridos na ferramenta de gestão do Portal do Cidadão (*)	20	100	Foram enviados 69 conteúdos informativos
Validar conteúdos com a AMA			
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>

**Observações** (\*) No decorrer do projeto existiu a necessidade de alterar a redação da atividade, em virtude do procedimento ter sido alterado, passando a AMA a inserir os conteúdos no Portal do Cidadão

**Outros organismos envolvidos:** AMA

### Assegurar o tratamento e divulgação de informação/documentos na Intranet

<b>Unidade Orgânica DSIA</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M. <sup>a</sup> Margarida Coelho e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Disponibilizar na Intranet informação/documentos elaborados pelas unidades orgânicas da Direção-Geral da Segurança Social ou provenientes de entidades externas de interesse global para os trabalhadores		

#### Resultados – 2017

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de inserção de conteúdos informativos / documentos na Intranet (n.º de conteúdos informativos / documentos inseridos / n.º de conteúdos informativos / documentos a inserir) x 100	100%	3.432 / 3.432 = 100%	100%

#### Resultados – 2017

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Identificar local de inserção/atualização dos conteúdos informativos / documentos	5	100	Foi identificado o local de inserção/atualização de 3.432 conteúdos informativos devidamente identificados
Preparar e inserir os conteúdos informativos / documentos na ferramenta de gestão da Intranet	85	100	Foram inseridos/substituídos 3.432 documentos
Validar páginas na ferramenta de gestão da Intranet	10	100	Foram validados 3.432 conteúdos
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>

**Outros organismos envolvidos:** Não aplicável

<b>Elaborar informação sobre o Sistema de Segurança Social Português para divulgação externa</b>			
<b>Unidade Orgânica DSIA</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M. <sup>a</sup> Alice Vieira	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a atualização do documento sobre o Sistema de Segurança Social Português, fundamentalmente, para apoio às reuniões de negociação com vista à celebração de instrumentos bilaterais de segurança social		
<b>Resultado – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de alterações realizadas ao texto do documento sobre o Sistema de Segurança Social Português (n.º de alterações realizadas / n.º de alterações necessárias) x 100	100%	75 / 75 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Estudo e análise da legislação	35	100	Foram analisados 9 diplomas
Elaborar texto de acordo com a estrutura do documento	60	100	Foram efetuadas 75 alterações ao documento na sequência dos estudos realizados
Disponibilizar o documento diretamente à DSNEC e a outras unidades orgânicas interessadas e aos países envolvidos nas negociações com Portugal	5	100	Foram disponibilizadas à DSNEC 6 versões do documento (3 em português e 3 em inglês)
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> DGS			

<b>Assegurar o tratamento e divulgação documental em matéria de regimes de Segurança Social e de Ação Social</b>			
<b>Unidade Orgânica NUDD</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Vitor Silva	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar o tratamento e a divulgação documental na vertente técnico-normativa, no âmbito dos regimes da Segurança Social e da Ação Social		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de atualização da Base de dados Bibliográfica (DocBase) (n.º de documentos tratados / n.º de documentos entrados) x 100	100%	893 / 893 = 100%	100%
Taxa de elaboração dos suportes informativos após consulta de legislação no DRE (n.º de suportes informativos elaborados / n.º de suportes informativos necessários) x 100	90%	1.045 / 1.045 = 100%	111,11%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Selecionar, pesquisar, tratar e divulgar informação de interesse para os serviços	40	100	Foram tratados 893 documentos na DocBase
Elaborar suportes informativos para divulgação do levantamento de toda a legislação existente no âmbito da segurança social, com links ao DRE	30	100	Foram elaborados 1.045 suportes informativos para divulgação de legislação
Enviar os suportes informativos para a DSIA a fim de serem divulgados na Intranet	5	100	Foram enviados 663 suportes informativos
Atendimento de utilizadores internos e externos	25	100	Foram atendidos 155 utilizadores
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

### Assegurar o tratamento e divulgação documental em matéria de legislação relativa à coordenação internacional de legislações sobre Segurança Social

<b>Unidade Orgânica</b> NUDD	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Vitor Silva	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>S</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar o tratamento e a divulgação documental na vertente técnico-normativa, no âmbito da coordenação internacional de legislações sobre Segurança Social		

#### Resultados – 2017

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração dos suportes informativos após consulta de legislação no JOUE (n.º de suportes informativos elaborados / n.º de suportes informativos necessários) x 100	85%	—	N.A.

#### Resultados – 2017

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Selecionar, pesquisar, tratar e divulgar informação de interesse para os serviços no âmbito da legislação sobre coordenação internacional	55	—	N.A.
Elaborar suportes informativos para divulgação do levantamento da legislação, com links ao JOUE	30	—	N.A.
Enviar os suportes informativos para a DSIA a fim de serem divulgados na Intranet	5	—	N.A.
Atendimento de utilizadores internos	10	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>N.A.</b>

<b>Justificação</b>	Por motivos relacionados com a nova Intranet, dado o volume de trabalho existente no Núcleo e os recursos humanos afetos ao mesmo não foi possível durante o ano de 2017 realizar este projeto. Nesta data não existem condições para confirmar se vai ser possível desenvolver o projeto em 2018
---------------------	---

**Outros organismos envolvidos:** Não aplicável

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 7 – Coordenar e aprofundar as relações do MTSSS no âmbito dos assuntos europeus e internacionais, no quadro dos objetivos fixados pela política externa portuguesa e tendo em vista a prossecução dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030**

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.1 – Participar na definição das políticas e processos europeus e internacionais, bem como assegurar a respetiva implementação, acompanhamento e avaliação**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	1	7	0	4	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
<b>TOTAL ÁREAS</b>		<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>		<b>12</b>				

### Participação na elaboração de projetos normativos europeus e internacionais no domínio da proteção social

<b>Unidade Orgânica</b> DSEDR	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M. <sup>a</sup> Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Contribuir para a elaboração de projetos normativos em resposta a solicitações de organismos internacionais		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de formulação de pareceres (n.º de pareceres elaborados / n.º de pareceres solicitados) x 100	100%	16 / 16 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração de pareceres e informações	90	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Apresentação dos pareceres à avaliação superior do DG	10	100	Foram apresentados superiormente 16 pareceres em: 19.01; 06.02; 17.02; 02.05; 19.05; 19.05; 05.09; 05.09; 06.09; 18.09; 04.10; 10.10; 10.10; 06.11; 06.11 e 09.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>			100%
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP/MTSSS			



<b>Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social – CACSSS</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a interpretação e aplicação uniformes dos Regulamentos da União Europeia sobre coordenação de legislações de Segurança Social		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de elaboração de orientações técnico-normativas (n.º de circulares de informação técnica elaboradas / n.º de circulares de informação técnica necessárias) x 100	100%	4 / 4 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Recolha de contributos sobre a aplicação dos Regulamentos UE pelas instituições nacionais competentes e avaliação das implicações para Portugal	30	100	Foram recolhidos diversos contributos que permitiram a elaboração de 20 notas para a Comissão Administrativa e a tomada de posição sobre diversas propostas
Participar nas reuniões e ações desenvolvidas pela Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CACSSS), sobre as questões de interpretação/aplicação dos Regulamentos da UE	40	100	Foram efetuadas as participações em todas as reuniões previstas (4 reuniões ordinárias e 5 grupos de trabalho)
Elaboração de orientações técnico-normativas para as entidades competentes (*)			
Elaboração de relatório por cada reunião e respetivo envio para os organismos envolvidos	30	100	Foram elaborados 9 relatórios, posteriormente enviados para os organismos envolvidos
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Observações</b>	(*) No decorrer do projeto verificou-se que a atividade não se enquadrava no projeto, deste modo entendeu-se que seria suprimida, o peso respetivo foi distribuído, pelas restantes atividades		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; IGFSS, IP.; Representantes do MF (DGAEP); MS (ACSS e DGS) e Regiões Autónomas (RAA+RAM)			

<b>Coordenação da Equipa para implementação em Portugal do Projeto EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>		<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira	1 de janeiro a 31 de dezembro (Projeto plurianual)		<b>Código</b> T
<b>Objetivos</b>	Assegurar as ações e a criação das condições técnicas necessárias à troca eletrónica de dados entre instituições dos Estados Membros da União Europeia		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de pontos de situação elaborados (*)	10	11	110%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Articulação interinstitucional para identificação e definição de competências, circuitos (routing) e procedimentos	70	100	Foi efetuada a articulação Interinstitucional. Foram realizadas 5 reuniões interinstitucionais e 4 reuniões da Equipa de Projeto, e foram emitidos 9 pontos de situação
Elaboração de relatórios sobre o ponto de situação com vista a apoiar as reuniões da Equipa de Coordenação Global do projeto	30	100	Foi realizada uma reunião da Equipa de Coordenação Global e emitidos 2 pontos de situação
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Observações</b>	(*) No decorrer do projeto verificou-se que o indicador e respetiva meta não se enquadravam no projeto, deste modo procedeu-se à alteração do indicador e da respetiva meta		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; II, I.P.; IGFSS, I.P.; Representantes do MF; MS e Regiões Autónomas (RAA+RAM)			

<b>Comité Consultivo para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social - CCCSSS</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>		<b>Fase de Execução</b>
<b>Responsável</b> José Cid Proença Elisabete Silveira	1 de janeiro a 31 de dezembro		<b>Código</b> T
<b>Objetivos</b>	Audição de parceiros sociais, representantes de trabalhadores, empregadores e de sindicatos de todos os Estados Membros da União Europeia		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de relatórios elaborados (*)	2	2	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Recolha de contributos sobre a aplicação dos Regulamentos UE	20	100	Foram recolhidos todos os contributos necessários
Participar em reuniões e ações desenvolvidas pelo Comité Consultivo para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CCSSS), sobre questões de interpretação e avaliação das implicações para Portugal	30	100	Foi realizadas 2 reuniões nos dias 29.06 e 20.10
Elaboração de relatório por cada reunião e respetivo envio para organismos envolvidos	50	100	Foram elaborados 2 relatórios e posteriormente enviados para os organismos envolvidos
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Observações</b>	(*) No decorrer do projeto verificou-se que o indicador não se enquadrava no projeto, deste modo procedeu-se à sua alteração		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; IGFSS, I.P.; MS e Regiões Autónomas (RAA+RAM)			

<b>Grupo das Questões Sociais do Conselho da União Europeia (UE)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Assegurar a participação na negociação da proposta de revisão do Regulamento (CE) 883/2004, relativo à Coordenação dos Sistemas de Segurança Social		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de propostas apresentadas (n.º de propostas apresentadas / n.º de propostas necessárias) x 100	100%	4 / 4 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Análise de propostas e avaliação para Portugal (*)			
Negociação e apresentação de propostas	50	100	Participação em todas as reuniões previstas num total de 14 reuniões e apresentação de 4 proposta
Elaboração de relatório por cada reunião e respetivo envio para organismos envolvidos (**)	50	100	Foram elaborados 14 relatórios posteriormente enviados para os organismos envolvidos
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Observações</b>	(*) No decorrer do projeto verificou-se que a atividade não se enquadrava no projeto, deste modo entendeu-se que seria substituída pela descrita em (**), o peso respetivo foi distribuído, pelas restantes atividades		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP/MTSSS; ISS, I.P.; IGFSS, I.P.; Representantes MF; MS e MNE (REPER)			

**Realização das ações previstas no Memorando Luso-Espanhol de Cooperação e Assistência Técnica em matéria de Política Social e Segurança Social no que se refere às questões relativas à aplicação dos Regulamentos da UE sobre a coordenação de segurança social entre os dois países**

<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Contribuir para a boa aplicação dos Regulamentos entre Portugal e Espanha		

**Resultados – 2017**

<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de participações em reuniões técnicas de trabalho	2	4	200%

**Resultados 1.º SEMESTRE – 2017**

<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Preparação das atividades acordadas entre os dois países no âmbito do Memorando	40	100	Foram realizados diversos trabalhos prévios entre os dois países
Participar em reuniões no âmbito do Grupo de Trabalho das Questões Sociais do Conselho da União Europeia (*)	40	100	Foram realizadas 2 reuniões técnicas de trabalho e outras ações previstas no Memorando (Fórum Dimensão Externa) Foram realizadas ações de articulação de posições
Elaboração de Notas Conjuntas por cada reunião e respetivo envio para os organismos envolvidos (*)	20	100	Foi elaborado 1 nota conjunta, enviada para os respetivos organismos envolvidos Foi elaborada 1 nota conjunta para o Fórum sobre Dimensão Externa da Coordenação euro-peia de Segurança Social
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>

**Observações**

(\*) No decorrer do projeto existiu a necessidade de proceder à alteração da redação das atividades  
As duas reuniões previstas com Espanha foram efetuadas antes das Reuniões do Grupo das Questões Sociais do Conselho, em Bruxelas

**Outros organismos envolvidos:** ISS, I.P.; Representantes de Espanha: Secretaria de Estado da Segurança Social (SESS) e Instituto Nacional da Segurança Social (INS)

**Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social - Grupo ad-hoc sobre Prestações Familiares (UE)**

<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Assegurar a participação na negociação de propostas de atos legislativos da União Europeia no âmbito da coordenação de legislação de Segurança Social (*)		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de contributos apresentados (*) (n.º de contributos apresentados / n.º de contributos necessários) x 100	100%	9 / 9 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Discussão e apresentação de Contributos (*)	50	100	Foram elaborados 9 relatórios das reuniões e enviados para os organismos envolvidos
Realização de quatro reuniões do Grupo ad-hoc (*)	50	100	Foram realizadas 9 reuniões, respetivamente, em 25.01; 23.02; 22.03; 23.05; 25.07; 27.09; 17.10; 17.11 e 15.12
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Observações</b>	(*) No decorrer do projeto existiu a necessidade de proceder à alteração da redação do objetivo do projeto, das atividades deste, bem como do indicador e respetiva meta		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS,IP			

<b>BREXIT – Processo de saída do Reino Unido da União Europeia (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSNEC</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Acompanhar o processo de saída do Reino Unido da União Europeia, no que respeita aos direitos dos cidadãos, no âmbito do Grupo de Trabalho criado no Ministério dos Negócios Estrangeiros (MNE)		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de contributos apresentados (n.º de contributos apresentados / n.º de contributos necessários) x 100	100%	8 / 8 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Reuniões do Grupo de Trabalho do MNE	20	100	Foram realizadas 4 reuniões do Grupo de Trabalho do MNE em: 12.06; 9.10; 13.11 e 11.12 Foi ainda realizada 1 reunião em 22.02 (em Bruxelas)
Discussão e apresentação de Contributos sobre Propostas da Comissão e do Reino Unido	30	100	Foram apresentados 8 contributos
Realização de reuniões/Sessões de esclarecimento sobre o BREXIT para funcionários consulares e para a comunidade portuguesa	50	100	Foram realizadas 2 reuniões, uma no Consulado para funcionários em 17.06 e outra em Londres, para a Comunidade Portuguesa em 18.06
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MNE; GEP/MTSSS			

(\*) Novo projeto, incluído na monitorização do 1.º semestre, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades - 2017

<b>Representação nacional no Sistema Mútuo de informação sobre Proteção Social – MISSOC</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> <b>DRI</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M <sup>a</sup> Conceição Guedes	1 de janeiro a 31 de outubro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a contribuição nacional, em matéria de segurança social, para as bases de dados e publicações MISSOC, e participação nas reuniões da rede		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Total de dias despendidos na atualização dos quadros comparativos (nº de dias despendidos na 1ª atualização + nº de dias disponibilizados na 2.ª atualização)	53 dias	50 dias	106%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Atualização semestral dos quadros comparativos à luz da legislação nacional publicada no período de referência (1 a 30 de janeiro e 1 a 25 de julho)	65	100	Foi solicitada informação à DGS em 19.01 Foram atualizados os quadros comparativos e anexos tendo-se procedido ao respetivo envio em 27.01 e 25.07 Procedeu-se à elaboração de novo template relativo à proteção social dos independentes em 25.07
Atualização do guia sobre “Os seus direitos à Segurança Social” (1 de janeiro a 31 de julho)	20	100	Foi solicitada informação à DGS em 19.01 Foi atualizado o guia em 21.02
Preparação e participação nas reuniões (01 de maio a 01 de junho e 15 de outubro a 15 de novembro)	15	100	Assegurou-se a participação nas reuniões da rede de 10 a 11.05 e de 09 a 10.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> DGS			

### Participação nas ações de representação nacional no Comité da Proteção Social (CPS)

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DRI</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M.ª Conceição Guedes	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a contribuição nacional, no domínio da segurança social/pensões e matérias conexas, no Comité de Proteção Social		

#### Resultados – 2017

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de resposta no âmbito da elaboração de informações/pareceres/relatórios (nº de respostas / nº de pedidos) x 100	100%	12 / 12 = 100%	100%

#### Resultados – 2017

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Apresentação de contributos em matéria de segurança social/pensões para o Relatório Social Nacional e outros relatórios/documentos nacionais, bem como análise e parecer sobre documentos vários decorrentes das atividades do Comité de monitorização das condições sociais na UE e de desenvolvimento das políticas de proteção nos Estados Membros	40	100	Foi elaborado contributo para o Relatório Social Nacional 2017 em 14.06 e para o módulo temático sobre cuidados de longa duração Foi elaborado relatório para revisão multilateral sobre pensões em 09.03 Foram analisados e elaborados contributos em 13.12, sobre: - As mensagens chave do relatório conjunto sobre o emprego; - O Relatório Conjunto; - Diretrizes sobre o emprego Foi elaborado documento de apoio à participação na reunião do CPS de 01.12
Participação em reuniões de coordenação nacional e colaboração na preparação das reuniões mensais do Comité	10	100	Participou-se em 3 reuniões de coordenação dos membros do CPS em 15.03; 21.04 e 24.05
Elaboração de pareceres/informações/relatórios	50	100	Foram elaborados 12 pareceres e/ou informações técnicas em: 3.01; 03.03; 09.03; 10.03; (2) 16.03; 23.03; 23.05; (3) 30.11 e 12.12
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>

**Outros organismos envolvidos:** ISS, I.P.; GEP/MTSSS; DGS



### Análise de propostas de iniciativas legislativas/não legislativas no domínio da Segurança Social ou de instrumentos normativos de Segurança Social

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DRI</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M. <sup>a</sup> Conceição Guedes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Analisar e dar parecer quer sobre propostas de iniciativas legislativas/não legislativas em matéria de Segurança Social, ou matérias conexas quer sobre a conformidade da legislação nacional com instrumentos normativos de segurança social com vista à respetiva ratificação		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de resposta no âmbito da elaboração de pareceres/notas informativas (n.º de respostas / n.º de pedidos) x 100	100%	22 / 22 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Análise das propostas de iniciativas legislativas/não legislativas ou dos instrumentos normativos em matéria de segurança social	30	100	Foram analisadas todas as propostas recebidas
Articulação com unidades orgânicas da DGSS se necessário e recolha dos elementos informativos relevantes	10	100	Procedeu-se à articulação com a DSEDR, DSNEC, DSEP e DSASI quando necessário
Elaboração de pareceres/notas informativas	60	100	Foram elaborados 22 pareceres em: (2) 21.01; 26.01; 29.03; 03.05; 19.05; 24.05; 26.05; 24.07, (3) 18.09; 26.09; (2) 4.10; 10.10; 18.10; (3) 7.11; 17.11 e 21.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

### Elaboração de relatórios periódicos de aplicação de instrumentos internacionais de Segurança Social

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DRI</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M. <sup>a</sup> Conceição Guedes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaborar relatórios/contributos no âmbito dos compromissos internacionais assumidos por Portugal, dando a conhecer a evolução da legislação nacional de Segurança Social		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de resposta no âmbito da elaboração de relatórios/contributos (n.º de respostas / n.º de pedidos) x 100	100%	11 / 11 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Recolha, seleção e análise da legislação nacional de segurança social publicada no período de referência	25	100	Foram realizados todos os procedimentos tendentes à concretização da atividade
Definição da metodologia de elaboração de acordo com os respetivos formulários de aplicação e resposta às questões suscitadas pelos Comitês de Peritos de controlo da aplicação dos respetivos instrumentos	15	100	Foi definida a metodologia de acordo com os relatórios respetivos Foram elaboradas respostas aos pedidos diretos do Comité de Peritos da OIT em 17.05; 26.05 e 22.09
Elaboração de relatórios/contributos	60	100	Foram elaborados 11 relatórios que foram remetidos em: (3) 17.05; 26.05; 14.06; 06/07; 17.07, 27.07; 29.08; 22.09 e 02.10
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> DGS			

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.2 – Reforçar a coerência das intervenções do MTSSS aos níveis europeu e internacional, através da participação do MTSSS nas atividades desenvolvidas pelas diversas Organizações Internacionais**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	1	0	3	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
<b>TOTAL ÁREAS</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>				

**Participação nas ações e procedimentos necessários à aplicação da Convenção Ibero-Americana de Segurança Social, no âmbito da Organização Ibero-Americana (OISS)**

<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Contribuir para a boa aplicação da Convenção e do Acordo de Aplicação		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de participações em reuniões técnicas (comités)	1	1	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Monitorização da correta aplicação da Convenção Multilateral de Segurança Social por parte dos organismos competentes	20	100	Foram solicitados contributos às instituições competentes sobre a aplicação da Convenção
Participação em reuniões/comités técnicos para aplicação da convenção e do acordo	50	100	Foi efetuada 1 reunião do comité técnico administrativo prevista (7 e 8.11 – Madrid)
Elaboração de orientações técnico-normativas e de informação geral para o público/para as entidades competentes	30	100	Foi elaborado 1 relatório posteriormente enviado para os organismos envolvidos
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; MF (DGAEP); MS (ACSS) e MNE (DGACCP)			

<b>Participação nas ações a desenvolver em matéria de relacionamento e cooperação internacional no âmbito da Segurança Social</b>			
<b>Unidade Orgânica DRI</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M. <sup>a</sup> Conceição Guedes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar o contributo em matéria de Segurança Social, no relacionamento com entidades e organizações internacionais		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de resposta no âmbito da elaboração de informações/notas informativas/ PowerPoint (n.º de respostas / n.º de pedidos) x 100	100%	99 / 99 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Análise de pedidos de informação oriundos de entidades internacionais sobre vários aspetos do Sistema de Segurança Social	20	100	Foram analisados todos os pedidos de informação de 01.01 a 31.12
Participação em reuniões internas/externas quer para definição da metodologia a seguir na prestação de informação quer para receção de delegações ou participação em grupos de trabalho	15	100	Participou-se em 3 reuniões interdepartamentais em Portugal em 18.04, 03.05 e 25.05, bem como em 4 reuniões com delegações estrangeiras em: Perito do Reino Unido, 02.02; Embaixada do Perú, 21.02; Comissão para o Envelhecimento da China, 29.09; Comissão Europeia para a Intolerância e Racismo, 17.11
Elaboração de informação/nota informativa/PowerPoint	65	100	Foram elaboradas 99 informações técnicas em: 04.01; 06.01; 13.01; (6) 20.01; 26.01; (3) 27.01; 30.1; (3) 31.01; (2) 02.02; 03.02; (3) 06.02; 13.02; 14.02; 17.02; 21.02; 22.02; 24.02; (2) 09.03; (2) 16.03; 23.03; (2) 28.03; 29.03; 17.04; 20.04; 03.05; (2) 04.05; 18.05; 22.05; 23.05; 24.05; (2) 25.05; 26.05; 29.05; 31.05; 05.06; 12.06; (2) 14.06; 23.06; 06.07; 07.07; 13.07; (2) 17.07; (4) 24.07; (3) 26.07; 21.08; 29.08; 30.08; (2) 01.09; 15.09; 20.09; 25.09; (3) 29.09; (2) 13.10; 19.10; 31.10; 03.11; (3) 17.11; 21.11; 22.11; 27.11; (2) 30.11; 12.12; (2) 13.12; (2) 20.12; (2) 22.12
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP/MTSSS; ISS, I.P.			

### Participação nas ações a desenvolver pelo Comité Governamental da Carta Social Europeia e do Código Europeu de Segurança Social

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DRI</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M. <sup>a</sup> Conceição Guedes	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar o contributo nacional no que respeita à aplicação dos instrumentos normativos de segurança social do Conselho da Europa, designadamente do Código Europeu de Segurança Social, e a participação nas reuniões do respetivo Comité		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de dias despendidos na elaboração do relatório de aplicação do Código	30 dias	17 dias	176,47%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Análise de documentos e resposta às questões suscitadas pelos Comités de Peritos (1 janeiro a 31 de julho)	40	100	Foram analisados todos os documentos para a reunião Foi preparada a intervenção para resposta às questões do Comité de peritos na reunião
Participação na reunião do Comité (18 e 19 de maio)	20	100	Participou-se na reunião do Comité de 15 e 16.05 e foi elaborado o respetivo relatório da reunião
Recolha de legislação e elaboração do relatório de aplicação do Código (30 de junho a 31 de julho)	40	100	Foi solicitado contributo à DGS – ofício de 27.04 Foram efetuados os pedidos de dados estatísticos à DAA em 06.04 Foram efetuados, pedidos de esclarecimentos metodológicos ao GEP em 03.05 Foi elaborado e apresentado relatório em 17.07, bem como as respostas ao Comité de Peritos na mesma data
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> DGS; GEP/MTSSS			

## Promover formação em matéria de direitos humanos

<b>Unidade Orgânica</b> <b>GDG</b> <b>(Assessoria)</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M. <sup>a</sup> Virgínia Brás Gomes	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Melhorar o conhecimento de técnicos dos serviços públicos sobre os tratados internacionais de direitos humanos, em particular dos Direitos Económicos, Sociais e Culturais (DESC)		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de reuniões no âmbito da Comissão Nacional de Direitos Humanos	10	10	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Representar o MTSSS na Comissão Nacional de Direitos Humanos (10 reuniões)	20	100	Participação em 10 reuniões em: 13.01; 10.02; 07.04; 05.05 e 26.05; 24.08; 17.10; 17.11; 08.12 e 19.12
Desenvolver a temática dos Direitos Económicos, Sociais e Culturais (DESC)	80	100	Foram efetuadas as seguintes apresentações: - Bringing economic and social rights home: a view from the UN UK Parliament, Londres / 08.02 - Direitos Económicos, Sociais e Culturais: desafios e oportunidades da globalização Faculdade de Direito da Universidade Nova de Lisboa /Doutoramento Estudos da Globalização, Lisboa / 17.03 - Barriers to the realization of women's economic, social and cultural rights in the realm of work, ESCR-Net and Permanent Mission of Finland to the UN, New York / 22.03 - Migration, Disaster Risk Reduction and Resilience European Forum for Disaster Risk Reduction, Istanbul / 27.03 - Making of Decisions of UN Human Rights Treaty Bodies, Max Planck Institute, Luxemburgo / 31.03 - Missão e História UNICEF Iniciativa Terra Justa, Fafe / 06.05 - La protection na discapacidad Réunion de expertos La protección de las personas con discapacidad en los órganos de derechos humanos de las Naciones Unidas, Madrid / 03 e 04.07 - Disability as a ground for discrimination in the enjoyment of economic, social and cultural rights UN Committee on the Rights of Persons with Disabilities / Day of General Discussion on the right to equality and non-discrimination, Genebra / 25.08

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'intégration des droits humains dans des politiques publiques EU Twinning Project in Morocco, Rabat / 04 a 08.09</li> <li>- Implementation of health related SDGs through a human rights perspective Promotion and Protection of Human Rights in the context of the HIV Epidemic and other commu-nicable diseases Social Forum of the Human Rights Council, Genebra / 02.10</li> <li>- Economic, Social and Cultural Rights in a changing world Lisbon Model United Nations Conference Faculdade de Direito da Univer-sidade Nova de Lisboa / 07.10</li> <li>- ICESCR : 50th anniversary between aspirations and reality CARR Centre for Human Rights Policy / Harvard University, Boston / 12.10</li> <li>- Statement to the 72nd session of the General Assembly / Third Committee, Nova Iorque / 13.10</li> <li>- Academic Platform on Treaty Body Review 2020 Technical Review Coherence of emerging reform proposals with existing Conventions, Berlim / 23 e 24.10</li> <li>- Implementation / Measurable Recommendations Expert Meeting on Follow-up to Treaty Body Recommendations, Genebra / 26 e 27.10</li> <li>- Economic and Social Rights: a view from the UN Contemporary struggles towards the realization of economic and social rights Nalsar University, Hyderabad / 02 a 5.11</li> <li>- Standards of the International Covenant of Economic, Social and Cultural Rights and State Reporting Guidelines to the CESCR The European Union for Georgia Tibilis / 13 e 14.11</li> <li>- Using the rights to equality and non-discrimination to improve the access to primary education by disadvantaged children Panel: Discrimination in Access to Education, Londres / 20.11</li> <li>- La protection des droits économiques et sociaux face à la décentralisation et la privatisation : l'apport du CDESC Colloque Droits de l'homme et collectivités territoriales: entre le global et le local, Paris / 05 e 06.12</li> </ul> <p>Foi publicado o artigo em coletânea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A aposta no desenvolvimento dos direitos, económicos, sociais e culturais In "Portugal e os Direitos Humanos nas Nações Unidas" Publicação do Instituto Diplomático do Ministério dos Negócios Estrangeiros</li> </ul>
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.4 – Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com ministérios homólogos de outros países

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	4	0	0	0
S	Suspenso	0	5	0	0	0
TOTAL ÁREAS		0	9	0	0	0
TOTAL		9				



**Início de um processo negocial conducente à celebração de uma Convenção sobre Segurança Social e/ou respetivo Acordo Administrativo entre a República Portuguesa e Israel**

<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>D</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade em ambos os territórios		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de Projetos de Convenção sobre Segurança Social (Portugal/Turquia) elaborados	1	—	N.A.
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração de um Projeto de Convenção sobre Segurança Social e/ou integração de contributos no mesmo	40	—	N.A.
Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais	30	100	Foram realizados contactos com as autoridades portuguesas, MNE/DGACCP, GEP/MTSSS e SESS
Condução/participação em reuniões internacionais	30	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>30%</b>
<b>Justificação</b>	Projeto adiado em virtude de ter sido dada autorização/orientação da SESS, em 9.08, para o início das negociações entre os dois países, se realizar no ano de 2018, com base no projeto apresentado por Israel que sofrerá as necessárias propostas de alteração		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; CNP; ACSS; GEP/MTSSS; MNE (DGACCP) e SESS			

**Conclusão do processo negocial conducente à celebração de uma Convenção sobre Segurança Social entre Portugal e a Argélia e de um Acordo Administrativo entre as autoridades competentes dos dois países**

<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
----------------------------------	-----------------------	-------------------------	--

<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>S</b>
---	-------------------------------	---------------	----------

<b>Objetivos</b>	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território da Argélia
------------------	---

**Resultados – 2017**

<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de projetos de Acordo Administrativo Segurança Social (Portugal/Argélia) elaborados	1	—	N.A.

**Resultados – 2017**

<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Conclusão dos projetos de Convenção sobre Segurança Social e do Acordo Administrativo para aplicação da mesma	40	—	N.A.
Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais	30	100	Foram realizados contactos com as autoridades portuguesas (MNE, GEP/MTSSS e ME – Direção Geral das Atividades Económicas, (DGAE) e elaborados contributos/pontos de situação com vista à preparação do Grupo de Trabalho Económico Luso-Argelino (*)
Condução/participação em reuniões internacionais	30	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>30%</b>

<b>Justificação</b>	Projeto suspenso por motivos alheios a esta DGSS. Aguarda-se mais desenvolvimentos para o ano de 2018 (*) Foi realizada em Lisboa, dia 05.01, no Ministério da Economia, uma reunião de trabalho preparatória da 5.ª Reunião do Grupo de Trabalho Económico Luso-Argelino. Estava prevista a participação de um representante do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social Argelino, mas não compareceu, razão pela qual não houve mais desenvolvimentos
---------------------	--

**Outros organismos envolvidos:** ISS, I.P., GEP/MTSSS e MNE (DGACCP)

<b>Realização de uma nova Comissão Mista sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Marrocos</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>D</b>
<b>Objetivos</b>	Contribuir para a boa aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de participações em reuniões técnicas (Comissão Mista)	1	—	N.A.
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Recolha de contributos (substantivos e formais) de outros organismos relativos à aplicação da convenção	30	100	Foram recolhidos e apresentados os contributos solicitados ao Ministério da Saúde/ ACSS
Resolução de questões de aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo	30	100	Foram realizados contactos com as entidades portuguesas (MNE e ACSS) e entre as autoridades portuguesas e marroquinas para discussão da aplicação de normas do Acordo Administrativo em vigor
Condução/participação em reuniões internacionais	40	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>60%</b>
<b>Justificação</b>	Projeto adiado, por motivos alheios a esta DGSS, não foi agendada em 2017, qualquer data para a realização da Comissão Mista, prevista para Marrocos		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; MS (ACSS) e MNE (DGACCP)			

<b>Realização de uma Comissão Mista sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Andorra</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	D
<b>Objetivos</b>	Contribuir para a boa aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo em vigor. (* ) Rever a Convenção de Segurança Social entre Portugal e Andorra e respetivo Acordo Administrativo		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de participações em reuniões técnicas (Comissão Mista)	1	—	N.A.
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Recolha de contributos (substantivos e formais) de outros organismos relativos à aplicação da convenção	30	100	Foram solicitados os contributos aos outros organismos (**)
Resolução de questões de aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo	30	100	Foram realizados contactos com as autoridades portuguesas e andorranas (MNE-DGACCP e CASS), para uma melhor colaboração administrativa entre as instituições competentes dos respetivos países
Condução/participação em reuniões internacionais	40	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>60%</b>
<b>Justificação</b>	Projeto adiado, uma vez que não se registaram quaisquer desenvolvimentos, por razões alheias a esta DGSS, não se realizou a reunião técnica entre os dois países, prevista para o 2.º semestre de 2017 (**) Nesse âmbito foi apresentada proposta de início de negociações tendo em vista a Revisão da Convenção de Segurança Social entre Portugal e Andorra e respetivo Acordo Administrativo		
<b>Observações</b>	(*) No decorrer de projeto existiu a necessidade de proceder à alteração da redação do objetivo, deste modo acrescentou-se a revisão da Convenção e do respetivo Acordo Administrativo		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; MS (ACSS) e MNE (DGACCP)			

<b>Preparação e acompanhamento do processo de aprovação e entrada em vigor da Convenção sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Índia (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>S</b>
<b>Objetivos</b>	Contribuir para a aplicação da Convenção sobre Segurança Social através da divulgação e emissão de orientações para as instituições competentes sobre o Acordo Administrativo		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de circulares emitidas	1	—	N.A.
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Reformulação de alguns Formulários Administrativos e respetivas instruções para proposta à Índia	50	100	Foram reformulados 5 formulários administrativos e respetivas instruções (aspetos linguísticos e traduções)
Acompanhamento do processo com o MNE e MTSSS, tendo em vista a publicação em DR do Acordo Administrativo	20	100	Foi efetuado o acompanhamento do processo através da elaboração de ofícios, e-mails, pontos de situação, etc
Divulgação da Convenção e do Acordo Administrativo	30	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Justificação</b>	Projeto suspenso, por motivos alheios a esta DGSS, aguarda-se a publicação do Acordo Administrativo, para posterior emissão da Circular Informativa		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MTSSS e MNE (DGACCP)			

(\*) Novo projeto, incluído na monitorização do 1.º semestre, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de atividades - 2017

<b>Preparação e acompanhamento do processo de aprovação e entrada em vigor da Convenção sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Canadá</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>S</b>
<b>Objetivos</b>	Contribuir para a revisão da Convenção e do Acordo Administrativo que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais de ambos os países		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de propostas apresentadas (*)	1	—	N.A.
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Acompanhamento do processo enviado para Parecer do MF (*)	40	—	N.A.
Instrução do processo para o MNE, tendo em vista a sua aprovação (*)	60	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>N.A.</b>
<b>Justificação</b>	Projeto suspenso, uma vez que se aguarda desenvolvimentos por parte das autoridades canadianas e do MF e MNE		
<b>Observações</b>	(*) No decorrer do projeto existiu a necessidade de proceder à alteração do indicador do projeto e respetiva meta, bem como das atividades deste		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; CNP; MF; MNE (DGACCP)			

**Preparação e acompanhamento do processo de aprovação e entrada em vigor do Acordo de Revisão da Convenção sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Cabo Verde (para aplicação da Convenção de 10 de abril de 2001, na redação dada pelo Acordo de Revisão, assinado em 2 de Dezembro de 2012) (\*)**

<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>S</b>
<b>Objetivos</b>	Contribuir para a revisão da Convenção e do Acordo Administrativo que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais de ambos os países		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de circulares emitidas (*)	1	—	N.A.
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Acompanhamento do processo com o MNE e MTSSS, tendo em vista a publicação em DR do Acordo de Revisão da Convenção e do Acordo Administrativo	40	100	Foi efetuado o acompanhamento do processo através da elaboração de ofícios, e-mails, pontos de situação, etc.
Divulgação da Convenção e do Acordo Administrativo através de uma circular (**)	50	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>40%</b>
<b>Justificação</b>	Projeto suspenso, por motivos alheios a esta DGSS, aguarda-se assinatura e publicação do Acordo Administrativo, para posterior emissão da Circular Informativa. Aguarda-se também processo de ratificação por parte das autoridades Cabo Verdianas		
<b>Observações</b>	(*) No decorrer do projeto existiu a necessidade de alterar a redação do nome do projeto (**) No decorrer do projeto, verificou-se a necessidade de alterar o indicador, e respetiva meta, bem como as atividades deste		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MF; MNE (DGACCP); MTSSS			

**Início de um processo negocial conducente à celebração de uma Convenção sobre Segurança Social e/ou respetivo Acordo Administrativo entre a República Portuguesa e a Turquia (\*)**

<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>D</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade em ambos os territórios		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de Projetos de Convenção sobre Segurança Social (Portugal/Turquia) elaborados	1	—	N.A.
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaboração de um Projeto de Convenção sobre Segurança Social e/ou integração de contributos no mesmo	40	—	N.A.
Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais	30	100	Foram realizados contactos entre as autoridades portuguesas e as autoridades turcas, via MNE
Condução/participação em reuniões internacionais	30	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>30%</b>
<b>Justificação</b>	Projeto adiado, por motivos alheios a esta DGSS, aguarda-se novos desenvolvimentos		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ISS, I.P.; CNP; ACSS; GEP/MTSSS; MNE (DGACCP) e SESS			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades - 2017



<b>Preparação e acompanhamento do processo de aprovação e entrada em vigor da Convenção sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e a República de Moçambique e assinatura do respetivo Acordo Administrativo (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSNEC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Elisabete Silveira e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>S</b>
<b>Objetivos</b>	Contribuir para a boa aplicação da Convenção em vigor e do futuro Acordo Administrativo a assinar		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de circulares emitidas	1	—	N.A.
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Acompanhamento do processo com o MNE e MTSSS, tendo em vista a publicação em DR da Convenção sobre Segurança Social e diligências para a assinatura do Acordo Administrativo	40	100	Foi efetuado o acompanhamento do processo através da elaboração de ofícios, e-mails, pontos de situação, etc.
Divulgação da Convenção através da realização de uma Sessão de Formação	50	100	Sessão de Formação realizada nesta DGSS, no dia 05.06.2017, com participação de representantes do Instituto Nacional de Segurança Social (INSS - Moçambique)
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Justificação</b>	Projeto suspenso, a Convenção entrou em vigor em 01.07, no entanto aguarda-se assinatura do Acordo Administrativo para posterior emissão da Circular Informativa		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> MF; MNE (DGACCP); MTSSS; Instituto Nacional de Segurança Social (Moçambique)			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades - 2017

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 8 – Modernizar e racionalizar os serviços do MTSSS, tornando-os mais eficientes e ajustados aos recursos existentes e mais próximos dos cidadãos e das empresas, numa gestão mais transparente, ágil e eficaz no cumprimento dos seus objetivos**

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.1 – Valorizar o exercício de funções públicas através de um modelo de gestão estratégica integrada dos trabalhadores das Administrações Públicas, com uma avaliação criteriosa de necessidades e prioridades, estimulando a motivação dos trabalhadores, a humanização das relações de trabalho, a promoção de uma cultura de resultados e o desenvolvimento de um sistema de formação inicial e contínua, geral e especializada, em função das reais necessidades de modernização e eficácia do serviço público**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	19
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	2
<b>TOTAL ÁREAS</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>
<b>TOTAL</b>		<b>21</b>				

### Relatório de Auto Avaliação de 2016

<b>Unidade Orgânica DSAG</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Camila Mouteira	1 de janeiro a 15 de abril	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Evidenciar os resultados alcançados e os desvios verificados de acordo com o QUAR/DGSS		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de dias despendidos na elaboração do Relatório de Auto Avaliação	104 dias	85 dias	122,35%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Análise crítica dos resultados do QUAR/DGSS Avaliação do sistema de controlo interno	90	100	Foi efetuada a análise crítica e elaborado o relatório em 27.03
Envio do RAA/DGSS para o GEP/MTSSS	5	100	Foi enviado o relatório ao GEP/MTSSS em 06.04
Envio à DSIA para divulgação/publicação do RAA/DGSS na INTRANET e INTERNET	5	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>95%</b>
<b>Observações</b>	A última atividade, referente à divulgação/publicação do RAA/DGSS, na Intranet e Internet, não foi realizada, em virtude de se aguardar despacho de aprovação da SESS. Após aprovação, será enviado para publicação		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP/MTSSS			

### Elaboração do QUAR da DGSS de 2018

<b>Unidade Orgânica DSAG</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Camila Mouteira	16 de novembro	<b>Código</b>	<b>S</b>
<b>Objetivos</b>	Cumprir o disposto na legislação do SIADAP 1		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Data do envio do documento ao GEP/MTSSS	13.10	31.10	41,94%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Identificação dos vetores estratégicos e objetivos das Unidades Orgânicas e elaboração de proposta do QUAR	90	100	Foi elaborado documento, definindo os objetivos estratégicos da DGSS, tendo sido aprovado em 24.10
Enviar para o GEP/MTSSS para validação Receber do GEP/MTSSS confirmação da validação Enviar para o DG para remessa ao MTSSS para aprovação	10	50	Enviado ao GEP/MTSSS em 31.10 Em 31.12 aguardava validação, por parte deste, para se dar seguimento às restantes atividades
Publicitação do QUAR da DGSS, com envio à DSIA para divulgação na INTRANET e INTERNET			
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>95%</b>
<b>Justificação</b>	Projeto suspenso, uma vez que se aguarda validação por parte do GEP/MTSSS, e aprovação do MTSSS. De referir que existiu a necessidade de alterar os procedimentos, a nível do planeamento estratégico, de acordo com as orientações técnicas por parte do Gabinete da Secretária de Estado da Segurança Social. Deste modo foram traçados objetivos estratégicos da DGSS, para posterior elaboração da proposta do QUAR		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP/MTSSS			

### Apoio ao Conselho de Coordenação da Avaliação da DGSS

<b>Unidade Orgânica</b> DSAG	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Camila Mouteira	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Apoio técnico ao Diretor-Geral como Presidente do CCA na sua tomada de decisão		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de elaboração das atas (n.º atas elaboradas / n.º de reuniões) x 100	100%	1 / 1 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaborar pontos de situação, notas, informações mapas, de acordo com a solicitação do CCA, nomeadamente requisitos funcionais de avaliação, número de avaliados no período de avaliação e esclarecimento no âmbito da legislação em vigor	60	100	Foram elaborados 3 documentos de apoio
Elaborar atas	40	100	Foi elaborada uma ata na sequência da realização de uma reunião
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

### Mapa de pessoal da DGSS - 2018

<b>Unidade Orgânica</b> DSAG	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Camila Mouteira	Data de entrega da proposta de Orçamento	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Previsão do número de postos de trabalho da DGSS necessários para a prossecução das suas atividades, distribuídos pelas diferentes Unidades Orgânicas		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Data do envio do documento à DFP	23.08	17.08	135,29%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Compatibilizar necessidades expressas pelas Unidades Orgânicas com a questão orçamental e orientação da Direção	95	100	Foi elaborado o Mapa de Pessoal em 17.08
Envio do Mapa de pessoal para a DFP, para posterior acompanhamento da proposta de Orçamento – 2018	5	100	Foi enviado o Mapa de Pessoal em 17.08
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Deslocações ao estrangeiro – 2017</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Camila Mouteira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar os procedimentos necessários por forma a satisfazer os pedidos das Unidades Orgânicas		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de realização dos pedidos no âmbito das deslocações ao estrangeiro (n.º de pedidos satisfeitos / n.º de pedidos solicitados) x 100	100%	28 / 28 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Receção e tratamento dos pedidos das Unidades Orgânicas	60	100	Foram tratados todos os pedidos num total de 28
Criação de processo a enviar à DFP para efeitos de cabimento e pagamento	40	100	Foram criados todos os processos num total de 28
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Gestão/Administração do parque automóvel</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Camila Mouteira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Disponibilizar transporte aos trabalhadores da Direção-Geral, que se desloquem em serviço Gerir o parque automóvel afeto à DGSS		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de realização dos pedidos de transporte (n.º de pedidos satisfeitos / n.º de pedidos solicitados) x 100	100%	139 / 139 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Receção e resolução dos pedidos de transporte	40	100	Foram satisfeitos 139 pedidos de transporte dos 139 solicitados
Organizar processos para reparação das viaturas (*)	10	—	N.A.
Tratar expediente e contactos resultantes de acidentes rodoviários (*)	10	—	N.A.
Responder a solicitações da ANCP	40	100	Foram enviados 12 relatórios mensais à ANCP
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>80%</b>
<b>Observações</b>	(*) Não existiu a necessidade de organizar processos de reparação, nem se verificou quaisquer acidentes		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ANCP; Empresas de (AOV – Aluguer Operacional de Veículos); Oficinas			

<b>Tratamento de expediente</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Camila Mouteira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Garantir o processamento correto da correspondência		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de tratamento da correspondência via email (DGSS@seg-social.pt) (n.º de email's registados / n.º de email's rececionados) x 100	100%	5.510 / 5.510 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Receção e registo do expediente geral da DG	60	100	Foi registado e rececionado todo o expediente num total de 13.897 documentos
Encaminhamento da correspondência para as Unidades Orgânicas	40	100	Foram encaminhados num total de 10.971 documentos
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Manutenção e segurança das instalações</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Camila Mouteira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar o bom funcionamento dos serviços no que concerne à manutenção e segurança das instalações		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de realização dos pedidos referentes à manutenção e segurança das instalações (n.º de pedidos satisfeitos / n.º de pedidos solicitados) x 100	80%	26 / 28 = 92,86%	116,08%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Levantamento das necessidades Receção dos pedidos de reparação, substituição ou mudança de mobiliário e equipamento	30	92.86	Foram realizados 26 dos 28 pedidos
Realizar mudanças de mobiliário e equipamento de acordo com o espaço e bom funcionamento dos serviços	20	100	Foram realizados 2 dos 2 pedidos
Diligenciar os mecanismos necessários para se proceder à reparação ou substituição dos equipamentos em situação de mau funcionamento ou avaria	50	92,31	Foram realizados 24 dos 26 pedidos (*)
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>94,02%</b>
<b>Observações</b>	(*) Dos dois processos que não se encontram terminados: um aguarda orçamento e o outro aguarda o envio de material		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Empresas de prestações de serviços			

### Plano de Atividades da DGSS de 2018

<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DAT	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carla Carreiro e Sérgio Monteiro	15 de setembro a 30 de novembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento Dar cumprimento a um dispositivo legal		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de dias despendidos na elaboração do Plano de Atividades 2018	76 dias	76 dias	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Solicitar contributos às unidades orgânicas para integrar no PA/DGSS 2018	10	100	Foram solicitados os contributos às UO em 03.10
Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas Unidades Orgânicas e elaboração do documento final	80	100	Foi iniciada a atividade em 09.10 e o documento foi concluído em 30.11
Envio para aprovação superior do DG	5	100	Foi enviado em 30.11
Envio do documento para aprovação da tutela e para a DSIA para divulgação na INTERNET e INTRANET	5	100	Foi enviado para a tutela e SG/MTSSS a 12.12 e para a DSIA a 20.12
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

### Contributos da DGSS para o Plano de Atividades do MTSSS de 2017

<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DAT	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carla Carreiro	8 a 23 de junho	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Dar cumprimento ao solicitado pelo GEP/MTSSS, para posterior elaboração do Plano de Atividades do MTSSS de 2017		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Data do envio do documento ao GEP/MTSSS	15 dias	13 dias	115,38%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Tratamento e sistematização da informação disponibilizada pelas várias UO para o Plano de Atividades da DGSS – 2017, e preenchimento da respetiva matriz enviada pelo GEP/MTSSS	95	100	Foram solicitados os contributos às UO em 12.06
Enviar contributos da DGSS para o GEP/MTSSS	5	100	Foi enviada a resposta a 21.06
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP/MTSSS			

Relatório de Atividades da DGSS de 2016			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DAT	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carla Carreiro e Sérgio Monteiro	1 de janeiro a 31 de março	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Avaliar a execução dos projetos/atividades da DGSS de 2016		
Resultados – 2017			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração do Relatório de Atividades 2016	89 dias	75 dias	118,67%
Resultados – 2017			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Solicitar às unidades orgânicas o ponto de execução dos projetos/atividades	10	100	Foi solicitado o ponto de situação das atividades em 10.01
Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas Unidades Orgânicas e elaboração do documento final	80	100	Foi iniciada a atividade em 18.01 e o documento foi concluído em 17.03
Envio para aprovação superior do DG	5	100	Foi enviado em 17.03
Envio do documento para aprovação da tutela, para a SG/MTSSS e para a DSIA para divulgação na INTERNET e INTRANET	5	100	Foi enviado para a tutela e SG/MTSSS a 28.03 e para a DSIA a 30.03
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

Contributos para o Relatório de Atividades do MTSSS de 2017			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DAT	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carla Carreiro	De acordo com a solicitação do GEP/MTSSS	<b>Código</b>	S
<b>Objetivos</b>	Avaliar a execução das atividades da DGSS que integraram o PA/MTSSS de 2017		
Resultados – 2017			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Data do envio do documento ao GEP/MTSSS	Prazo estabelecido	—	N.A.
Resultados – 2017			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Solicitar às unidades orgânicas o ponto de execução dos projetos/atividades	10	—	N.A.
Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas Unidades Orgânicas e elaboração do documento final	85	—	N.A.
Envio do documento para o GEP/MTSSS	5	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>N.A.</b>
<b>Justificação</b>	Projeto suspenso, uma vez que o GEP/MTSSS, não solicitou durante o ano em análise qualquer contributo sobre esta matéria à DGSS		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> GEP/MTSSS			



<b>Monitorização do Plano de Atividades da DGSS – 1.º Semestre de 2017</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DAT	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carla Carreiro e Sérgio Monteiro	1 de julho a 15 de setembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de dias despendidos na elaboração da Monitorização do Plano de Atividades 2017 – 1.º semestre	76 dias	58 dias	131,03%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Solicitar às unidades orgânicas o ponto de execução dos projetos/atividades	10	100	Foram solicitados os contributos às UO em 18.07
Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas Unidades Orgânicas e elaboração do documento final	80	100	Foi iniciada a atividade em 24.07 e o documento final concluído em 28.08
Envio para aprovação superior do DG	5	100	Foi enviado em 28.08
Envio do documento para a DSIA para divulgação na INTRANET	5	100	Foi enviado em 06.09
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Balanço Social de 2016</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DAT	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carla Carreiro	1 de janeiro a 30 de março	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Planear e gerir as áreas sociais dos recursos humanos		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de dias despendidos na elaboração dos 2 Balanços Sociais	52 dias	38 dias	136,84%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Analisar e sistematizar a informação recolhida da aplicação informática BSORG	5	100	A informação foi recolhida da aplicação informática BSORG em 10.02
Proceder ao tratamento da informação disponibilizada para elaboração do Balanço Social de acordo com o normativo legal e a matriz/formulário da DGAEP de 2016	25	100	Foi iniciado o tratamento e sistematização da informação em 10.02
Elaboração do Balanço Social Comparativo dos últimos 3 anos	50	100	Foi iniciado o tratamento e sistematização da informação em 10.02 e o documento final concluído em 16.03
Envio para aprovação superior do DG – Balanço Social de 2016 e Balanço Social comparativo dos últimos 3 anos	2	100	Foram enviados os documentos em 17.03
Envio dos documentos aos organismos consagrados na Lei e o Balanço Social comparativo para integrar o Relatório de Auto-avaliação da DGSS	2	100	Foram enviados os documentos em 23.03
Envio da matriz/formulário à DGAEP	12	100	Foi enviado em 29.03
Envio do ficheiro à SG/MTSSS Atividade sujeita a pedido por parte da SG/MTSSS	2	100	Foi enviado em 29.03
Envio à DSIA para divulgação/publicação dos documentos na INTRANET e INTERNET	2	100	Foi enviado em 30.03
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> DGAEP; SG/MTSSS			

### Plano de formação da DGSS de 2017

<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DAT	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carla Carreiro e M <sup>a</sup> Piedade Ribeiro	1 de março a 31 de maio	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Melhorar as competências dos trabalhadores da DGSS		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de dias despendidos na elaboração do Plano de formação	91 dias	91 dias	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Diagnóstico/levantamento das necessidades de formação dos trabalhadores das várias Unidades Orgânicas	10	100	Foram solicitadas às U.O. as necessidades de formação dos trabalhadores em 27.03
Elaboração do plano de formação tendo em conta as diversas entidades formadoras e o orçamento para a formação profissional	80	100	Foi elaborado o Diagnóstico de Formação e o Plano de Formação entre 29.03 a 31.05
Envio para aprovação superior do DG	5	100	Foi enviado em 31.05
Envio à DSIA para divulgação/publicitação do documento na INTRANET	5	100	Foi aprovado pelo DG em 01.06 e enviado para a DSIA em 02.06
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> INA; SG/MTSSS e outras entidades formativas			

### Relatório da formação da DGSS de 2016

<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DAT	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carla Carreiro e M <sup>a</sup> Piedade Ribeiro	29 de março a 28 de abril	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Avaliação da formação realizada		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Data do envio do documento à SG/MTSSS	30 dias	23 dias	130,43%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaborar o relatório de formação de acordo com o modelo definido pelo INA e enviado pela SG/MTSSS	90	100	Foi elaborado o relatório de atividades de formação entre 30.03 a 20.04
Envio para aprovação superior (DAT)	5	100	Foi enviado em 21.04
Remessa do documento à SG/MTSSS no prazo solicitado	5	100	Foi enviado em 21.04
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> INA; SG/MTSSS			

<b>Plano de Formação de 2018 (Diagnóstico de Necessidades Formativas) (*)</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DAT	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Carla Carreiro e M <sup>a</sup> Piedade Ribeiro	15 de setembro a 30 de novembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Levantamento das necessidades formativas dos trabalhadores da DGSS		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de dias despendidos na elaboração do Plano de formação (Diagnóstico de Necessidades Formativas)	76 dias	70 dias	108,57%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Levantamento das necessidades de formação dos trabalhadores das várias Unidades Orgânicas	20	100	Foram solicitadas às U.O. as necessidades de formação dos trabalhadores em 03.10
Elaboração do plano de formação (Diagnóstico de Necessidades Formativas)	70	100	Foi iniciada a atividade em 10.10 e o documento foi concluído em 24.11
Envio para inserção no Plano de Atividades da DGSS de 2018	10	100	Foi enviado em 24.11
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

(\*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades - 2017

<b>Balanco de assiduidade</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/SAP</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Eva Morgado e Paula Vaz	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Atualização permanente da aplicação Plonline		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de regularização do registo de assiduidade no âmbito das justificações de ausência (suporte de papel) (n.º de registos regularizados / n.º de documentos entrados) x 100	100%	1.078 / 1.078 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Regularização das situações na base de dados Plonline face aos documentos apresentados e aos dados introduzidos	70	100	Foram regularizadas todas as situações entradas na SAP referentes à base de dados PI, num total de 1.078
Apuramento/análise/correção mensal da assiduidade e submissão a visto do DG	20	100	Foram apuradas/analizadas/ corrigidas todas as situações referentes à assiduidade e submetidas a visto do DG
Arquivo dos documentos	10	100	Foram arquivados todos os documentos relativos ao projeto
<b>Taxa de execução/atividades</b>		<b>100%</b>	
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Plano anual de férias de 2017</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/SAP</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Eva Morgado e Paula Vaz	1 de janeiro a 13 de abril	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Garantir a elaboração do plano anual de férias (trabalhador/unidade orgânica) Dar cumprimento a um dispositivo legal		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de dias despendidos na elaboração do Plano anual de férias	103 dias	75 dias	137,33%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Elaborar mapa de férias por unidade orgânica	70	100	Foi elaborado o mapa de férias e enviado às respetivas Unidades Orgânicas a 17.01
Validar mapa de férias por unidade orgânica/trabalhador	20	100	Foi validado o último mapa de férias em 16.03
Após aprovação pelas Unidades Orgânicas, registar o Plano na aplicação PI	10	100	Foi efetuada a aprovação final dos mapas de férias em 17.03 e registado na aplicação PI
<b>Taxa de execução/atividades</b>		<b>100%</b>	
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

<b>Vencimentos e outros abonos</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/SAP</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Eva Morgado, Fernanda Tomás e Graça Santos	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Processar vencimentos e outros abonos dos trabalhadores		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de processamento de vencimentos (n.º de vencimentos processados / n.º de trabalhadores) x 100 (o valor é calculado através da média semestral/anual)	100%	86 / 86 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Apuramento e lançamento na aplicação de eventuais alterações	45	100	Foram apuradas e lançadas na aplicação todas as eventuais alterações necessárias
Processamento no SRH	20	100	Foram processados todos os vencimentos na aplicação SRH, representando um total semestral de 1.026 processamentos, com a média de 86 processamentos/ mês
Conferência e indicação da previsão PLC	20	100	Foi efetuado todo o acompanhamento referente à atividade
Criação de ficheiros	10	100	Foram criados todos os ficheiros necessários à atividade
Comunicação à DFP para execução do processo	5	100	Foram efetuadas todas as comunicações à DFP, necessárias à execução do processo
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> DGO; ADSE; ISS, I.P.; COFRE; CGA; AT; Sindicatos e Solicitadores			

<b>Pedidos de reembolso e/ou comparticipação (ADSE e/ou SS)</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/SAP</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> Eva Morgado e Paula Vaz	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Registar e reencaminhar os pedidos de reembolso e/ou comparticipação Divulgar informação		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de registo e reencaminhamento dos pedidos de reembolso e/ou comparticipação (n.º de pedidos de reembolso e/ou comparticipação enviados / n.º de pedidos de reembolso e/ou comparticipação entrados) x 100	100%	215 / 215 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Registar documentos entregues pelos trabalhadores, nas aplicações informáticas das respetivas entidades	75	100	Foram registados todos os documentos entregues pelos trabalhadores, nas respetivas aplicações informáticas das respetivas entidades num total de 215 documentos
Envio dos documentos em suporte papel às entidades competentes	25	100	Foram enviados todos os documentos em suporte papel às respetivas entidades num total de 215 documentos
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ADSE; SSAP			

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.2 – Melhorar a qualidade da despesa pública promovendo melhorias na eficiência do Estado ao nível de utilização e gestão de recursos por parte das Administrações Públicas, tomando decisões com base em critérios de custo e de eficácia, identificando fatores de produção de despesa excessiva ou ineficaz, de acordo com objetivos previamente fixados e sujeitos a uma avaliação intercalar que associe a disponibilidade do orçamento ao grau de desempenho**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	6
A	Atrasado	0	0	0	0	1
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
<b>TOTAL ÁREAS</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
<b>TOTAL</b>		<b>7</b>				

<b>Elaboração da proposta de Orçamento de Funcionamento e de Investimento</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DFP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M.ª Isabel Farrajota e equipa	1 de junho a 30 de setembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaborar a proposta de orçamento, tendo em conta o financiamento necessário ao bom funcionamento da Direção-Geral		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Data de envio do documento à DGO	23.08	23.08	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Solicitar e preparar a informação necessária, quer interna (documentação diversa, plano de viagens ao estrangeiro, despesas com pessoal, mapa de pessoal, listagem de material informático necessário) quer externa quanto à previsão de despesas para o ano seguinte, com vista à elaboração da proposta de orçamento	10	100	Foi solicitada e preparada a informação necessária com vista à elaboração da proposta de orçamento
Compilar, ordenar e elaborar de acordo com a informação recebida, a proposta de orçamento tendo em conta as orientações do GEP/MTSSS e da DGO	75	100	Foi compilada, ordenada e elaborada toda a informação recebida, tendo em conta as orientações do GEP/MTSSS e da DGO
Envio para aprovação superior do DG	5	100	Aprovado superiormente em 23.08
Carregamento do Projeto de Orçamento no SOE	5	100	Registado no SIGO em 23.08
Envio do Projeto de Orçamento e outros elementos informativos através dos Serviços Online da DGO	5	100	Registado na DGO online em 23.08
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Coordenador do Programa de Orçamento/GEP/MTSSS; DGO			



<b>Elaboração da conta gerência</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/DFP</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M.ª Isabel Farrajota e equipa	1 de fevereiro a 30 de abril	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaboração da conta gerência		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número de dias despendidos na elaboração da conta gerência	90 dias	86 dias	104,65%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Pedido de dados ao IGCP, 5.ª Delegação da DGO e IGSS, I.P.	5	100	Foram recebidos todos os dados solicitados
Recolha de informação junto da SAP e DAT sobre Relação de Pessoal e Relatório de Atividades	20	100	Foram compiladas as informações necessárias sobre Relação de Pessoal e Relatório de Atividades
Preparação do apuramento e regularização das Contas no GeRFIP	20	100	Foi efetuado o apuramento e regularização das contas GeRFIP: - Liquidação e Reconstituição do Fundo Maneio (FM) - Apuramento do Saldo Plano de Libertação de Contas (PLC) - Transferência de cabimentos, compromissos e faturas - Análise ao balancete de execução orçamental - Registo das amortizações mensais - Análise do saldo das contas 228* e 25* - Especialização do exercício
Análise e validação dos mapas legais de Prestação de Contas disponibilizados no GeRFIP	30	100	Foram elaborados na Divisão (DFP) todos os Mapas de suporte de verificação da informação registada no GeRFIP
Elaboração dos mapas relativos à Contratação Administrativa	10	100	Elaborados 2 mapas de Contratação Administrativa: - Situação dos contratos - Formas de adjudicação
Organização da documentação interna que acompanha a Conta Gerência	5	100	Foi organizada a documentação interna que acompanha a Conta Gerência conforme estipulado no Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP), demais normas legais e instruções do TC
Envio para aprovação superior do DG	5	100	A Conta de Gerência foi terminada em 28.04 e enviada para aprovação, tendo sido aprovada superiormente pelo DG
Envio eletrónico da Conta de Gerência ao TC, no prazo estabelecido	5	100	Foi enviada eletronicamente a Conta de Gerência de 2016 em 28.04
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> IGTCP; IGSS, I.P.; DGO; TC			

<b>Controlo Orçamental</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DFP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M. <sup>a</sup> Isabel Farrajota e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Controlar os compromissos e execução dos orçamentos de funcionamento e investimento (Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso)		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Número total de Mapas informativos enviados no ano dentro dos prazos fixados	100 mapas	100 mapas	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Registo permanente no sistema contabilístico GeRFIP, das modificações nas dotações orçamentais, dos compromissos e do processamento das despesas e receitas, de acordo com os princípios e regras definidos na Lei	50	100	Foram efetuados os registos atualizados no sistema contabilístico GeRFIP
Elaboração de Balancetes de Execução Orçamental	5	100	Foram elaborados os 12 mapas de Execução Orçamental mensal e enviados à SG/MTSSS
Elaboração de Mapas de Previsão Mensal de Execução Orçamental	20	100	Foram elaborados os 12 mapas mensais de Previsão de Execução Orçamental solicitados pelo GEP/MTSSS
Reporte de Fundos Disponíveis, de Unidades de Tesouraria e de Deslocações em território nacional e estrangeiro (RCM 51/2006) nos serviços online da DGO	10	100	Foram elaborados 12 mapas de Fundos Disponíveis, 12 relatórios de Unidades de Tesouraria e 12 de deslocações (RCM 51/2006), e registados nos serviços online da DGO
Prestação de informação sobre Encargos Plurianuais, necessidades relativas a despesas com o Pessoal, atualização da execução física do Investimento e Pagamentos em atraso, no SIGO	15	100	Foi registada a informação atualizada no SIGO (40 mapas)
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> SG/MTSSS; GEP/MTSSS; DGO			

<b>Aquisição de bens e serviços</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DFP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M.ª Isabel Farrajota e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Proceder à aquisição dos bens e serviços necessários ao bom funcionamento da DGSS		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de realização de processos de aquisição de bens e serviços (n.º de processos aquisitivos realizados / n.º de processos aquisitivos necessários) x 100	90%	84 / 84 = 100%	111,11%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Planeamento das necessidades e resposta a solicitações	5	100	Foram dadas respostas a todas as solicitações
Preparação e realização de procedimentos aplicáveis às diversas aquisições	25	100	Foram preparados 52 Ajustes Diretos Simplificados; 1 Ajuste Direto Regime Geral; 4 renovações (artigos 16.º do Decreto-lei n.º 18/2008); 5 Contratações excluídas e 7 Contratações UMC/MTSSS
Contratualizar a aquisição de bens e serviços aos fornecedores	25	100	Foram efetuados 84 Processos de aquisição de bens e serviços
Confirmar e validar os bens e serviços recebidos salvo o Economato	5	100	Foram realizadas 83 validações de bens e serviços recebidos
Comunicação no Portal dos Contratos Públicos e/ou SVRI	20	100	Foram publicitadas 69 contratações no Portal Base e 1 no SVRI
Elaboração do Plano Anual de Compras públicas para a ANCP (PNCP)	20	100	Foi elaborado o PNCP para 2017 em 14.03 Elaborado o PNCP para 2018 em 13.12
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> UMC/MTSSS; ESPAP			

<b>Gestão dos contratos</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/DFP	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M. <sup>a</sup> Isabel Farrajota e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Proceder à gestão dos contratos necessários ao bom funcionamento da DGSS		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de atualização da gestão dos contratos necessários (n.º de atualizações realizadas / n.º de atualizações necessárias) x 100	90%	18 / 18 = 100%	111,11%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Preparação atempada dos procedimentos necessários para celebração, renovação ou denúncia dos contratos	20	100	Foram realizados os procedimentos necessários à celebração de 24 contratações
Contratualizar a aquisição de bens e serviços com os fornecedores	50	100	Foram celebrados os seguintes contratos de Fornecimento de bens e serviços: - Papel; - Economato; - Águas; - Manutenção das Instalações; - Desbaratização e desratização; - Captura de moscas e mosquitos; - Higienização WCs; - Locação de multifunções; - SMT (2); - Viagens e alojamentos (7); - Vigilância e segurança mista (4); - Relógio de Ponto; - Ar condicionado; - Sistema de alarmes; - Elevadores (2); - Combustíveis Rodoviários (2); - Comunicações Fixas (1) Foram ainda contratualizados por Ajuste Direto Simplificado serviços de Comunicações Fixas (2)
Comunicação ou pedido de parecer de acordo com a legislação em vigor	30	100	Foram efetuadas 30 Comunicações no SIAS Sistema de Informação de Aquisição de Serviços.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> UMC/MTSSS; ESPAP			

<b>Inventário de bens</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/DFP</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M.ª Isabel Farrajota e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar a atualização do inventário de bens		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de atualização do inventário de bens (n.º de atualizações realizadas / n.º de atualizações necessárias) x 100	90%	1.468 / 1.468 = 100%	111,11%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Registo dos bens na ficha de inventário	10	100	Foram registados e atualizados 115 bens, existentes, para migração e posterior colocação de etiqueta
Colocação de etiqueta de identificação dos bens	5	100	Foram colocadas 118 etiquetas: 3 etiquetas: software LEGIX; Central de Incêndio e Terminal de relógio de ponto, bens adquiridos durante o ano em análise Forma colocadas 115 etiquetas, nos bens registados e atualizados já existentes
Atualização do inventário: aquisições, abate, alterações de local e valor dos bens	85	100	Foram atualizados 1.468 bens no edifício
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Observações</b>	O registo dos bens na ficha de inventário justifica-se pela necessidade de possuírem etiquetas do novo sistema contabilístico GeRFIP		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> ESPAP			

<b>Revisão dos Procedimentos da DFP</b>			
<b>Unidade Orgânica DSAG/DFP</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M.ª Isabel Farrajota e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>A</b>
<b>Objetivos</b>	Proceder à revisão dos processos financeiro e patrimonial da DFP		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de atualização dos processos da DFP (n.º de processos revistos / n.º de processos existentes) X 100	95%	—	N.A.
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Verificar a legislação e procedimentos contabilísticos constantes dos processos financeiros e patrimoniais e recolher as informações necessárias para proceder à respetiva atualização	40	100	Foi efetuada a recolha das informações necessárias à atualização dos processos da DFP
Introdução das alterações necessárias aos processos da DFP de acordo com as normas em vigor	40	100	Introduzidas as alterações necessárias aos processos da DFP de acordo com as normas em vigor
Validar internamente ao nível da DFP, a proposta de atualização dos processos	15	—	N.A.
Entregar os processos revistos na DSAG para integração no Manual de Procedimentos	5	—	N.A.
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>80%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> Não aplicável			

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.3 – Desenvolver, fortalecer e simplificar os sistemas de gestão da Administração Pública, nomeadamente, com a adopção da Simplificação Administrativa e valorização de funções públicas e incrementar a utilização de meios eletrónicos no apoio à decisão e na relação com os cidadãos, para que os serviços prestados sejam cada vez melhores e mais eficientes, do ponto de vista de satisfação das necessidades dos cidadãos, das famílias e das empresas (SIMPLEX)**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	3	4
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL ÁREAS		0	0	0	3	4
TOTAL		7				

**Elaborar e propor a aprovação dos suportes de informação necessários à aplicação das medidas legislativas implementadas, no âmbito do direito interno de legislação sobre Segurança Social**

<b>Unidade Orgânica</b> DSIA/DIO	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M.ª de Lurdes Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaborar os instrumentos de aplicação indispensáveis à gestão dos regimes jurídicos, no âmbito do direito interno de legislação sobre Segurança Social		

**Resultados – 2017**

<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de elaboração dos suportes de informação, com base na análise das normas (n.º de suportes de informação elaborados / n.º de alterações necessárias) x 100	100%	42 / 42 = 100%	100%

**Resultados – 2017**

<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Estudo e análise do conteúdo das normas tendo em vista a elaboração dos formulários de aplicação	5	100	Foram concluídos todos os estudos dos seguintes diplomas: - CAPÍTULO VI da Lei n.º 42/2016, de 28 de dezembro (OE2017); - Portaria n.º 3/2017, de 3 de janeiro; - Portaria n.º 4/2017, de 3 de janeiro; - Portaria n.º 5/2017, de 3 de janeiro; - Portaria n.º 97/2017, de 7 de março; - Portaria n.º 98/2017, de 7 de março; - Portaria n.º 99/2017, de 9 de março, Gestão de Pensões (GP); - DL n.º 72/2017, de 21 de junho (GTE); - DL n.º 90/2017, de 28 de julho (RSI), DL n.º 93/2017 de 1 de agosto; - Portaria n.º 253/2017, de 8 de agosto; - Portaria n.º 254/2017, 11 de agosto (GTE+AS-incêndios); - DL n.º 126-A/2017, de 6 de outubro (PSI); - Portaria n.º 347-A/2017, de 13 de novembro
Elaboração do conteúdo e estrutura dos projetos de suportes de informação (modelos de <i>input</i> e <i>output</i> ), com base na análise das normas	60	100	Foram elaborados e concluídos 42 novos formulários, 15 modelos Gestão de Taxas Especiais (GTE); 3 de Gestão de Pensões (GP); 8 de Ação Social (AS); 1 de Rendimento Social de Inserção (RSI) e 15 de Prestação Social de Inclusão (PSI)
Articulação com as áreas substantivas, e outros organismos de segurança social, tendo em vista a proposta final dos suportes de informação	10	100	Foram concretizadas todas as ações de articulação com as áreas substantivas e com o ISS, I.P.
Elaboração dos pareceres e dos instrumentos de divulgação dos suportes de informação (Despachos / Portarias e CIT's)	25	100	Foram concluídos todos os pareceres, no âmbito da aprovação dos novos suportes de informação

**Taxa de execução/atividades**

**100%**

**Outros organismos envolvidos:** ISS, I.P.; II, I.P.; IGSS, I.P.; IGFCSS, I.P.

### Reformular e propor a aprovação de novas versões de formulários decorrentes dos pedidos efetuados pelas instituições utilizadoras (ISS, I.P. e II, I.P.)

<b>Unidade Orgânica</b> DSIA/DIO	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M.ª de Lurdes Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Assegurar e disponibilizar a reformulação dos suportes de informação em conformidade com a legislação em vigor e/ou com as exigências das respetivas aplicações informáticas		

#### Resultados – 2017

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de novas versões de suportes de informação (n.º de novos suportes de informação elaborados / n.º de alterações solicitadas) x 100	100%	691 / 691 = 100%	100%

#### Resultados – 2017

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise da estrutura dos formulários e respetiva adequação às alterações decorrentes de medidas legislativas e/ou dos pedidos efetuados pelas instituições utilizadoras, racionalizando o seu conteúdo do ponto de vista da linguagem e da sistematização das mensagens	30	100	Foram concluídos todos os estudos de análise de conteúdo, estrutura e adequação de novas versões de 691 formulários das seguintes áreas: RV – Regime de Vinculação; RP – Regime Prestacional; RC – Relação Contributiva; SVI – Sistema de Verificação de Incapacidade; RSI – Rendimento Social de Inserção; CSI – Complemento Solidário Para Idosos; AS – Ação Social; GF – Gestão Familiares; GTE – Gestão de Taxas Especiais; GD – Gestão de Desemprego; GDP – Gestão de Doença Profissional; GIQ – Gestão Identificação e qualificação; PJ – Proteção Jurídica; GP – Gestão de Pensões; APP – Acordo de Plano Prestacional; CO – Contra- Ordenações; GS – Garantia Salarial; MG – Modelos Genéricos; CD – Comunicações Diversas CC – Conta Corrente; GIT – Gestão Impedimentos Temporários; PSI – Prestação Social Inclusão
Elaboração de novas versões de suportes de informação e envio para validação	35	100	Foram analisados e concluídas 691 novas versões de formulários, no âmbito das áreas acima referidas
Articulação com as áreas substantivas, ISS, I.P.; II, I.P.; IGFSS, I.P. e IGFCSS, I.P., tendo em vista a proposta final dos suportes de informação e envio para validação	10	100	Foram concretizadas todas as ações de articulação com as áreas substantivas, ISS, I.P.
Elaboração dos pareceres e dos instrumentos de divulgação dos suportes de informação (Despachos / Portarias e CIT's)	25	100	Foram elaborados todos os pareceres, no âmbito da aprovação de novas versões de suportes de informação, relativos às áreas acima referidas
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>

**Outros organismos envolvidos:** ISS, I.P.; II, I.P.; IGFSS, I.P.; IGFCSS, I.P



### Elaborar e propor a aprovação dos suportes de informação necessários à aplicação das normas sobre Segurança Social, no âmbito dos instrumentos internacionais

<b>Unidade Orgânica</b> <b>DSIA/DIO</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> M. <sup>a</sup> de Lurdes Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	<b>T</b>
<b>Objetivos</b>	Elaborar a proposta de aprovação dos suportes de informação necessários à aplicação das normas sobre segurança social no âmbito dos instrumentos internacionais		

#### Resultados – 2017

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração dos formulários necessários para aplicação das normas (n.º de formulários elaborados / n.º de alterações impostas por normas legais) x 100	100%	64 / 64 = 100%	100%

#### Resultados – 2017

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise dos diplomas (Convenção e Acordo Administrativo) tendo em vista a elaboração dos suportes de informação necessários para aplicação das normas legais instituídas	80	100	Foram concretizadas todas as ações de articulação com a respetiva área substantiva e ISS, I.P., no âmbito da reformulação dos suportes de informação sobre (Cabo Verde, Índia, Moçambique e Filipinas)
Elaboração dos formulários necessários para a aplicação das normas e envio à Comissão Mista	20	100	Foram analisados e concretizados 64 formulários no âmbito da coordenação internacional (Cabo Verde; Índia; Turquia; Canadá; Moçambique e Filipinas)
Participação em reuniões, designadamente em sede de Comissão Mista tendo em vista a validação da proposta final dos suportes de informação, em articulação com a área substantiva e os demais organismos envolvidos (nacionais e estrangeiros)			
<b>Taxa de execução/atividades</b>		<b>100%</b>	

**Outros organismos envolvidos:** ISS, I.P.; II, I.P.; MNE e entidades estrangeiras envolvidas

<b>Prestação de apoio técnico aos utilizadores da DGSS</b>			
<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/NTIC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> António Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de resolução de problemas relativos a Software, Hardware e periféricos (n.º de pedidos resolvidos/encaminhados / n.º de pedidos entrados) x 100	100%	407 / 407 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Resolver problemas relativos a Software (Windows, Office, aplicações específicas e corporativas)	35	100	Foram resolvidos 363 problemas dos 363 pedidos entrados, relativos a Software: 13 do Windows; 10 do Office; 11 de aplicações corporativas; 329 apoios pontuais a utilizadores
Resolver problemas relativos a Hardware (PC's e outros equipamentos de apoio)	35	100	Foram resolvidos 28 problemas dos 28 pedidos registados relativos a Hardware: 19 de Desktop's; 5 de telefones VoIP; 2 de relógio de ponto; 1 switch; 1 equipamento de alarme
Resolver problemas com os periféricos (monitores, impressoras, digitalizadores, certificadoras, multifunções, entre outros)	30	100	Foram resolvidos 16 problemas dos 16 pedidos entrados, relacionados com os Periféricos: 2 de impressora; 8 digitalizadores; 3 multifunções; 3 de teclados
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> II, I.P.			

Gestão e administração de Hardware: PC's, periféricos, servidores e equipamentos de rede da DGSS			
Unidade Orgânica DSAG/NTIC	Calendarização		Fase de Execução
Responsável António Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro		Código T
Objetivos	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		
Resultados – 2017			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de correção de anomalias de Hardware (n.º de deteções/correções/encaminhamento de deteções/correções necessárias) x 100	100%	40 / 40 = 100%	100%
Resultados – 2017			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Avaliar a performance dos equipamentos informáticos	40	100	Foi efetuada a avaliação da performance dos 7 modelos de PC's existentes: HP Compaq dc5800; Fujitsu ESPrimo E3500; Acer Veriton 460; HP Elitebook 820 G1; HP Compaq ProDesk 600 G1 SFF; Lenovo ThinkCenter S510; Lenovo ThinkPad X260 Foi efetuada a avaliação da performance de 4 modelos de Multifunções: Konica Minolta BizHub 250; Konica Minolta BizHub C353; Canon iR2270; Xerox WorkCentre 7855 Foi efetuada a avaliação de 2 Servidores: <i>Domain Controler</i> ; Servidor de Impressão Foi efetuada a avaliação da performance de 10 equipamentos de apoio: <i>Switches</i> dos 5 Bastidores da DGSS; 5 UPS's colocadas nos Bastidores
Proceder à deteção, correção e/ou encaminhamento de eventuais anomalias	40	100	Foram detetadas 40 anomalias e corrigidas 28: 1 nos equipamentos informáticos (desktop HP Compaq dc5800); 1 no servidor ( <i>Domain Controler</i> ); 15 na multifunções Xerox WorkCentre 7855; 2 na Multifunções Konica Minolta 250; 2 na Multifunções Konica Minolta C353; 7 no interface dos Alarmes; Foram encaminhadas 12 anomalias para o II, I.P.
Proceder à atualização dos equipamentos (controladores e updates) quando se justifique	20	100	Foram realizadas várias atualizações prioritárias e atualizações opcionais em todos os 7 modelos de equipamentos existentes: - 5 equipamentos de secretária HP Compaq dc5800; Fujitsu ESPrimo E3500; Acer Veriton 460; HP Compaq ProDesk 600 G1 SFF; Lenovo ThinkCenter S510 - 2 equipamentos portáteis HP Elitebook 820 G1; Lenovo ThinkPad X260
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Outros organismos envolvidos:</b> II, I.P.			

### Gestão e Administração de Software: aplicações informáticas de suporte às atividades da DGSS

<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/NTIC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> António Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		

#### Resultados – 2017

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de correção de anomalias de Software (n.º de deteções/correções/encaminhamento realizadas/n.º de deteções/correções/necessárias) x 100	100%	73 / 73 = 100%	100%

#### Resultados – 2017

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Avaliar a performance das aplicações existentes	40	100	Foi efetuada a verificação à <i>performance</i> de todas as aplicações
Proceder à deteção, correção e/ou encaminhamento de eventuais anomalias	40	100	Foram detetadas 73 anomalias e corrigidas 32: 9 do Windows; 4 do Office; 19 de aplicações corporativas – Pi e YSoft SafeQ  Foram encaminhadas 41 para o II, I.P.
Proceder à atualização das aplicações (updates e upgrades) quando se justifique	20	100	Foram realizadas várias atualizações de 2 aplicações (Java e Mozilla Firefox) nos locais onde foram solicitadas,  Foram realizadas várias atualizações na aplicação corporativa (Pi = Registo de Assiduidade e YSoft SafeQ)
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>

**Outros organismos envolvidos:** II, I.P

### Análise das necessidades e avaliação das propostas / contratos de assistência de Hardware / Software

<b>Unidade Orgânica</b> DSAG/NTIC	<b>Calendarização</b>	<b>Fase de Execução</b>	
<b>Responsável</b> António Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	<b>Código</b>	T
<b>Objetivos</b>	Satisfazer as necessidades no âmbito do Hardware / Software das várias Unidades Orgânicas (UO) e consequentemente análise de propostas/contratos de assistência		
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Indicador (es)</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de Execução</b>
Taxa de realização de estudos e análises de propostas a celebrar (n.º de estudos e análises realizadas / n.º de estudos e análises solicitadas) x 100	100%	4 / 4 = 100%	100%
<b>Resultados – 2017</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Resultados (%)</b>	<b>Concretização</b>
Receção do pedido da necessidade das UO	5	100	Foram rececionados e registados 4 pedidos para várias UO's: 1 pedido sobre a viabilidade de reunificar, de forma digitalizada, todos os documentos institucionais de uma Unidade Orgânica; 1 pedido à alteração do Serviço Móvel Terrestre; 1 pedido para elaboração de proposta para um Plano de Manutenção da aplicação GEST-IPSS 1 pedido sobre a criação de uma Base de Dados (BD) interna, para registo das Associações Mutualistas
Estudo e/ou análise dos pedidos das necessidades da UO (*)	50	100	Foi realizado 1 estudo (referente à viabilidade de reunificar, de forma digitalizada, todos os documentos institucionais de uma Unidade Orgânica) Foram realizadas 2 análises: 1 ao pedido de alteração do Serviço Móvel Terrestre; 1 ao pedido para elaboração de proposta para um Plano de Manutenção da aplicação GEST-IPSS Foi realizado 1 estudo sobre a criação de uma Base de Dados (BD) interna, para registo das Associações Mutualistas Foi realizada 1 análise para aquisição de material (ferramentas e equipamento eletrónico, elétrico e informático) necessário para o NTIC
Remeter a proposta do NTIC à UO para verificação das necessidades	5	100	O NTIC remeteu 2 propostas: 1 referente ao pedido para elaboração de um Plano de Manutenção da aplicação GEST-IPSS; 1 referente ao pedido de criação de uma Base de Dados (BD) interna, para registo das Associações Mutualistas, criada em MicroSoft Access
Validar as propostas de Hardware / Software e remeter à DFP e ao II, I.P. (*)	20	100	Foram remetidos para o II. I.P. os seguintes pedidos de serviço: 6 Portáteis; 20 PC's; 3 Monitores; 4 Licenças de Software
Validar os contratos de assistência de Hardware / Software e remeter à DFP	20	100	O NTIC validou 1 proposta referente ao pedido para elaboração de um Plano de Manutenção da aplicação GEST - IPSS
<b>Taxa de execução/atividades</b>			<b>100%</b>
<b>Observações</b>	(*) No decorrer do projeto existiu a necessidade de alterar a redação das atividades		
<b>Outros organismos envolvidos:</b> II, I.P.; outras Entidades/Empresas			



## **5. OUTROS PROJETOS/INICIATIVAS DESENVOLVIDAS PELA DGSS**

### **5.1 Responsabilidade Social na DGSS**

Apesar desta Direção-Geral não elaborar Plano de Responsabilidade Social, as ações nesta área são expressivas e viradas para a Comunidade, não apenas próxima, mas alargada.

A DGSS desenvolveu iniciativas próprias e juntou-se à Secretaria-Geral do MTSSS em iniciativas que abrangeram vários organismos do MTSSS.

#### **1. DGSS - "Um momento dedicado ao Pirilampo Mágico - 10 maio 2017"**

A Campanha Pirilampo Mágico é uma Campanha realizada anualmente, no decorrer do mês de maio, em parceria com a RDP - Antena 1 e toda a sua organização é promovida pela FENACERCI, e tem como objetivo a angariação de fundos em favor das CERCI's e outras organizações congéneres.

A "Campanha Pirilampo Mágico" envolve cerca de 100 Organizações sem fins lucrativos e mobiliza milhares de pessoas entre familiares, técnicos e cidadãos anónimos.



A DGSS juntou-se a esta campanha, para ajudar quem mais precisa.

A campanha do pirilampo mágico, decorreu da melhor forma, e a Cerci Lisboa, conseguiu vender na DGSS, quarenta e oito (48) Pirilampos mágicos, uma (1) t-shirt, e dois (2) pins.

## 2. Iniciativa "Clean Out Office Day" da Rede PorTodos - 5 de junho 2017

A Rede PorTodos – Rede para o desenvolvimento da Responsabilidade Social no MTSSS, da qual esta DGSS faz parte, tinha previsto no seu Plano de Atividades para 2017, no âmbito da temática Ambiente, a promoção e organização desta iniciativa que decorreu no dia 5 de junho, Dia Mundial do Ambiente. O objetivo a que se propunha era criar um momento para limpar, libertar de bens não essenciais e repensar os vários espaços dos serviços e organismos do Ministério.

Na DGSS, a iniciativa recaiu nas secretárias dos trabalhadores. Assim, todos os trabalhadores foram convidados a “limpar” a sua secretária, libertando-a de todos os bens em excesso e/ou não utilizados (equipamentos diversos, arquivo, livros, pastas vazias e outros bens de economato já não necessários, bens estragados e/ou danificados).

**Clean Out Office Day**

**Vamos dedicar algum do nosso escasso tempo para repensar o nosso escritório e torná-lo mais "CLEAN"**

O QUE VAMOS FAZER?	O QUE É UM MOMENTO "CLEAN"?	QUAL O OBJETIVO? O QUE QUEREMOS?
A iniciativa é uma oportunidade para decidir sobre o que reter, libertar ou reciclar.	A iniciativa visa estabelecer um momento para limpar o escritório, espaços de armazém e arquivo, ou outras áreas comuns. É uma oportunidade para libertar e repensar o espaço ocupado pelo arquivo em cada unidade orgânica.	Vamos repensar o espaço e decidir sobre o que é necessário junto a cada UO.

**RECICLAR:** toda a documentação que já não seja necessária e tenha excedido o período de retenção;  
**RETER:** apenas a documentação integrada no arquivo corrente da UO;  
**RETIRAR:** tudo o que não esteja incluído no arquivo corrente.

**Clean Out Office Day**

**Adotar uma clean desk policy**

A nível global, 70% do lixo produzido na atividade administrativa é papel.



REPUBLICA PORTUGUESA  
Direção-Geral da Segurança Social

PorTodos  
Rede para o desenvolvimento da Responsabilidade Social





### 3. A TERRA TREME - 13 de outubro às 10h13

Este exercício público de cidadania no âmbito do risco sísmico teve lugar no dia 13 de outubro, às 10h13.

Esta iniciativa, promovida pela Autoridade Nacional de Proteção Civil e que tem a duração de apenas 1 minuto, inseriu-se no Dia Internacional para a Redução de Catástrofes instituído pelas Nações Unidas, e procurou chamar a atenção para o risco sísmico e para a importância de comportamentos simples que os cidadãos devem adotar em caso de sismo, mas que podem salvar vidas.



A iniciativa A TERRA TREME é um exercício de um minuto, que ajuda toda a população a conhecer e a praticar os 3 gestos que podem salvar vidas em caso de sismo.

Durante o exercício, os cidadãos devem **BAIXAR-SE** sobre os joelhos, uma posição que evita cair em caso de ocorrência de sismo, (também designado por terramoto ou tremor de terra). Deverão **PROTEGER** a cabeça e o pescoço com os braços e as mãos, procurando abrigar-se, se possível colocando-se sob uma mesa resistente e segurar-se firmemente a ela. Por fim, **AGUARDAR** até que a 'terra pare de tremer'.

#### 4. DGSS - Um momento Make a Wish - É A TUA VEZ

A Rede PorTodos procurando fazer a diferença no âmbito da Responsabilidade Social, associou-se à IPSS Make a Wish, no âmbito da campanha “É a tua vez”.



A missão desta Instituição concretiza-se na realização de desejos de crianças e jovens, entre os 3 e os 18 anos, com doenças graves, progressivas, degenerativas ou malignas, para lhes levar um momento de alegria e esperança.

A Make a Wish leva a cabo tal tarefa, com a colaboração de todos, através de donativos, que se materializam na compra de Estrelas.

Para que o desejo de uma criança ou jovem seja realizado em território nacional foi estimado o valor de 1200€ e no estrangeiro 2400€. Um desejo pode ser o resultado de apenas um donativo, ou o conjunto de vários donativos.

O objetivo da campanha na DGSS, foi apadrinhar parte de um desejo através da compra de Estrelas pelos trabalhadores. E com elas pretendíamos decorar a árvore de Natal da DGSS no átrio principal.

Foram conseguidas 135 estrelas que brilharam na árvore de Natal da DGSS.



## 5. As tampinhas: Vamos ajudar o Martim

Durante o ano 2017, continuou a recolha pelos trabalhadores da DGSS, todo o género de tampinhas, com um único objetivo: ajudar a Mãe e o Pai do Martim.

O Martim é um menino que luta contra uma doença degenerativa, e com o dinheiro obtido pela entrega das tampinhas, os pais conseguem pagar os tratamentos necessários para melhorar a sua qualidade de vida.



A nossa tarefa continua, porque o Martim, continua a precisar de nós.

## 6. Eficiência energética e proteção dos recursos naturais

A proteção do ambiente para as atuais e futuras gerações é uma preocupação constante. Neste contexto, a DGSS pretendeu aumentar a ecoeficiência e promover o controlo dos impactes ambientais significativos resultantes das suas atividades no quadro de eficiência energética.

Assim, no ano 2017 foi iniciado o procedimento de substituição das lâmpadas incandescentes e fluorescentes por LED.

Num total de 1563 lâmpadas existentes no edifício, foram substituídas 104, correspondendo a 6,65%. Nesta contabilização estão incluídas armaduras de sinalização de emergência.

Foram igualmente colocados 30 sensores de movimento associados às lâmpadas, por forma a obviar o desperdício de salas iluminadas artificialmente e vazias, nomeadamente casas de banho e salas de impressão.

## 7. DGSS - um momento de partilha

No âmbito da Responsabilidade Social para com a comunidade envolvente, aproveitando o espírito natalício, e promovendo o espírito da solidariedade, a DGSS associou-se, mais uma vez, à vizinha Igreja da Nossa Senhora da Conceição, numa campanha que decorreu de 12 de dezembro de 2017 a 8 de janeiro de 2018.

Este ano foi solicitado o contributo dos trabalhadores com bens alimentares não perecíveis (enlatados/massa/arroz/leite/etc.).

Relação de Produtos Oferecidos	Quantidade
Latas de feijão	03
Latas de Grão	02
Latas de Salsichas	11
Latas de Atum	09
Pacote de Grão	01
Pacotes de Feijão	02
Pacotes de Esparguete	09
Pacotes de Massa Espiral	05
Pacotes de Massa Riscada	02
Pacotes de Massa Macarrão	02
Pacotes de Massa Cotovelo	02
Pacote de Massa Meada	01
Pacote de Couscous	01
Pacotes de Arroz	05
Pacotes de Açúcar	03
Pacotes de Farinha	02
Pacote de Figos Secos	01
Garrafa de Azeite	01
Pacotes de Leite	06
Pacotes Pequenos de Leite	03
Embalagens de Puré de Fruta	04
Pacotes de Bolacha Maria	25
Livro do Noddy	01



## 5.2 Evolução do Montante das Pensões - de 1974 a 2017

A DGSS, em 2017, elaborou um documento que visa dar expressão à evolução dos montantes das pensões, bem como dos respetivos complementos, atribuídos pelo sistema de segurança social português no período de 1974 a 2017.

Com efeito, constituindo as prestações pecuniárias de natureza imediata ou diferida uma componente fundamental do sistema de segurança social, afigurou-se relevante evidenciar a sua evolução durante o período referido.

Em Portugal, como na maioria dos países desenvolvidos, foram, ao longo do tempo, incrementadas medidas de proteção social universal ou dirigidas a grupos específicos, com o objetivo de garantir os direitos previstos constitucionalmente.

Desde os finais do século XIX, a proteção social estava intrinsecamente vinculada ao mundo do trabalho. A partir de 1974 essa proteção foi sendo alargada à população com baixos recursos económicos, mesmo que não exercesse atividade profissional, tendo em vista prevenir e combater situações de pobreza e exclusão.



### 5.3 Evolução dos Montantes das Prestações Familiares: encargos familiares, deficiência e dependência - de 1997 a 2017

Em 2017, a DGSS elaborou um documento que procura retratar de forma sistemática a evolução anual dos montantes das prestações por encargos familiares, deficiência e dependência, seguindo as transformações do sistema de segurança social que decorreram das opções políticas/legislativas, e proporcionar uma fácil leitura que possa ajudar na perceção sobre a evolução dos referidos montantes.

Embora as grandes mudanças se tenham verificado a partir da década de 1970, através do alargamento, quer do âmbito material, quer também do conceito de direito universal de protecção social, considerou-se pertinente e interessante abordar a questão a partir do Decreto-Lei n.º 133-B/97, de 30 de maio uma vez que foi a partir dele que foram tomadas várias medidas de inegável importância, que definiram uma nova política social.



#### **5.4 Grupo das Questões Sociais do Conselho da União Europeia**

Este grupo visa assegurar a participação na negociação da proposta de revisão do Regulamento (CE) n.º 883/2004, relativo à coordenação dos sistemas de segurança social, e do Regulamento (CE) n.º 987/2009, que estabelece as modalidades de aplicação do Regulamento (CE) n.º 883/2004.

Durante o ano de 2017, a DGSS, através da DSNEC, em conjunto com a Representação Permanente de Portugal junto da União Europeia, participou nas reuniões previstas do Grupo das Questões Sociais do Conselho da União Europeia, dedicadas à negociação da proposta de revisão dos Regulamentos citados, apresentada pela Comissão Europeia em Dezembro de 2016, e das diversas propostas apresentadas durante as Presidências de Malta (1.º semestre de 2017) e da Estónia (2.º semestre de 2017).

Realizaram-se 14 reuniões (30 e 31 de janeiro, 15 e 16 fevereiro, 17 e 23 de março, 25 e 26 de abril, 24 e 30 de maio, 5 e 6 de julho, 6 e 7 de setembro, 21 de setembro, 2,3 e 4 de outubro, 30 de outubro, 15 e 16 de novembro), tendo sido possível obter, num contexto de posições de fundo divergentes entre os Estados-Membros, um acordo geral parcial sobre as disposições da proposta relativas à igualdade de tratamento no acesso a prestações sociais por parte de cidadãos não ativos e à determinação da legislação aplicável (Conselho EPSCO de 23 de Outubro de 2017) e sobre as disposições da proposta, relativas às prestações por cuidados de longa duração e às prestações familiares (Conselho EPSCO de 7 de Dezembro de 2017). A discussão desta proposta continuará no 1.º semestre de 2018 relativamente aos seus restantes capítulos.

Em resultado das mencionadas reuniões, foram elaborados 14 relatórios, e enviados aos organismos envolvidos.





## 6. PARTICIPAÇÕES EM ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS E GRUPOS DE TRABALHO

### No âmbito *nacional* com a coordenação da DGSS (6)

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Grupo interministerial, criado pelo Despacho nº 10748/2016, de 23 de agosto, para avaliação do Novo Regulamento da Caixa de Previdência dos Advogados e Solicitadores (CPAS)	DGSS	DGSS/DSEDR/DSEP/DAA; OS; SG/MJ; CPAS; OA; OSAE	Mário Gonçalves M.ª Cristina Lobo Ferreira Clarisse Santos	Regimes / Transversal
Equipa de Coordenação Global do Projeto EESSI	DGSS	DGSS/DSNEC	José Cid Proença Elisabete Silveira	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Institucionais
Equipa de Projeto (EESSI)	DGSS	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira Humberto Afonso	
Missão Portugal Inovação Social	DGSS	DGSS/DSASI/DAJI e outros organismos a nível Nacional	Rui Santos Paula Fontes	Ação Social
Missão Timor	DGSS / ISS, I.P.	DGSS/DSASI/DAJI/SRC; ISS, I.P.	Rui Santos Paula Fontes Paula Fernandes	
Comissão Nacional de Cooperação	DGSS	DGSS/SDG; ISS, I.P.; GEP/MTSSS; CNIS; U.MIS.; U.MUT.P	Fernando Colmenero	

## No âmbito *nacional* sem a coordenação da DGSS (32)

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Prestação Única de Deficiência	GSEIPD	DGSS/DSEP; GSESS; GSEIPD; ISS, I.P.; INR, GEP/MTSS; II, I.P.	Mário Gonçalves Dolores Projecto Margarida Jordão	<b>Regimes</b>
Alteração ao RSI – Rendimento Social de Inserção	GSESS	DGSS/DSEP; GSESS; ISS, I.P.; II, I.P.	Mário Gonçalves; Dolores Projecto	
Avaliação da Incapacidade das Pessoas com Deficiência	DGS	DGSS/DSEP; ISS, I.P.; II, I.P.; DGS; ARS; SPMS; AMA	Mário Gonçalves Armandina Fernandes	
Prémio “Igualdade é Qualidade” - PIC	CITE CIG	DGSS/DSEP; ACT; AT; UGT; CGTP; CTP; CIP; CCP; DGAEP; DGAL; DGERT; IEF, I.P.; ISS, I.P.; e outros	Margarida Jordão Dolores Projecto	
Grupo interministerial, criado pelo Despacho nº 1791/2017, com a missão de avaliar e propor, com as necessárias medidas legislativas, um modelo adequado de funcionamento do Fundo Especial de Segurança Social dos Profissionais da Banca dos Casinos	IGFSS	DGSS/DSEDR/DAA; IGFSS; SESS; MF; SET; SEE	Cristina Lobo Ferreira Clarisse Santos	<b>Regimes / Transversal</b>
CITE – Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego	CITE	DGSS/GDG/DSEP; ACT; AT; CIG; UGT; CGTP; CTP; CIP; CCP	M.ª Virginia Gomes Dolores Projecto Margarida Jordão	
Grupos de Trabalho do BREXIT	MNE	DGSS/DSNEC; MNE	Elisabete Silveira	<b>Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Institucionais</b>
Acompanhamento e avaliação da Portaria n.º 432/2006 de 3 de maio (regulamenta as atividades sociais úteis)	INR, I.P.	DGSS/DASCN; ISS, I.P.; IEF, I.P.; C. N. para a Deficiência Mental	M.ª Luísa Matias	<b>Ação Social</b>
Comissão de análise, avaliação e acompanhamento do Apoio Social a Idosos Carenciados das Comunidades Portuguesas	DGACCP	DGSS/DASCN; IGFSS, I.P.	Paula Ferreira M.ª Suzana Ferreira	
Comissão de análise, avaliação e acompanhamento do Apoio Social a Emigrantes Carenciados das Comunidades Portuguesas	DGACCP	DGSS/DASCN; IGFSS, I.P.	Paula Ferreira M.ª Suzana Ferreira	
Comissão Nacional de Coordenação da RNCCI	Saúde – Coordenador Nacional Prof. Dr. Manuel Lopes	DGSS/DASCN; ACSS; I.P.; ISS, I.P.; GEP/MTSS	M.ª Luísa Matias	
Equipa de Apoio Técnico à Coordenação Nacional da RNCCI	Saúde – Coordenador Nacional Prof. Dr. Manuel Lopes	DGSS/DASCN; ACSS, I.P., ISS, I.P.; GEP/MTSS	M.ª Suzana Ferreira	

Grupo interinstitucional para a definição de uma estratégia para o apoio aos sem abrigo	ISS, I.P.	DGSS/SDG/DASCN e Vinte e quatro organismos de âmbito nacional	Fernando Colmenero Ana Maria Luís M. <sup>a</sup> Amélia Branco	<b>Ação Social</b>
Grupo de trabalho para a ENEAS	Ministério da Saúde Coordenador – Personalidade de reconhecido mérito (Prof. José Pereira Miguel)	DGSS/DASCN e dez organismos de âmbito nacional	Paula Ferreira	
Comissão Nacional de Combate ao Desperdício Alimentar	GPP	DGSS/DASCN e quinze organismos de âmbito nacional	Paula Ferreira	
Grupo de trabalho para o Desenvolvimento e Expansão da Rede Nacional da Educação Pré-Escolar	Ministério da Educação	DGSS/DASCN e Vários Organismos da área da Educação e da Segurança Social	M. <sup>a</sup> Rosa Gregório	
GT nacional MISEP (Sistema mútuo de informação sobre políticas de emprego)	DGERT	DGSS/DRI; GEP/MTSS; IEF, I.P., IGFSE, I.P., IEM, OSERAM; DGERT	M. <sup>a</sup> Conceição Guedes de Sousa (colaboração do TS Rodrigo Pacheco)	<b>Transversal</b>
Rede nacional de Imigração	SEF	DGSS/DRI; DGS; AT; DGACCP; SEF; INE e outras entidades	M. <sup>a</sup> Conceição Guedes de Sousa	
Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego (art 6.º do Dec-Lei n.º 76/2012 de 26 de Março)	CITE	DGSS/GDG	M. <sup>a</sup> Virgínia Gomes (representante efetiva)	
Grupo interministerial, criado pelo Despacho n.º 1791/2017, com a missão de avaliar e propor, com as necessárias medidas legislativas, um modelo adequado de funcionamento do Fundo Especial de Segurança Social dos Profissionais da Banca dos Casinos	IGFSS	DGSS/DAA; IGFSS, I.P.	Clarisse Santos	
Conceção e elaboração dos suportes de informação e requisitos de negócio da Prestação Social para a Inclusão	Gabinete Secretaria de Estado da Inclusão	DGSS/DSIA; ISS, I.P. e II, I.P.	M. <sup>a</sup> Margarida Coelho	
POCIQ	SG/MTSSS	DGSS/DSAG; SG/MTSSS e outros organismos do MTSSS	Camila Mouteira	<b>Apoio à Gestão</b>
Rede PorTodos	SG/MTSSS	DGSS/DSAG; SG/MTSSS e outros organismos do MTSSS	Camila Mouteira	
Conselho Consultivo de Segurança dos Sistemas de Informação	II, I.P.	DGSS/DSAG/NTIC; II, I.P. e outros organismos	Camila Mouteira António Luís Soares	

PESI (trienio 2017/2019)	II, I.P.	DGSS/DSAG/NTIC; II, I.P. e outros organismos	Camila Mouteira Luis Soares	Apoio à Gestão
Smartdocs V4	II, I.P.	DGSS/DSAG/NTIC e outros organismos do MTSSS	Camila Mouteira António Luís Soares Ana Belém	
Data Center	Fujitsu / II, I.P.	DGSS/DSAG/NTIC	Luis Soares	
Comunicações Unificadas	II, I.P.	DGSS/DSAG/NTIC	Luis Soares	
Comissão Consultiva para a Formação (CCF)	SG/MTSSS	DGSS/DSAG/DAT e Todos os organismos do MTSSS	Carla Carreiro	
Comissão de Avaliação Bipartida do Ministério dos Negócios Estrangeiros	SG/MNE	DGSS/DSAG/DAT (Representante do MTSSS) MNE; Finanças; Sindicatos – Frente Comum dos Sindicatos da Administração Pública; Federação de Sindicatos da AP e de Entidades com Fins Lucrativos e Frente Sindical	Carla Carreiro	
Comissão de Avaliação Bipartida do Ministério da Cultura	PCM	DGSS/DSAG/DAT (Representante do MTSSS) MNE; Finanças; Sindicatos – Frente Comum dos Sindicatos da Administração Pública; Confederação Geral dos Trabalhadores Portugueses – Intersindical Nacional; Federação de Sindicatos da AP e de Entidades com Fins Lucrativos e Frente Sindical	Carla Carreiro	
Nova Intranet	II, I.P.	DGSS/DSIA/ DSAG/NTIC	Margarida Coelho Luis Soares	Transversal Apoio à Gestão

### No âmbito internacional *com a coordenação da DGSS (0)*

## No âmbito internacional *sem a coordenação da DGSS (10)*

Grupos de Trabalho		Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CACSSS) – Bruxelas		Estado-membro que preside à União Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	<b>Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Institucionais</b>
Grupos de Trabalho da Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social – Bruxelas		Estado-membro que preside à União Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	
Grupo ad-hoc sobre Coordenação de Prestações Familiares da Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social – Bruxelas		Estado-membro que preside à União Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	
Grupos das Questões Sociais do Conselho – Bruxelas		Conselho da União Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	
Grupo de Trabalho do envelhecimento		Comissão Económica para a Região Europa das Nações Unidas (UNECE)	DGSS/GDG; GEP/MTSS; INR; IEFP, I.P.; Vice-Presidente da SCML; Subdiretor Geral de Política Externa do MNE; Diretor do IMP do MS; Coordenador da Reforma do SNS, do MS	M.ª Virgínia Gomes	<b>Transversal</b>
Comité da Proteção Social da União Europeia			DGSS/DRI Representantes de todos os EM da EU	M.ª Conceição Guedes de Sousa (suplente)	
Sistema mútuo de informação sobre proteção social – MISSOC - da Comissão Europeia			DGSS/DRI Representantes de todos os EM da UE, do EEE e Suíça	M.ª Conceição Guedes de Sousa (colaboração TS Irene Martins)	
Comité Governamental da Carta Social Europeia e do Código europeu de Segurança Social, do Conselho da Europa			DGSS/DRI Representantes dos EM do CE e outros Estados na qualidade de observadores	M.ª Conceição Guedes de Sousa (colaboração TS Rui Fonseca)	
Associação Internacional de Segurança Social (AISS)	Ponto de contacto da AISS		DGSS/DRI; Representantes das organizações membros e filiadas ao nível internacional	M.ª Conceição Guedes Sousa	
	Rede Europeia da AISS – Subregião sul		DGSS/DRI; Representantes das organizações membros e filiadas ao nível europeu	M.ª Conceição Guedes Sousa	



## 7. INDICADORES DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### ÁREA DE REGIMES

#### - DSEP; DSEDR -

IDENTIFICAÇÃO	QTD.
Projetos de diplomas	61
Pareceres sobre iniciativas legislativas	52
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativos a nível internacional	17
Estudos técnicos/ Relatórios	18
Pareceres e informações técnicas	344
Circulares de orientação técnica	2
Atos de registo das Mutualidades	48
Equiparação de cursos – tramitação de processos	13
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos	15
Reuniões internacionais	6
Reuniões nacionais (externas)	107
Informações a entidades e público	351

## ÁREA DE NEGOCIAÇÃO E COORDENAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INSTITUCIONAIS

### - DSNEC -

IDENTIFICAÇÃO	QTD.	
Projetos de convenções internacionais/acordos administrativos	4	
Pareceres sobre iniciativas legislativas	13	
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativas a nível internacional	1	
Estudos técnicos/ Relatórios/Relatórios de Reuniões Internacionais	43	
Pareceres e informações técnicas	36	
Informações, relatórios e respostas a organizações internacionais e entidades estrangeiras	391	
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos	10	
Reuniões internacionais	35	
Reuniões nacionais (externas)	20	
Participação em Conferências/Seminários Internacionais/Workshops	2	
Informações a entidades e público	691	
Circulares de informação técnica	4	
Guiões Técnicos/Manuais de Procedimentos	5	
Notas Portuguesas para Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CACSSS)	29	
Ações de formação ministradas	1	
Traduções/Revisões Linguísticas	6	
Pontos de Situação	11	
Tribunal de Justiça da U.E	Informações sobre Acórdãos	8
	Informações sobre Pedidos de Decisão Prejudicial	—
	Audiências	—
	Observações escritas	—
Negociações internacionais bilaterais	—	
Apresentações/Comunicações em Conferências/Seminários/workshops	1	



**ÁREA DA AÇÃO SOCIAL**  
**- DSASI; DASCN; DAJI; SRC -**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>			<b>QTD.</b>
Projetos de diplomas			21
Pareceres sobre iniciativas legislativas			14
Estudos técnicos/ Relatórios			84
Pareceres e informações técnicas			1.938
Registos e Equiparações a IPSS's	Atos preparatórios		1.682
	Inscrições e averbamentos (Internamente)		1.329
	Publicitação	Internet – Intranet (Produção e Edição)	704
		Portal da Justiça	664
	Validação das inscrições na aplicação informática (IDQP)		84
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos			1
Informações a entidades e público			1.714

## ÁREA TRANSVERSAL

### - DSIA; DIO; DAA; DRI; NUDD -

IDENTIFICAÇÃO		QTD.
Projetos de diplomas		—
Pareceres sobre iniciativas legislativas		22
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativos a nível internacional		3
Estudos técnicos/Relatórios		9
Pareceres e informações técnicas		172
Ofícios a entidades públicas e privadas		—
Circulares de Informação Técnica		1
Suportes de informação		797
Suportes de Informação [Informação Legislativa, LegASS (pasta partilhada), Produção Legislativa, Síntese Legislativa, Difusão de Informação, Relatório de Atividades NUDD)		1.045
Estudos gráficos		579
Guias e folhetos informativos		17
Informações, relatórios e respostas a organizações internacionais e entidades estrangeiras		175
Relatórios de aplicação de instrumentos internacionais		11
Comunicações em reuniões internacionais/artigos/direitos económicos, sociais e culturais		3
Representações em grupos de trabalho/Comissões/Conselhos		18
Reuniões internacionais		3
Reuniões nacionais (externas) – interdepartamentais		44
Internet (atualização da informação sobre o sistema de segurança social)		4.394
Internet (atualização da informação sobre o sistema de segurança social em língua estrangeira)		—
Intranet (atualização de formulários/informação documental/informação de gestão e avaliação)		3.432
Informações a entidades e público		971
Pesquisas a pedido de utilizadores		44
Pedidos de diplomas legislativos		6
Digitalizações		1.736
Publicações	Requisitadas	451
	Devolvidas	76
Atendimento de Utilizadores	Externos	55
	Internos	100
Publicações tratadas	Monografias	102
	Correção de registos	439
	Publicações Periódicas	269
	Artigos	38
	Cd's	—

**ÁREA DE APOIO À GESTÃO**  
**- DSAG; DFP; DAT; NTIC; SAP -**

IDENTIFICAÇÃO	QTD.	
Concursos – Procedimento concursal comum	—	
Estudos técnicos	—	
<b>Planos:</b>		
- Contributos PA/MTSSS 2018	1	
- Plano de Atividades DGSS 2018	1	
- Diagnóstico de Formação DGSS 2017	1	
- Diagnóstico de Formação DGSS2018	1	
- Plano de Formação DGSS 2017	1	
- Plano de Formação DGSS2018	1	
- Monitorização do Plano de Atividades da DGSS 2017	1	
<b>Relatórios:</b>		
- Contributos RA/MTSSS 2016	—	
- Relatório de Atividades DGSS 2016	1	
- Relatório Formação 2016 – DGAEP	1	
- Relatório SIADAP 2016	—	
- Relatório Auto Avaliação 2016	1	
QUAR 2018	1	
<b>Balanço Social DGSS 2016:</b>		
- Balanço Social Matriz – MTSSS	1	
- Balanço Social DGAEP	1	
- Balanço Social Comparativo (2014/2015/2016)	1	
Pareceres e informações técnicas	42	
Respostas Institucionais	179	
Processos Formação	55	
Suportes de informação	15	
Intranet (Atualização de informação)	2	
Instalações de estação padrão	64	
Instalações de software de aplicação	6	
Apoio pontual a utilizadores	329	
Processos de aquisição de bens e serviços	84	
<b>Expediente Geral</b>	<b>Entradas (Faxes+E-mail´s+Ofícios+Outros)</b>	20.775
	<b>Saídas (Faxes+E-mail´s+Ofícios+Outros)</b>	12.492



## **8. INICIATIVAS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL**

De acordo com o estipulado no n.º 10 da Resolução de Conselho de Ministros n.º 47/2010, de 25 de junho, no Relatório de Atividades há que incluir uma secção especificamente dedicada à informação sintética sobre as iniciativas de publicidade com o objetivo de facilitar a análise centralizada da atividade publicitária e clarificar regras sobre a distribuição da publicidade do Estado, com reforço da eficiência e transparência na aquisição deste tipo de espaços publicitários.

A DGSS durante o ano de 2017, efetuou no âmbito da publicação obrigatória em Diário da República, mediante a aquisição onerosa de espaços publicitários, com o objetivo direto ou indireto de promover iniciativas ou de difundir mensagens relacionadas com os seus fins ou atribuições da seguinte forma:

Publicação Obrigatória em Diário da República	Valor	IVA
Regulamento do horário de trabalho da DGSS	96,88€	22,28€
<b>Valor total</b>	<b>119,16€</b>	



## 9. RECURSOS

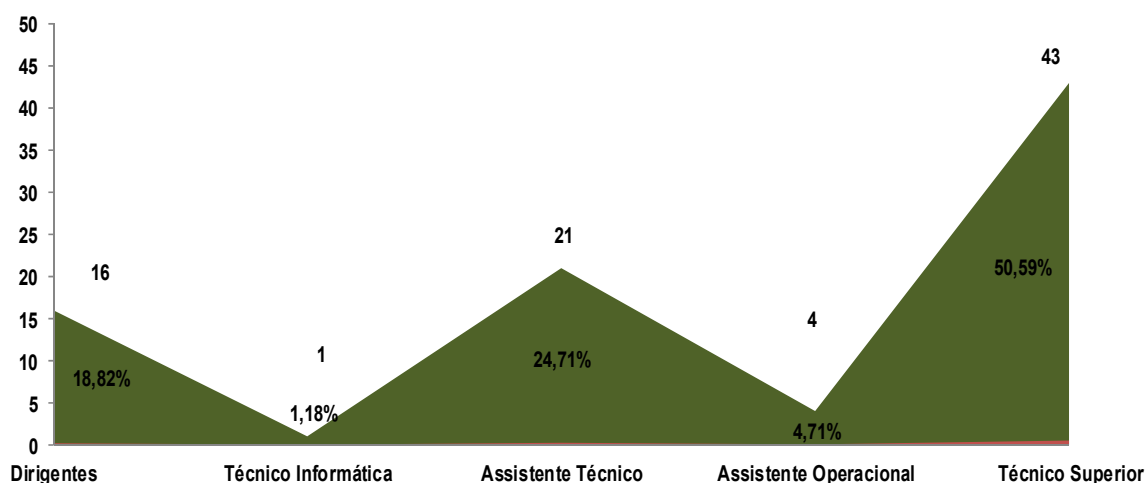
### 9.1 Humanos

Em 31 de dezembro de 2017 a DGSS, integrava no seu mapa de pessoal, **85 trabalhadores**.

Do total dos trabalhadores, refere-se que, **69**, estavam em regime de Contrato em Funções Públicas por Tempo Indeterminado, e **16**, em regime de Comissão de Serviço, no âmbito do LVCR, distribuídos da seguinte forma:

#### ❖ Grupo profissional

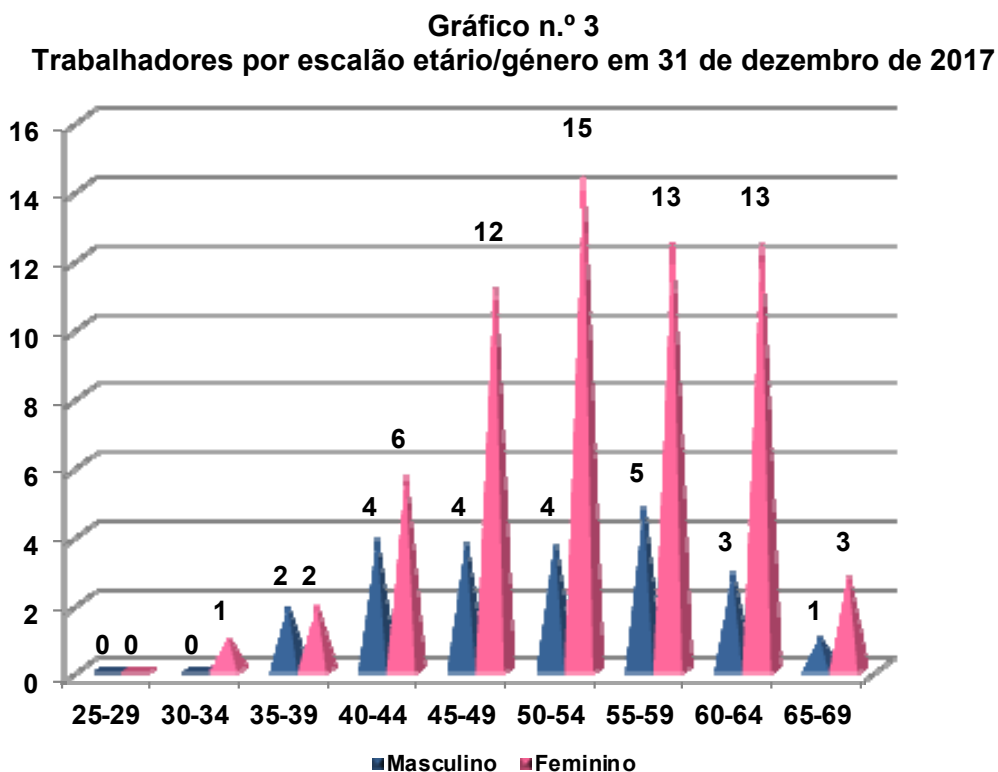
**Gráfico n.º 2**  
**Trabalhadores por grupo/cargo/carreira em 31 de dezembro de 2017**



Da análise do **Gráfico n.º 2**, apurou-se que no final de 2017, o grupo profissional com maior representatividade, corresponde à **carreira Técnica Superior**, representado **50,59%**, do total dos recursos humanos.

Em segundo lugar, em termos de representatividade, encontram-se os trabalhadores da carreira de **Assistente Técnico**, com **24,71%**, do total destes. A carreira menos representativa é a **carreira Informática**, com apenas **1,18%**, do total dos trabalhadores.

## ❖ Estrutura etária/género



Da análise ao gráfico anterior observa-se que:

- a **nível da estrutura etária**, o maior número de trabalhadores, situa-se no escalão etário entre os **50-54**, sendo **15** do **género feminino** e **4** do **género masculino**, este escalão etário é o escalão que apresenta o maior valor dos trabalhadores do sexo feminino;
- a **nível da distribuição etária**, verifica-se que não existem quaisquer trabalhadores entre os **25-29 anos de idade**, sendo que, a DGSS, apenas apresenta **2 trabalhadores**, com idades compreendidas entre os **30-39 anos de idade**;
- a **nível da distribuição por sexo**, correspondem ao **sexo feminino 62 trabalhadoras** que representam **72,94%**, e ao **sexo masculino 23 trabalhadores** representando **27,06%** dos efetivos.

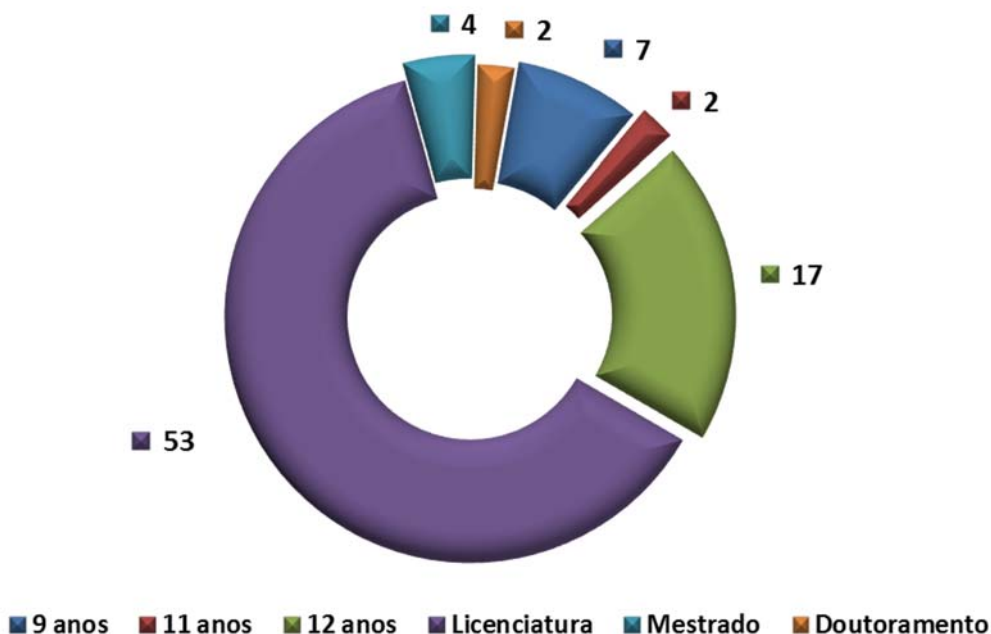
No respeitante à taxa de envelhecimento, que tem como referência o somatório dos trabalhadores com idade igual ou superior a **55 anos**, sobre o total de trabalhadores do serviço, é de **44,71%**.

Fazendo uma análise global à estrutura etária, verifica-se que **67,06%** dos trabalhadores em exercício de funções na DGSS têm mais de **50 anos**, isto é, têm idades compreendidas entre os **50 e os 69 anos de idade**.



❖ **Nível de escolaridade**

**Gráfico n.º 4**  
**Trabalhadores por nível de escolaridade a 31 de dezembro de 2017**



A nível da estrutura habilitacional, prevalece à semelhança de anos anteriores o **grau de formação superior**, em que **53 trabalhadores** detém o grau de licenciatura, **4 trabalhadores** o grau de mestrado, e **2 trabalhadores** com o grau de doutoramento.

Seguidamente apresenta-se o 12.º ano de escolaridade, com **17 trabalhadores**, sendo os restantes trabalhadores distribuídos pelos, 9.º e 11.º anos de escolaridade.

De salientar que a DGSS, em termos de recursos humanos, é constituída na sua maioria por trabalhadores com formação superior, devido ao fato desta organização desenvolver uma missão e atribuições com elevada tecnicidade.

## 9.2 Financeiros

A nível financeiro a DGSS apresentou no final de 2017 os seguintes dados:

**Quadro n.º 2**  
**Orçamento – 2017**

Orçamento	Dotação					Valor Executado (Euros)
	Inicial (Euros)	Cativos (Euros)	Inicial-Cativos (Euros)	Reforços/Anulações (Euros)	Dotação Corrigida (+ ou – Reforços/Anulações) - Cativos (Euros)	
	(1)	(2)	(3) = (1) - (2)	(4)	(5) = (3) + ou – (4)	
<b>Funcionamento</b>	3.539.228,00	213.587,00	3.325.641,00	+ 67.328,00	3.392.969,00	3.262.191,38
<b>Investimento PIDACC</b>	110.000,00	13.750,00	96.250,00	-67.328,00	28.922,00	7.989,90
<b>TOTAL</b>	<b>3.649.228,00</b>	<b>227.337,00</b>	<b>3.421.891,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.421.891,00</b>	<b>3.270.181,28</b>

Os encargos com o pessoal em 2017 registaram um valor de **2.929.608,00 €**.

**Quadro n.º 3**  
**Encargos com pessoal – 2017**

Encargos	Valor (Euros)	
	INICIAL	FINAL
Remunerações base	2.273.015,00	2.111.204,29
Suplementos remuneratórios	82.640,00	71.999,77
Prestações sociais	222.737,00	228.215,97
Outros encargos com pessoal	562.193,00	518.187,97
<b>TOTAL</b>	<b>3.140.585,00</b>	<b>2.929.608,00</b>

### 9.3 Tecnológicos (TIC)

A nível do sistema de informação (TIC) a DGSS está dotada com:

- Infraestrutura integrada na rede informática da segurança social (II, I.P.);
- Acesso generalizado a serviços de correio eletrónico e Internet/Intranet;
- Aplicações de suporte/gestão:

Acrobat InDesign	Tecnologias
ADSE	Recursos Humanos
BSOrg	Recursos Humanos
DocBase	Documental (Biblioteca)
Gatewit	Financeira e Patrimonial
GeRFIP	Financeira e Patrimonial
Gest-IPSS	Documental (Seg. Social)
GooPortal	Financeira e Patrimonial
Homebanking IGCP	Financeira e Patrimonial
Legix (via WEB)	Documental (Legislação)
Pi	Recursos Humanos
RCI	Recursos Humanos
Seg. Social	Recursos Humanos
SGR	Financeira e Patrimonial
SIC	Financeira e Patrimonial
SIGO	Financeira e Patrimonial
SISS	Documental (Seg. Social)
SmartDocs	Documental
SRH	Recursos Humanos

## 9.4 Formação profissional

Neste âmbito a Direção-Geral, durante o ano em análise, encetou esforços para continuar a desenvolver e dinamizar a valorização e qualificação profissional dos seus trabalhadores. Neste sentido elaborou o diagnóstico/levantamento de necessidades de formação, por serviços/áreas de intervenção/trabalhadores/funções, e consequentemente elaborou o Plano de Formação desta Direção-Geral, aprovado a 02 de junho de 2017.

No respeitante à formação profissional desta Direção-Geral durante o ano de 2017, registou-se que, **46** trabalhadores participaram em **54** ações de formação, o que correspondeu a um total de **1.086 horas**, com um custo de **1.925,00€**.

**Quadro n.º 4**  
**Formação Profissional – 2017**

Tipo de Ação	Nº de Ações	N.º de Trabalhadores	Total de Horas Formação	(Valor)
Formação Profissional (Geral)	44	46	956	1.925,00€
Formação Profissional (Autoformação)	10		130	0,00€
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>46</b>	<b>1.086</b>	<b>1.925,00€</b>

Acrescenta-se ainda o facto, de ter estado inscrito **1 trabalhador** numa ação de formação, que não se chegou a realizar por motivos não imputáveis a esta DGSS.

Ainda de referir que, no âmbito da autoformação, que se traduziu numa mais-valia em termos de valorização do capital humano da DGSS, 12 trabalhadores frequentaram **10 ações** neste tipologia de formação, a qual totalizou **130 horas**, sem quaisquer custos para a esta Direção-Geral.

## 10. Conclusão

### 10.1 Apreciação quantitativa e qualidade dos resultados alcançados em projetos e atividades

O Plano de Atividades de 2017 integrou 98 projetos/atividades.

No decorrer do ano em análise, e na prossecução da sua atividade, esta DGSS, teve a necessidade de desenvolver mais projetos/atividades que os inicialmente previstos.

Deste modo acresceram 27 novos projetos/atividades, desenvolvidos posteriormente à aprovação do Plano de Atividades, distribuídos pelas áreas da seguinte forma:

1.º Semestre, já incluídos na Monitorização do Plano de Atividades 2017;

- 13 novos projetos na área dos Regimes (DSEP);
- 2 novos projetos, na área da Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais;
- 1 novo projeto, na área da Ação Social (DASCN).

2.º Semestre:

- 8 novos projetos, na área dos Regimes;
  - 2 novos projetos, referentes à área da Definição dos Regimes (DSEDR);
  - 6 novos projetos/atividades, referente à área das Prestações (DSEP);
- 2 novos projetos, na área da Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais (DSNEC);
- 1 novo projeto, na área da Ação Social (DASCN);
- 1 novo projeto, na área de Apoio à Gestão (DAT).

É de salientar que na área de Apoio à Gestão (DSAG), existiu a necessidade de anular um projeto previsto no Plano de Atividades 2017, em virtude do Plano de Deslocações ao Estrangeiro, ter sido até 2016 objeto de documento autónomo, solicitado pelo GEP/MTSSS, para integrar o Plano de Deslocações ao Estrangeiro, e ser objeto de aprovação comum pelo membro do Governo competente, para a elaboração do orçamento da DGSS, deixando de ser necessário em 2017. No entanto ressalva-se que continua a ser necessário o exercício, referente à elaboração de um mapa com a previsão das deslocações ao estrangeiro no ano seguinte.



Atendendo à tabela que se segue procedeu-se à distribuição dos respetivos códigos ao ponto de situação/execução das fichas dos projetos, no sentido de se efetuar a interpretação da análise gráfica, bem como da analítica.

**Quadro n.º 5**  
**Tabela de Códigos alfa**

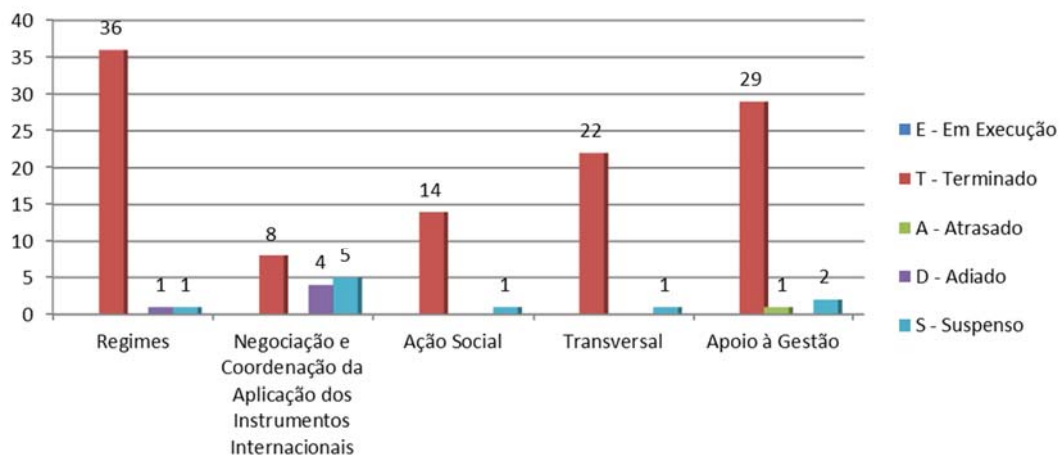
Ponto de situação	Códigos
Em execução	E
Terminado	T
Atrasado	A
Adiado	D
Suspensão	S

No seguimento do anteriormente referido, o quadro infra traduz o número de projetos/atividades por área funcional e ponto de situação dos mesmos, em conformidade com a tabela de códigos.

**Quadro n.º 6**  
**Projetos/atividades por áreas/códigos**

ÁREAS	PONTO DE SITUAÇÃO					PROJETOS E/OU ATIVIDADES	%
	EM EXECUÇÃO	TERMINADO	ATRASADO	ADIADO	SUSPENSO		
<b>REGIMES</b>	0	36	0	1	1	38	30,4
<b>NEGOCIAÇÃO E COORDENAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS</b>	0	8	0	4	5	17	13,6
<b>AÇÃO SOCIAL</b>	0	14	0	0	1	15	12
<b>TRANSVERSAL</b>	0	22	0	0	1	23	18,4
<b>APOIO À GESTÃO</b>	0	29	1	0	2	32	25,6
<b>TOTAL</b>	0	109	1	5	10	125	
<b>PERCENTAGEM</b>	0%	87,2%	0,8%	4%	8	100%	100%

**Gráfico n.º 6**  
**Projetos/atividades por áreas/códigos**



O quadro seguinte especifica os 6 Objetivos Estratégicos do MTSSS 2017, adotados pela DGSS, para prosseguir a sua atividade durante o ano de 2017.

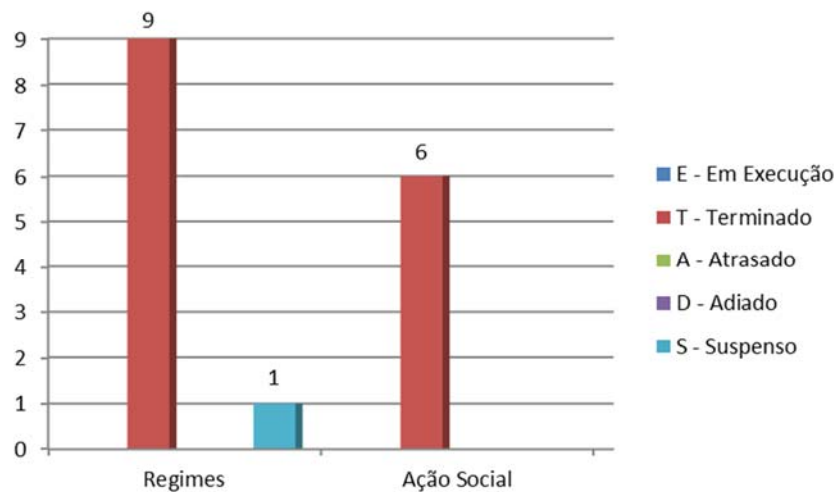
Cada objetivo estratégico engloba o(s) respetivo(s) eixo(s) de intervenção, em correlação com os projetos/atividades por área funcional e ponto de situação.

**Quadro n.º 7**  
**Projetos/atividades por Objetivo Estratégico**

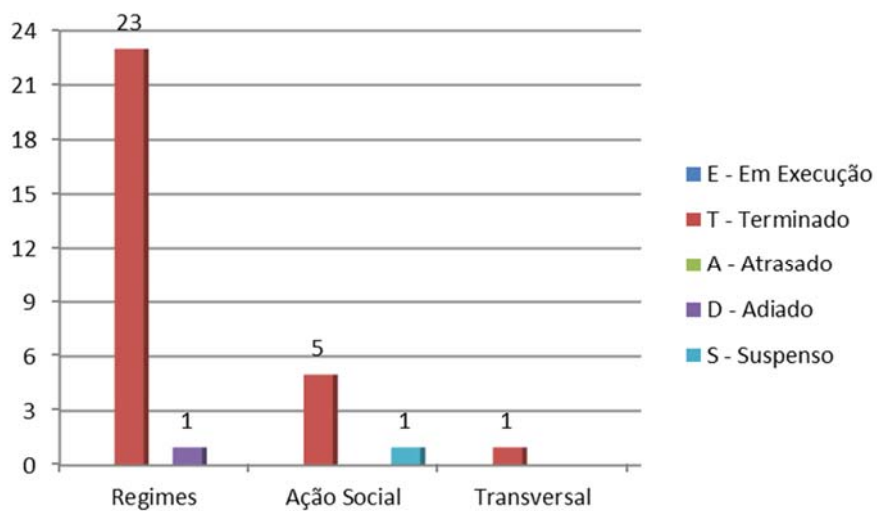
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO MTSSS	PROJETOS E ATIVIDADES	ÁREAS	PONTO DE SITUAÇÃO				
			EM EXECUÇÃO (E)	TERMINADO (T)	ATRASADO (A)	ADIADO (D)	SUSPENSO (S)
Reforçar a inclusão e a coesão social implementando uma estratégia de combate à pobreza e à exclusão social, melhorando a proteção social e reduzindo as desigualdades (1)	10	REGIMES	0	9	0	0	1
	6	AÇÃO SOCIAL	0	6	0	0	0
Garantir a sustentabilidade da Segurança Social defendendo e fortalecendo o Estado Social (4)	24	REGIMES	0	23	0	1	0
	6	AÇÃO SOCIAL	0	5	0	0	1
	1	TRANSVERSAL	0	1	0	0	0
Promover a inclusão e o exercício de cidadania das pessoas com deficiência ou incapacidade (5)	3	REGIMES	0	3	0	0	0
Incrementar e desenvolver a produção e difusão interna e externa de estudos, de informação estatística, científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes do MTSSS (6)	3	AÇÃO SOCIAL	0	3	0	0	0
	12	TRANSVERSAL	0	11	0	0	1
Coordenar e aprofundar as relações do MTSSS no âmbito dos assuntos europeus e internacionais, no quadro dos objetivos fixados pela política externa portuguesa e tendo em vista a prossecução dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 (7)	1	REGIMES	0	1	0	0	0
	17	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Institucionais	0	8	0	4	5
	7	TRANSVERSAL	0	7	0	0	0
Modernizar e racionalizar os serviços do MTSSS, tornando-os mais eficientes e ajustados aos recursos existentes e mais próximos dos cidadãos e das empresas, numa gestão mais transparente, ágil e eficaz no cumprimento dos seus objetivos (8)	3	TRANSVERSAL	0	3	0	0	0
	32	Apoio à Gestão	0	29	1	0	2



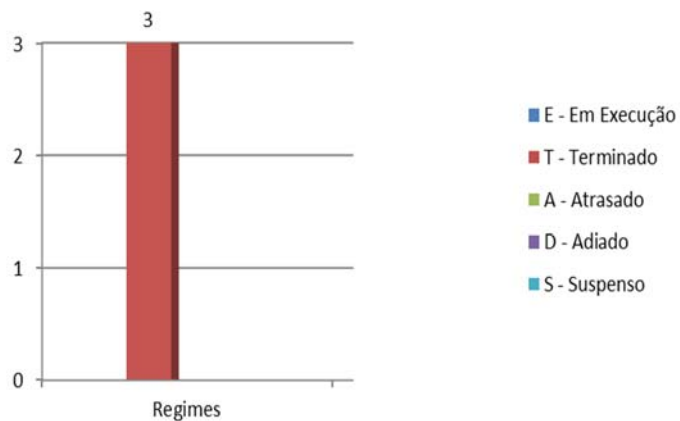
**Gráfico n.º 7**  
**Objetivo Estratégico 1 – MTSSS**



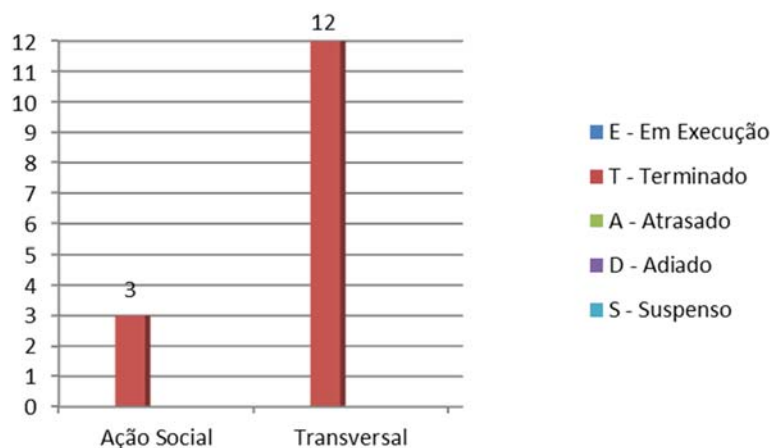
**Gráfico n.º 8**  
**Objetivo Estratégico 4 – MTSSS**



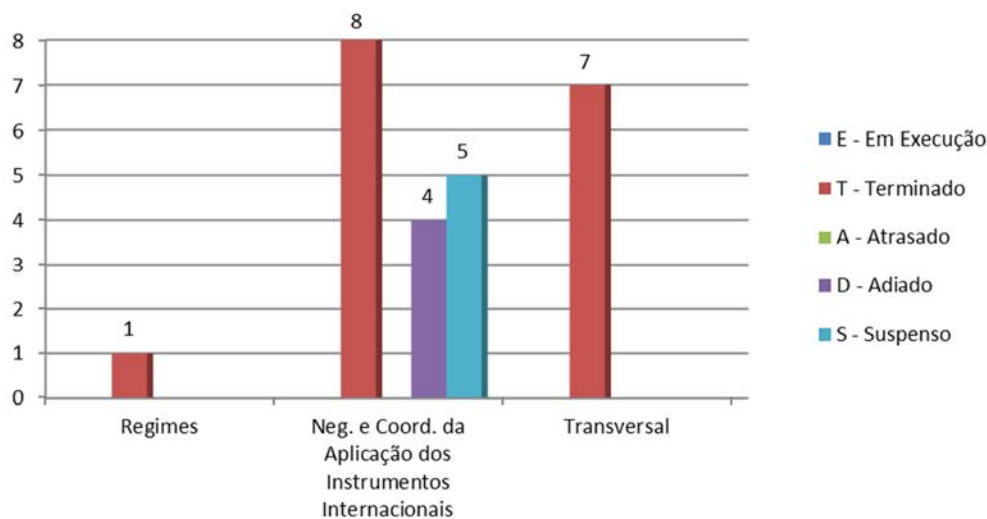
**Gráfico n.º 9**  
**Objetivo Estratégico 5 – MTSSS**



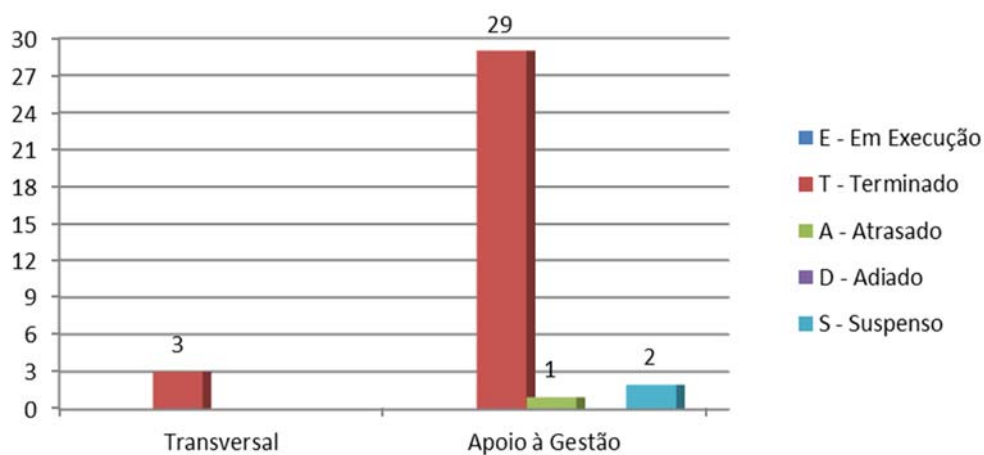
**Gráfico n.º 10**  
**Objetivo Estratégico 6 – MTSSS**



**Gráfico n.º 11**  
**Objetivo Estratégico 7 – MTSSS**

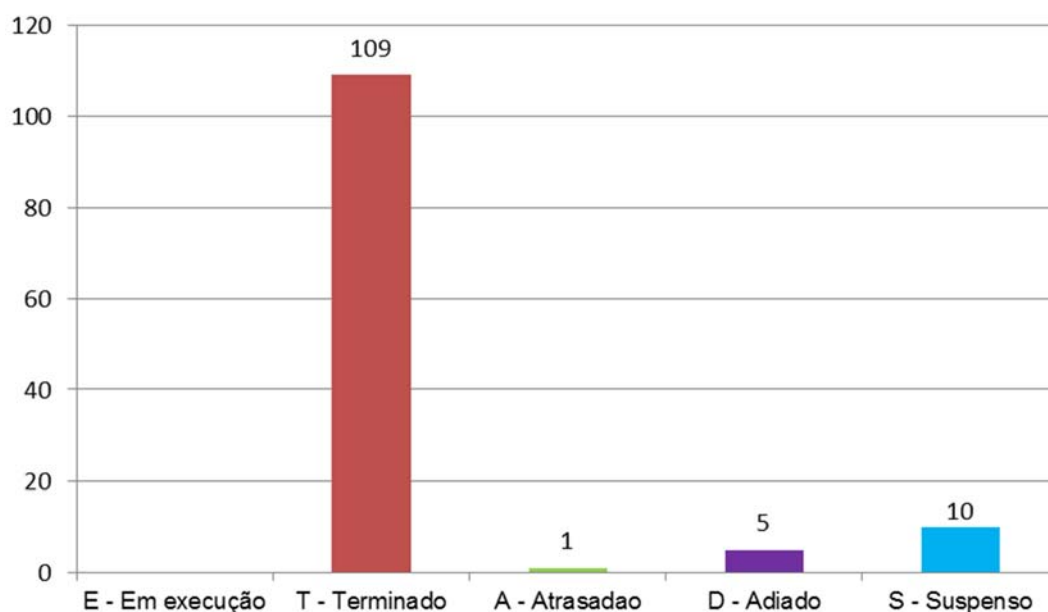


**Gráfico n.º 12**  
**Objetivo Estratégico 8 – MTSSS**



De uma análise mais detalhada ao ponto de situação dos 125 projetos/atividades em conformidade com o código atribuído, destaca-se com maior número o **Código T – Terminado**, com **(109)** projetos/atividades; seguindo do **código – S – Suspenso**, com **(10)** projetos/atividades, ficando o **código – D – Adiado**, com **(5)** projetos/atividades, e por último o **código – A – Atrasado**, com **(1)** projeto/atividades, face à calendarização inicialmente prevista.

**Gráfico n.º 13**  
**Total de projetos/atividades por ponto de situação**



No **Quadro n.º 8**, encontra-se expressa a taxa média de execução dos projetos/atividades, de acordo com os resultados obtidos relativamente à taxa de execução dos projetos/atividades da DGSS, relacionando esta com os respetivos códigos atribuídos a cada projeto.

**Quadro n.º 8**  
**Taxa média de execução projetos/código - Atividades**

CÓDIGOS	TAXA MÉDIA DE EXECUÇÃO	TOTAL PROJETOS
E – Em Execução	0%	0
T – Terminado	98,49%	109
A – Atrasado	80%	1
D – Adiado	36%	5
S – Suspenso	26%	10
<b>TOTAL</b>		<b>125</b>

No respeitante aos projetos com o código **E – Execução**, não existe nenhum projeto nesta tipologia.

De salientar que relativamente aos projetos sinalizados com o código **T – Terminado**, encontram-se **109 projetos**, que apresentam estes **uma taxa média de execução de 98,49%**. O facto de não se ter atingido uma execução a nível dos 100%, em 10 dos projetos/atividades terminadas, deveu-se a diversos pressupostos, tais como:

1. Área da Ação Social e Regimes

- O elevado volume de trabalho;
- Por não terem sido solicitadas pelos organismos intervenientes algumas atividades previstas, como foi o caso da audição dos parceiros, que deixou de ser efetuado por esta DG.

2. Área Transversal

- Durante o ano não foram solicitados pareceres técnicos, nem foi pedida a revisão de regulamentos, conforme inicialmente previsto.

3. Área de Apoio à Gestão

- Por se encontrarem processos a aguardar orçamento e envio de material para a sua conclusão;
- Por não se terem verificado quaisquer tipo de acidentes rodoviários;
- Por se aguardar despacho de aprovação da SESS, referente ao relatório de autoavaliação de 2016, para posterior publicação na Intranet e Internet.

Ainda no que concerne à análise do quadro anterior, apurou-se que 5 projetos/atividades encontram-se assinalados com o **código D – Adiado**, com uma **taxa média de execução de 36,00%**.

Neste contexto, encontram-se 4 projetos/atividades na área da Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais, que embora tenham tido algumas atividades com desenvolvimento, foram adiados, por motivos alheios a esta DG. Ainda existiu, 1 projeto/atividades adiado, na área dos Regimes. Todavia aguarda-se que face ao seu agendamento, sejam todos estes projetos/atividades desenvolvidos em 2018.

Os projetos/atividades respetivos ao **código S – Suspenso**, são 10, que obtiveram uma **taxa média de execução de 26%**, encontram-se nesta tipologia 1 projetos/atividades na área da Ação Social, por não se terem sido registados pedidos no respeitante às questões da análise às Fundações; 5 projetos/atividades na área da área da Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais, por aguardarem assinaturas de Acordos Administrativos, ou por aguardarem mais desenvolvimentos em 2018; Na Área dos Regimes encontra-se 1, que aguarda a publicação pelo INE, de dados que permitem a elaboração da tabela de coeficientes de revalorização; Na Área Transversal encontra-se 1, por motivos relacionados com a nova Intranet; por último na Área de Apoio à Gestão encontram-se 2, que ficaram suspensos por aguardar validação e aprovação do MTSSS, ou pelo GEP/MTSSS, não ter solicitado contributos.

Existe apenas 1 projeto/atividades com o **código A – Atrasado**, na Área de Apoio à Gestão – DFP, que deverá concluir-se em 2018.

Em síntese, constata-se que a DGSS durante 2017 desenvolveu a sua atividade nas diferentes áreas de intervenção, maioritariamente de acordo com a calendarização prevista dos projetos/atividades, plasmados no Plano de Atividades.

**Quadro n.º 9**  
**Taxa média de execução Projetos/atividades/código – indicadores**

CÓDIGOS/PROJETOS/ATIVIDADES	EXECUÇÃO – INDICADORES		TOTAL INDICADORES	
	TAXA MÉDIA		EFICÁCIA	EFICIÊNCIA
	EFICÁCIA	EFICIÊNCIA		
<b>E – Em Execução</b>	0%	0%	0	0
<b>T – Terminado</b>	102,68%	106,14%	41	73
<b>A – Atrasado</b>	0%	0%	0	1
<b>D – Adiado</b>	0%	0%	5	0
<b>S – Suspenso</b>	0%	4,19%	6	4
<b>TOTAL</b>			52	78
			<b>130</b>	

Tendo presente os indicadores de medida associados aos projetos/atividades com o **código T – Terminados**, conclui-se que, os 41 indicadores de eficácia ligados a estes projetos/atividades, apresentam uma taxa média de execução de **102,68%**, e os restantes 73 indicadores que são de eficiência apresentam uma taxa média de execução de **106,14%**.

Deste modo salienta-se que a DGSS, durante 2017, manteve um bom desempenho, sendo que no conjunto dos indicadores que avaliam os projetos/atividades terminadas, obtiveram estes uma taxa média de execução superior aos 100%.

Os indicadores dos projetos/atividades, com **código D – Adiado**, são na sua totalidade de eficácia, não apresentando qualquer taxa de execução.

Com o **código S – Suspenso**, os indicadores são repartidos por eficácia e eficiência, sendo que só os de eficiência apresentam taxa média de execução, com **4,19%**.

No coopto geral consagrou-se um nível de desempenho de eficácia e eficiência com resultados positivos e satisfatórios.

## 10.2 Apreciação da participação da DGSS em estruturas institucionais e grupos de trabalho

Neste âmbito a DGSS, a nível das cinco áreas de intervenção, apresentou um total de **48 participações**.

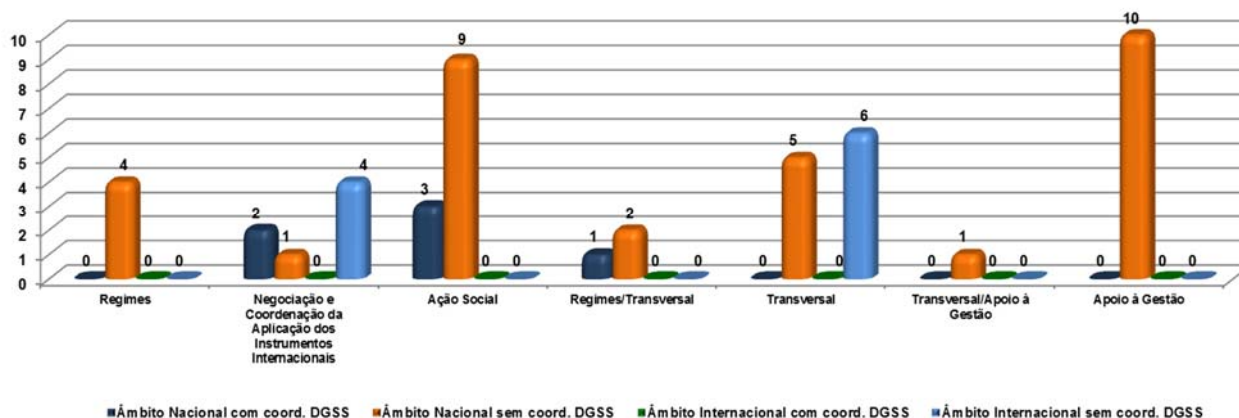
**Quadro n.º10**  
Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho/ano

Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho	2015	2016	2017
No âmbito <b>nacional com</b> a coordenação da DGSS	8	6	6
No âmbito <b>nacional sem</b> a coordenação da DGSS	16	22	32
No âmbito <b>internacional com</b> a coordenação da DGSS	0	0	0
No âmbito <b>internacional sem</b> a coordenação da DGSS	12	10	10
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>48</b>

No respeitante à comparação com os anos de 2015 e 2016, denotou-se um acréscimo da participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho por parte da DGSS, no âmbito nacional sem a coordenação da DGSS. Deste modo a DGSS, em 2017, esteve representada em mais 10 estruturas institucionais/grupos de trabalho, comparativamente ao ano de 2016 e 16 em relação ao ano de 2015.

A destacar que o maior número de participações, correspondem à **área da ação social**, com **12 participações**, que representam em termos percentuais 25 %, seguida da **área transversal** com um total de **11 participações** que representam 22,92%, do total.

**Gráfico n.º 14**  
Total de participações em Estruturas Institucionais e Grupos de Trabalho por Áreas – 2017

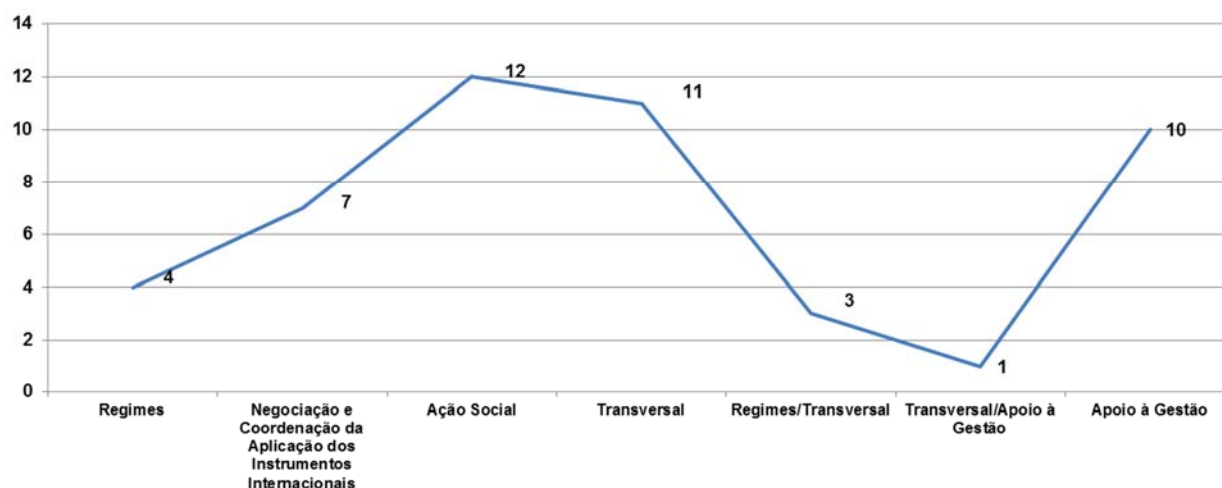


**Quadro n.º 11**  
**Participação em Estruturas Institucionais e Grupos de Trabalho – 2017**

Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho por áreas	Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão	Transversal/Apoio à Gestão	Regimes / Transversal	Total
No âmbito nacional com a coordenação da DGSS	0	2	3	0	0	0	1	6
No âmbito nacional sem a coordenação da DGSS	4	1	9	5	10	1	2	32
No âmbito internacional com a coordenação da DGSS	0	0	0	0	0	0	0	0
No âmbito internacional sem a coordenação da DGSS	0	4	0	6	0	0	0	10
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>48</b>

No respeitante ao **Quadro n.º 11**, salienta-se a tipologia no **âmbito nacional sem coordenação da DGSS**, que nas áreas, de Apoio à Gestão e Ação Social, foi a tipologia com a maior representatividade.

**Gráfico n.º 15**  
**Participações em Estruturas Institucionais e Grupos de Trabalho por Áreas – 2017**



### 10.3 Apreciação final do trabalho desenvolvido

Concluindo, a DGSS durante o ano em análise, desenvolveu a sua atividade nas diferentes áreas de intervenção, tendo em atenção a sua missão e atribuições, de acordo com o planeado inicialmente, sendo certo que algumas atividades não obtiveram o resultado esperado.

A DGSS obteve taxas médias de execução relativamente ao conjunto dos indicadores de eficácia e eficiência dos projetos/atividades terminados acima dos 100%, ou seja 105,10%.

São pontos fortes da avaliação do desempenho no presente relatório:

- O resultado da taxa média de execução em termos quantitativos, dos indicadores de eficiência associados aos projetos/atividades com o código – T – Terminados, que obteve 106,14%;
- O resultado da taxa média de execução em termos quantitativos, dos indicadores de eficácia associados aos projetos/atividades com o código – T – Terminados, que obteve 102,68%;
- O aumento de 5%, em relação ao ano anterior no respeitante às participações em estruturas institucionais e grupos de trabalho no âmbito nacional sem a coordenação da DGSS;
- A contínua valorização e qualificação profissional dos seus trabalhadores, através da dinamização diversificada de ações de formação profissional, tendo para o efeito permitido a 46 formandos participarem em 54 ações de formação, com um total de 1.086 horas, apesar do orçamento ser diminuto;
- O grande empenho, e de enorme qualidade, demonstrada por todos os trabalhadores, no que diz respeito às questões da Responsabilidade Social.

Como nota menos positiva, constatou-se o não cumprimento do projetado em algumas metas, face ao planeado, na sua maioria justificado por causas exógenas.



## 11. **SIGLAS**

### **A**

**ACSS** – Administração Central do Sistema de Saúde

**ACT** – Autoridade das Condições do Trabalho

**ADSE** – Assistência na Doença aos Servidores do Estado

**AMA** – Agência para a Modernização Administrativa

**ANCP** – Agência Nacional de Compras Públicas

**ARS** – Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo

**AT** – Autoridade Tributária

### **C**

**CAAAASECCP** – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Emigrantes Carenciados das Comunidades Portuguesas

**CAAAASICCP** – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Idosos Carenciados das Comunidades Portuguesas

**CCP** – Confederação do Comércio e Serviços de Portugal

**CDSS** – Centro Distrital do Instituto da Segurança Social, I.P.

**CENFOP** – Centro de Estudos e Formação Profissional

**CIG** – Comissão para a Cidadania e Igualdade do Género

**CIP** – Confederação Empresarial de Portugal

**CGA** – Caixa Geral de Aposentações

**CGTP** – Confederação Geral de Trabalhadores Portugueses

**CNIS** – Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade

**CNP** – Centro Nacional de Pensões

**CNPV** – Conselho Nacional para a Promoção do Voluntariado

## D

**DGACCP** – Direção-Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas

**DGAEP** – Direção-Geral da Administração e Emprego Público

**DGERT** – Direção Geral do emprego e das Relações de Trabalho

**DGO** – Direção-Geral do Orçamento

**DGS** – Direção-Geral da Saúde

## E

**ESPAP** – Entidade de Serviços Partilhados da Administração pública

## G

**GEP/MTSSS** – Gabinete de Estratégia e Planeamento do Ministério do trabalho, Solidariedade e Segurança Social

**GeRFIP** – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da Administração Pública

## I

**IEFP** – Instituto de Emprego e Formação Profissional

**IEM** – Instituto de Emprego da Madeira

**IGF** – Inspeção-Geral das Finanças

**IGFCSS** – Instituto de Gestão de Fundos de Capitalização da Segurança Social, I.P.

**IGFSS, I.P.** – Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

**IG/MTSSS** – Inspeção-Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

**IGTCP** – Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público

**II, I.P.** – Instituto de Informática, I.P.

**INA** – Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas

**INE** – Instituto Nacional de Estatística, I. P.

**INR** – Instituto Nacional de Reabilitação

**IPSS** – Instituições Particulares de Solidariedade Social

**IRN** – Instituto dos Registos e do Notariado

**ISS, I.P.** – Instituto da Segurança Social, I.P.

## **M**

**ME** – Ministério da Educação

**MF** – Ministério das Finanças

**MNE** – Ministério dos Negócios Estrangeiros

**MS** – Ministério da Saúde

**MTSSS** – Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

## **O**

**OSERAM** – Secretaria Regional de Educação e Recursos Humanos da Madeira

**OSAE** – Ordem dos solicitadores e dos Agentes de Execução

## **P**

**PNAI** – Plano Nacional de Ação para a Inclusão

**PNV** – Plano Nacional de Voluntariado

**PCM** – Presidência do Conselho de Ministros

## **R**

**RAA** – Região Autónoma dos Açores

**RAM** – Região Autónoma da Madeira

**REPER** – Representação permanente de Portugal junto da União Europeia

**RNCCI** – Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados

## **S**

**SESSS** – Secretária de Estado da Solidariedade e Segurança Social

**SG/MTSSS** – Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

**SG/PCM** – Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros

**SPMS** – Serviços Partilhados do Ministério da Saúde

**SRCTCICDT** – Subcomissão da Reinserção da Comissão Técnica do Conselho Interministerial do Combate à Droga e à Toxicodependência

**SSAP** – Serviços Sociais da Administração Pública

**T**

**TC** – Tribunal de Contas

**U**

**UGT** – União Geral de Trabalhadores

**UMC/MTSSS** – Unidade Ministerial de Compras do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

**U.MIS.P** – União das Misericórdias Portuguesas

**U.MUT.P** – União das Mutualidades Portuguesas