

MINISTÉRIO DO TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL

Relatório de Atividades 2016



Direção-Geral da
Segurança Social

ÍNDICE

1.	NOTA INTRODUTÓRIA	3
2.	ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO	5
2.1	Missão, Atribuições e Visão	5
3.	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	7
3.1	Organograma – Estrutura Orgânica – Nuclear e Flexível	8
3.2	Identificação dos Serviços/Titulares	11
4.	SÍNTESE DOS PROJETOS E/OU ATIVIDADES.....	13
5.	PROJETOS E/OU ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2016.....	15
	OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1 – Reforçar a inclusão e a coesão social implementando uma estratégia de combate à pobreza e à exclusão social, melhorando a proteção social e reduzindo as desigualdades	15
	□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.1 – Renovar os apoios que garantem os mínimos sociais aos cidadãos em situação de maior fragilidade e vulnerabilidade, designadamente o Complemento Solidário para Idosos e o Rendimento Social de Inserção.....	15
	□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.6 – Estabilizar e desenvolver a cooperação com o setor solidário em domínios como o combate à pobreza, à atuação de proximidade no apoio às famílias e às comunidades e à integração de grupos sujeitos a riscos de marginalização.....	27
	OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2. Promover o emprego sustentável e de qualidade assente numa estratégia de aprendizagem ao longo da vida	39
	□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.4 Estimular a criação de emprego com políticas de promoção do empreendedorismo, em articulação com a tutela da Economia, potenciando a dinâmica de criação de novas empresas em setores emergentes e inovadores, reforçando e garantindo novas formas eficazes de financiar as empresas e dinamizar a atividade económica e a criação de emprego com maior articulação dos apoios ao investimento e ao financiamento das empresas.....	39
	OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4 – Garantir a sustentabilidade da Segurança Social defendendo e fortalecendo o Estado Social.....	46
	□ EIXO DE INTERVENÇÃO 4.1 – Promover uma gestão sustentável e transparente da Segurança Social, mediante a avaliação rigorosa da evolução do sistema, visando reforçar a sua sustentabilidade, equidade e eficácia redistributiva	46
	□ EIXO DE INTERVENÇÃO 4.3 – Combater a fraude e a evasão contributivas e prestacionais implementando um Plano de combate à Fraude e Evasão Contributiva e Prestacional, reforçando o rigor ao nível do cumprimento e regularização das obrigações contributivas, promovendo a simplificação dos processos declarativos e aperfeiçoando o processo de recuperação de pagamento indevidos.....	60
	□ EIXO DE INTERVENÇÃO – Promover uma gestão sustentável e transparente do sector solidário, mediante a avaliação rigorosa da legalidade dos estatutos e dos atos jurídico-institucionais sujeitos a registo respeitantes às instituições particulares de solidariedade social e às instituições equiparadas	64
	OBJETIVO ESTRATÉGICO: 5 – Promover a inclusão e o exercício de cidadania das pessoas com deficiência ou incapacidade	71
	□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.3 Estudar a implementação de um modelo de prestação única para a deficiência/incapacidade	71
	OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6 – Incrementar e desenvolver a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística, científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes do MTSSS	73
	□ EIXO DE INTERVENÇÃO 6.1 – Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação de políticas públicas	73
	□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.2 – Desenvolver e melhorar a qualidade do sistema de informação estatística do MTSSS	80
	□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.3 – Melhorar a produção, tratamento e difusão de informação científica e técnica	82

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 7 – Coordenar e aprofundar as relações do MTSSS no âmbito dos assuntos europeus e internacionais, no quadro dos objetivos fixados pela política externa portuguesa e tendo em vista a prossecução dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030	88
□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.1 – Participar na definição das políticas e processos europeus e internacionais, bem como assegurar a respetiva implementação, acompanhamento e avaliação.....	88
□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.2 – Reforçar a coerência das intervenções do MTSSS aos níveis europeu e internacional, através da participação do MTSSS nas atividades desenvolvidas pelas diversas Organizações Internacionais	100
□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.4 – Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com ministérios homólogos de outros países.....	107
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 8 – Modernizar e racionalizar os serviços do MTSSS, tornando-os mais eficientes e ajustados aos recursos existentes e mais próximos dos cidadãos e das empresas, numa gestão mais transparente, ágil e eficaz no cumprimento dos seus objetivos.....	119
□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.1 – Valorizar o exercício de funções públicas através de um modelo de gestão estratégica integrada dos trabalhadores das Administrações Públicas, com uma avaliação criteriosa de necessidades e prioridades, estimulando a motivação dos trabalhadores, a humanização das relações de trabalho, a promoção de uma cultura de resultados e o desenvolvimento de um sistema de formação inicial e contínua, geral e especializada, em função das reais necessidades de modernização e eficácia do serviço público.....	119
□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.2 – Melhorar a qualidade da despesa pública promovendo melhorias na eficiência do Estado ao nível de utilização e gestão de recursos por parte das Administrações Públicas, tomando decisões com base em critérios de custo e de eficácia, identificando fatores de produção de despesa excessiva ou ineficaz, de acordo com objetivos previamente fixados e sujeitos a uma avaliação intercalar que associe a disponibilidade do orçamento ao grau de desempenho.....	141
□ EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.3 – Desenvolver, fortalecer e simplificar os sistemas de gestão da Administração Pública, nomeadamente, com a adoção da Simplificação Administrativa e valorização de funções públicas e incrementar a utilização de meios eletrónicos no apoio à decisão e na relação com os cidadãos, para que os serviços prestados sejam cada vez melhores e mais eficientes, do ponto de vista de satisfação das necessidades dos cidadãos, das famílias e das empresas (SIMPLEX)	150
6. OUTROS PROJETOS/INICIATIVAS DESENVOLVIDAS PELA DGSS	161
6.1 Reunião da Comissão Mista entre Portugal e Cabo Verde, no âmbito da aplicação da Convenção sobre segurança social em vigor entre os dois países e do respetivo Acordo Administrativo	161
6.2 Reunião de acompanhamento da Aplicação do Acordo Sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e os Estados Unidos da América.....	162
6.3 Responsabilidade Social na DGSS.....	163
7. PARTICIPAÇÕES EM ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS E GRUPOS DE TRABALHO.....	171
8. INDICADORES DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	175
9. INICIATIVAS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL	181
10. RECURSOS	183
10.1 Humanos	183
10.2 Financeiros	186
10.3 Tecnológicos (TIC)	187
10.4 Formação profissional	188
11. CONCLUSÃO.....	189
11.1 Apreciação quantitativa e qualidade dos resultados alcançadas em projetos e atividades	189
11.2 Apreciação da participação da DGSS em estruturas institucionais e grupos de trabalho.....	199
11.3 Apreciação final do trabalho desenvolvido.....	201
12. SIGLAS.....	203

1. NOTA INTRODUTÓRIA

O presente Relatório de Atividades de 2016, foi elaborado nos termos do Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, e ainda de acordo com as orientações emanadas pelo Gabinete de Estratégia e Planeamento (GEP) do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social (MTSSS), constituindo deste modo um documento fundamental de suporte e apoio à gestão, consubstanciado na avaliação da execução do Plano de Atividades, integrando os projetos e/ou atividades previstos e não previstos no mesmo.

Este relatório, é um documento que propõe sintetizar as atividades/projetos desenvolvidos pela Direção-Geral da Segurança Social (DGSS) ao longo do ano, em análise, bem como avaliar o grau de execução do Plano de Atividades de 2016, partindo de um exercício de consolidação dos principais projetos/atividades realizados pelas suas diversas áreas da sua intervenção (5), a saber, nas áreas dos Regimes de Segurança Social, Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais, da Ação Social, Transversal e de Apoio à Gestão. Deste modo é espelhado o trabalho desenvolvido por esta Direção-Geral, dando conta do nível de execução das métricas quantitativas fixadas, quer ao nível da calendarização, quer ao nível dos indicadores, associados aos projetos/atividades, bem como de outras atividades/projetos que merecem estar retratados neste documento.

Este relatório inclui ainda um prévio enquadramento da DGSS, uma abordagem sucinta dos recursos disponíveis (humanos, financeiros e tecnológicos) e também uma referência sumária à formação profissional, que contribuíram para a concretização da missão da Direção-Geral e prossecução das suas atribuições, consubstanciadas nos Objetivos Estratégicos e Eixos de Intervenção do MTSSS para o ano de 2016.

Acrescenta-se ainda que, em julho de 2016, existiu a necessidade de se efetuar a 2.ª versão do Plano de Atividades da DGSS 2016, que veio atualizar o 1.º documento elaborado em novembro de 2015, conseqüente da nova estrutura dos Objetivos Estratégicos e Eixos de Intervenção, a observar por todos os organismos sob a tutela do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social (MTSSS), aprovada pelo Senhor Ministro do Trabalho, Solidariedade e da Segurança Social, em 4 de julho do ano transato.

2. ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO

2.1 Missão, Atribuições e Visão

MISSÃO

A Direção-Geral da Segurança Social (DGSS) é um serviço central que integra a Administração Direta do Estado, dotado de autonomia administrativa sob a tutela do Ministro da Solidariedade, Emprego e Segurança Social que tem como missão a conceção, coordenação e apoio nas áreas do sistema da Segurança Social, incluindo a proteção contra os riscos profissionais, bem como o estudo, a negociação técnica e coordenação da aplicação dos instrumentos internacionais relativos à legislação do mencionado sistema.

(artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 167-C/2013, de 31 de dezembro, que veio substituir o artigo 11º do Decreto-Lei n.º 126/2011, de 29 de dezembro, com a mesma redação, e artigo 2.º do Decreto-Regulamentar n.º 36/2012, de 27 de março).

VISÃO

A DGSS pretende ser na prossecução das suas várias atribuições, um organismo de referência no sistema de Segurança Social, com base no património de conhecimentos e experiências nas áreas técnico-normativas e na existência de competências específicas nas áreas dos regimes da Segurança Social, negociação e coordenação da aplicação dos instrumentos internacionais, da ação social, e transversal.

VALORES

Na prossecução e concretização da sua missão a DGSS norteia-se pelos seguintes princípios organizativos e valores de atuação:

Princípios organizativos

Legalidade
Flexibilidade organizativa
Procura de excelência
Valorização Recursos Humanos

Valores de atuação

Ética profissional e institucional
Integridade
Rigor e responsabilidade
Transparência e imparcialidade

ATRIBUIÇÕES

- a) Preparar medidas orientadas para o reforço da eficácia e modernização da ação destinada a efetivar o direito à segurança social;
- b) Conceber e propor medidas, no âmbito dos regimes da segurança social e da ação social, que contribuam para a melhoria das condições de vida dos cidadãos;
- c) Elaborar projetos normativos e propor medidas de caráter inovador que contribuam para promover uma maior efetivação do direito à segurança social;
- d) Avaliar a eficácia da proteção assegurada pelos regimes de segurança social e modalidades da ação social;
- e) Elaborar estudos especializados no domínio da análise atuarial e económico-financeira do sistema da segurança social;
- f) Propor iniciativas de modernização do sistema de segurança social, tendo em vista uma maior aproximação ao cidadão;
- g) Participar na elaboração de estudos visando a formulação de medidas de política no âmbito do sistema de segurança social;
- h) Propor alterações aos quadros legais vigentes no âmbito da segurança social, quer em relação a eventualidades já cobertas, quer para a cobertura de novos riscos sociais;
- i) Proceder ao estudo e à negociação técnica dos instrumentos internacionais sobre a coordenação de legislações de segurança social, com base nos princípios da igualdade de tratamento, da determinação da legislação aplicável e da conservação dos direitos;
- j) Assegurar a coordenação normativa da aplicação dos instrumentos internacionais de segurança social, designadamente através do apoio técnico aos serviços e instituições nacionais competentes;
- k) Garantir o apoio técnico em matéria de harmonização e relações internacionais no âmbito do sistema de segurança social;
- l) Assegurar a representação do sistema da segurança social, a nível internacional, em colaboração com outros serviços, sem prejuízo das competências próprias do Ministério dos Negócios Estrangeiros;
- m) Propor normas integradoras do estatuto jurídico das instituições particulares de solidariedade social, incluindo as associações mutualistas, assegurar o respetivo registo e propor normas aplicáveis a outras entidades com atividades de apoio social;
- n) Conceber medidas integradas de reforço da inclusão social dos indivíduos, famílias e grupos mais vulneráveis;
- o) Propor normas reguladoras do desenvolvimento da ação social que concorram para a qualificação dos serviços e equipamentos sociais e para a melhoria das condições de acesso por parte dos indivíduos e famílias;
- p) Conceber os quadros legais das parcerias e das formas de cooperação entre o Estado e as instituições do setor social;
- q) Propor normas no domínio do sistema complementar de segurança social;
- r) Definir e desenvolver os circuitos, procedimentos e os meios inerentes à aplicação das normas do sistema de segurança social;
- s) Desenvolver medidas no domínio da informação especializada no âmbito do sistema de segurança social;
- t) Realizar estudos em matéria de riscos profissionais relacionados com as eventualidades protegidas.

Nota: Não obstante as atribuições anteriormente mencionadas pudessem ter sido modificadas por força do Decreto-Lei n.º 167-C/2013, de 31 de dezembro, artigo 13.º – n.º 2, e do Decreto-Lei n.º 251-A/2015 de 17 de dezembro, artigo 22.º, entendeu esta Direção-Geral, manter as mesmas, em sede deste RA-2016, uma vez que todos os objetivos/atividades traçados, tiveram como premissa as citadas atribuições.

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Pela Lei Orgânica do XXI Governo (Decreto-Lei n.º 251-A/2015 de 17 de dezembro) foi aprovado o seu regime de organização e funcionamento. O art.º 22.º define a missão e as competências do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, remetendo para o Decreto-Lei 167-C/2013, onde estão identificados os serviços, organismos, e estruturas pertencente ao referido Ministério, nomeadamente no seu art.º 13.º, a missão e atribuições da DGSS como serviço central de Administração Direta do Estado.

O Decreto-Regulamentar n.º 36/2012, de 27 de março, define a missão e atribuições da organização interna da DGSS. Continuando-se a aguardar a publicação de legislação que virá regulamentar a DGSS, conseqüente do já referido Decreto-Lei n.º 167-C/2013, de 31 de dezembro.

Deste modo, a Estrutura Orgânica – Nuclear Flexível da DGSS, continuou a funcionar durante o ano em análise como um modelo de estrutura hierarquizada, nos termos do disposto no artigo 6.º do Decreto-Regulamentar anteriormente referido, e está a mesma construída de acordo com a Portaria nº 105/2013, de 13 de março, que determinou a estrutura nuclear, bem como o número máximo de unidades flexíveis, e ainda de acordo com os subseqüentes despachos.

Neste sentido, durante o ano de 2016 continuou a funcionar em estrutura orgânica nuclear e flexível, consubstanciada **em cinco áreas funcionais**:

- **Regimes da Segurança Social**
- **Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais**
- **Ação Social**
- **Transversal**
- **Apoio à Gestão**

e integra:

- 6 Direções de Serviço;
- 8 Divisões;
- 2 Núcleos Técnicos;
- 2 Secções.

3.1 Organograma – Estrutura Orgânica – Nuclear e Flexível

Esta Direção-Geral, de acordo com a Portaria n.º 105/2013, de 13 de março, que estabelece a sua estrutura Orgânica Nuclear, consagra as seguintes unidades orgânicas:

Direção de Serviços da Definição de Regimes (DSEDR)

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico e normativo no domínio dos regimes de segurança social e das associações mutualistas.

Direção de Serviços das Prestações (DSEP)

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico e normativo nos domínios da definição e regulamentação das prestações que integram o âmbito material dos regimes de segurança social.

Direção de Serviços de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais (DSNEC)

É um serviço de estudo, negociação técnica e coordenação normativa da aplicação de instrumentos internacionais de segurança social.

Direção de Serviços da Ação Social e Assuntos Institucionais (DSASI)

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico e normativo nos domínios do desenvolvimento da ação social e da regulação jurídica das instituições particulares de solidariedade social e de outras instituições do setor social.

Direção de Serviços de Instrumentos de Aplicação (DSIA)

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico, no domínio dos procedimentos e da informação necessários à aplicação dos instrumentos internacionais de segurança social e do direito interno regulador do sistema de segurança social, tendo em vista o reforço da sua eficácia e modernização.

Direção de Serviços de Apoio à Gestão (DSAG)

É um serviço de apoio à gestão da DGSS nos domínios do planeamento interno e da avaliação, da gestão de pessoal, da gestão dos recursos e do sistema de informação.

A Portaria n.º 105/2013, de 13 de março, estabeleceu o limite máximo de 8 unidades orgânicas flexíveis que integram a estrutura interna da Direção-Geral da Segurança Social.

Organograma

Estrutura Orgânica Nuclear

(Portaria n.º 105/2013, de 13 de março)

Estrutura Orgânica Flexível

(Despacho n.º 6025/2013, de 09 de maio) – DIO

(Despacho n.º 6145/2013, de 10 de maio) – DFP

(Despacho n.º 6147/2013, de 10 de maio) – DAJI

(Despacho n.º 6148/2013, de 10 de maio) – DPIPF

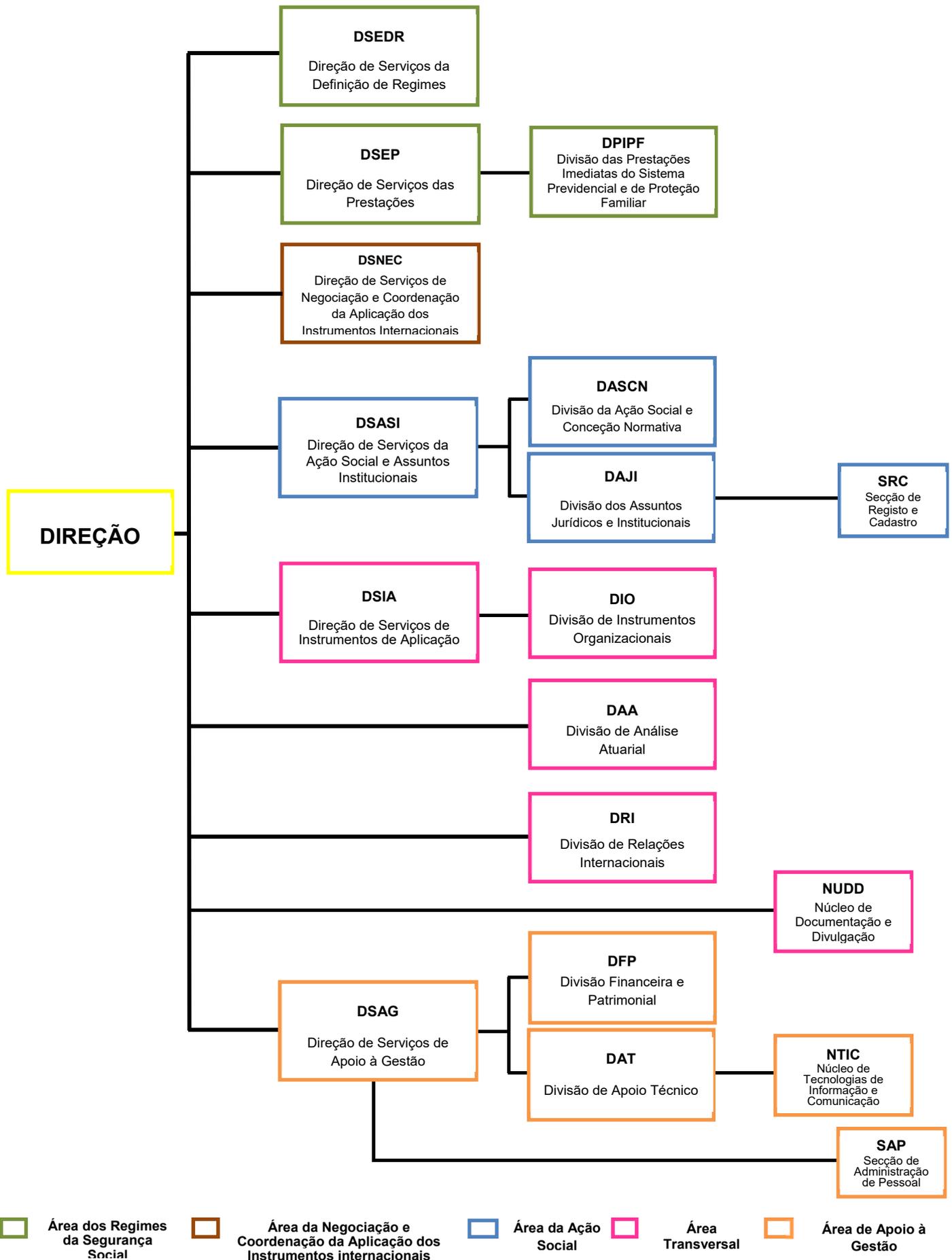
(Despacho n.º 6149/2013, de 10 de maio) – DAT

(Despacho n.º 6204/2013, de 13 de maio) – DRI

(Despacho n.º 6206/2013, de 13 de maio) – DAA

(Despacho n.º 6258/2013, de 14 de maio) – DASCN

ORGANOGRAMA – Estrutura Orgânica – Nuclear e Flexível



3.2 Identificação dos Serviços/Titulares

ÁREA DOS REGIMES DA SEGURANÇA SOCIAL

DSEDR	Direção de Serviços da Definição de Regimes	M.^a Cristina Lobo Ferreira Diretora de Serviços
DSEP	Direção de Serviços das Prestações	Mário Gonçalves Diretor de Serviços
DPIPF	Divisão das Prestações Imediatas do Sistema Previdencial e de Proteção Familiar	M.^a Dolores Projecto Chefe de Divisão

ÁREA DA NEGOCIAÇÃO E COORDENAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS

DSNEC	Direção de Serviços de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Elisabete Silveira Diretora de Serviços
--------------	---	---

ÁREA DA AÇÃO SOCIAL

DSASI	Direção de Serviços da Ação Social e Assuntos Institucionais	Ana M.^a Luís Diretora de Serviços
DASCN	Divisão da Ação Social e Conceção Normativa	Carla M.^a Jorge Chefe de Divisão
DAJI	Divisão dos Assuntos Jurídicos e Institucionais	Rui Santos Chefe de Divisão
SRC	Secção de Registo e Cadastro	Paula Fernandes Coordenadora Técnica

ÁREA TRANSVERSAL

DSIA	Direção de Serviços de Instrumentos de Aplicação	M.^a Margarida Coelho Diretora de Serviços
DIO	Divisão de Instrumentos Organizacionais	M.^a de Lurdes Soares Chefe de Divisão
DAA	Divisão de Análise Atuarial	Carlos Lopes Chefe de Divisão
DRI	Divisão de Relações Internacionais	M.^a da Conceição Guedes Chefe de Divisão
NUDD	Núcleo de Documentação e Divulgação	M.^a Margarida Coelho Diretora de Serviços (acumulação)

ÁREA DE APOIO À GESTÃO

DSAG	Direção de Serviços de Apoio à Gestão	Camila Mouteira Diretora de Serviços
SAP	Secção de Administração de Pessoal	Eva Morgado Coordenadora Técnica
DFP	Divisão Financeira e Patrimonial	M.^a Isabel Farrajota Chefe de Divisão
DAT	Divisão de Apoio Técnico	Carla Carreiro Chefe de Divisão
NTIC	Núcleo de Tecnologias de Informação e Comunicação	António Soares Coordenador

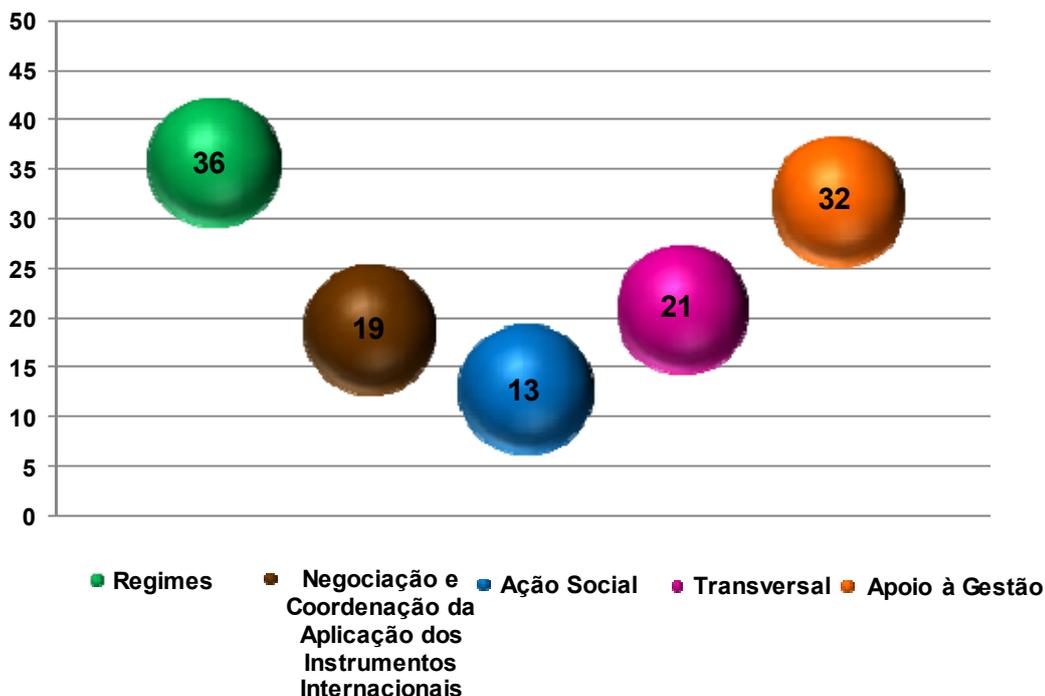
4. SÍNTESE DOS PROJETOS E/OU ATIVIDADES

De forma a permitir uma visualização global dos projetos e atividades desenvolvidas, foi elaborada a presente síntese, expressa no quadro seguinte e correspondente gráfico.

Quadro n.º 1
Total de projetos e atividades por áreas

ÁREAS					
ÁREAS	Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Institucionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
PROJETOS E ATIVIDADES	36	19	13	21	32
	29,75%	15,70%	10,74%	17,36%	26,45%
TOTAL	121				

Gráfico n.º 1
Total de projetos e atividades por áreas



5. PROJETOS E/OU ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2016

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1 – Reforçar a inclusão e a coesão social implementando uma estratégia de combate à pobreza e à exclusão social, melhorando a proteção social e reduzindo as desigualdades

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.1 – Renovar os apoios que garantem os mínimos sociais aos cidadãos em situação de maior fragilidade e vulnerabilidade, designadamente o Complemento Solidário para Idosos e o Rendimento Social de Inserção**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	11	0	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL ÁREAS		11	0	0	0	0
TOTAL		11				

Atualização dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais que servem de base ao cálculo das pensões no ano de 2017

Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Atualização dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 15.01
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma em 15.01 Publicada a Portaria n.º 261/2016, de 7 de outubro
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinetes dos Membros do Governo; MF			

Alteração ao Decreto-Regulamentar n.º 14/81, de 7 de abril, retificado pela Declaração de Retificação publicada no D.R. n.º 167, 1.ª série, de 23 de julho de 1983, e alterado pelo Decreto-Regulamentar n.º 19/98, de 14 de agosto (*)			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de julho	Código	T
Objetivos	Alteração ao regime do Subsidio de Educação Especial que se destina a assegurar a compensação de encargos resultantes da aplicação de formas específicas de apoio a crianças e jovens deficientes, designadamente a frequência de estabelecimentos adequados		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 15.07
Apresentação do projeto de diploma à tutela	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 18.07 Publicado o Decreto Regulamentar n.º 3/2016, de 23 de agosto, que revogou o DR 14/81
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinetes dos Membros do Governo; MF			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Criação do Regulamento de acesso à compensação por morte dos trabalhadores da Empresa Nacional de Urânio, S.A. (*)			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	29 de fevereiro a 14 de abril	Código	T
Objetivos	Portaria que cria o Regulamento de acesso à compensação por morte dos trabalhadores da Empresa Nacional de Urânio		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 29.02
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma em 14.04 Publicada a Portaria n.º 183/2016, de 11 de junho
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinete dos Membros do Governo			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Atualização das pensões por incapacidade permanente para o trabalho e das pensões por morte resultantes de doenças profissionais			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Atualização anual das pensões, de outras prestações sociais atribuídas pelo sistema de segurança social, das pensões do regime de proteção social convergente atribuídas pela CGA, das pensões por incapacidade permanente para o trabalho e das pensões por morte resultantes de doenças para o ano de 2016		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 27.10
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma em 31.10
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinete dos Membros do Governo			

Atualização das pensões por acidente de trabalho (*)			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Atualização das pensões por acidente de trabalho		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 27.10
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma em 31.10
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinete dos Membros do Governo			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Atualização do valor de referência do CSI – Complemento Social para Idosos e o valor do complemento atribuído (*)			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Atualização do valor de referência do CSI e o valor do complemento atribuído		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 27.10
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma em 31.10
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinete dos Membros do Governo			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Atualização do valor de referência do RSI – Rendimento Social de Inserção (*)			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Atualização do valor de referência do RSI		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 27.10
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma em 31.10
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinete dos Membros do Governo			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Atualização das prestações do subsistema de proteção familiar (*)			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Atualização dos montantes do abono de família para crianças e jovens, do abono de família pré-natal e do subsídio de funeral, ainda dos montantes da bonificação por deficiência do abono de família para crianças e jovens, do subsídio mensal vitalício e do subsídio por assistência de terceira pessoa		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 27.10
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma em 31.10
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinete dos Membros do Governo			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Alteração do Decreto-Lei n.º 176/2003, de 2 de agosto – regime jurídico de proteção nos encargos familiares (*)			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Elaborar diploma que repõe a atribuição do direito ao abono de família para crianças e jovens no 4.º escalão de rendimentos; e prorroga a majoração do abono de família para crianças e jovens concedida nos primeiros 12 meses de vida da criança até esta completar 36 meses de idade		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 27.10
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma em 31.10
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinete dos Membros do Governo			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Alteração à Lei n.º 13/2003, de 21 de maio – regime jurídico do RSI – Rendimento Social de Inserção (*)			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Elaborar diploma que altera a lei que instituí o RSI.		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 10.10
Apresentação do projeto de diploma à tutela	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 10.10
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinete da SESS; ISS.I.P.; II.I.P.			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Alteração da Portaria n.º 257/2012, de 27 de agosto - normas de execução da Lei n.º 13/2003, de 21 de maio, que institui o rendimento social de inserção - RSI (*)			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Alteração às normas de execução da Lei n.º 13/2003, de 21 de maio, que institui o rendimento social de inserção - RSI		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 10.10
Apresentação do projeto de diploma à tutela	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 10.10
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinete da SESS; ISS.I.P.; II,I.P.			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.6 – Estabilizar e desenvolver a cooperação com o setor solidário em domínios como o combate à pobreza, à atuação de proximidade no apoio às famílias e às comunidades e à integração de grupos sujeitos a riscos de marginalização**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	5	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	1	0	0
S	Suspenso	0	0	2	0	0
TOTAL ÁREAS		0	0	8	0	0
TOTAL		8				

Apoio técnico e jurídico aos Gabinetes do MTSSS e SESS			
Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Jorge e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Melhorar a qualidade de vida e reforçar a coesão social Dar resposta às solicitações dos Gabinetes		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de pareceres (n.º de pareceres elaborados / n.º de pareceres solicitados) x 100	100%	38 / 38 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração, acompanhamento e avaliação dos protocolos de cooperação entre o Estado e as entidades representativas das Instituições	25	100	Foi elaborada a informação sobre a execução do Compromisso 2015-2016, e remetida à SESS em 02.02 Foi elaborada a Adenda ao Compromisso 2015-2016, remetida à SESS em 23.06 Foi elaborada informação sobre a nova redação dada à proposta de adenda ao Compromisso 2015-2016, remetida à SESS em 11.07

<p>Elaboração de projetos de diplomas</p>	<p>35</p>	<p>100</p>	<p>Foram elaborados os seguintes projetos de diplomas: Portaria de regulamentação da Comunidade de Inserção. Foi elaborada a informação sobre a execução do Compromisso 2015 - 2016, e remetida à SESS em 02.02; Portaria de regulamentação do CATL, e remetida à SESS em 13.01; Despacho de atualização de preços da RNCCI, e remetido à SESS em 09.03; Despacho de nomeação dos membros da Comissão da RNCCI, e remetido à SESS em 22.03; Alteração ao DL 120/2015, e remetida à SESS em 23.06; Alteração ao DL 165-A/2013, e remetida à SESS em 23.06; Alteração à Portaria 31/2014, e remetida à SESS em 23.06; Alteração à Portaria 196-A/2015, e remetida à SESS em 23.06; Portaria relativa a taxas devidas pelo licenciamento, remetida à SESS em 06.07; Despacho concernente aos procedimentos a efetivar quanto à variação de frequências, remetido à SESS em 11.07; Decreto-Lei para alteração do Decreto-Lei n.º 240/2015, de 14.10 - Transmissão dos Estabelecimentos Integrados do ISS, I.P. para a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, remetido à SESS a 22.07; Alteração à Portaria n.º 196-A/2015, de 1 de julho e respetivo anexo, remetida à SESS em 25.11; Alteração à Portaria n.º 196-A/2015, de 1 de julho e respetivo anexo, face à publicação da Portaria n.º 296/2016, de 28 de novembro, e remetida à SESS em 30.11; Portaria Conjunta reguladora de várias matérias respeitantes às estruturas e respostas no âmbito da violência doméstica, remetida à SESS em 30.12.</p>
---	-----------	------------	--

<p>Elaboração de pareceres/informações</p>	<p>35</p>	<p>100</p>	<p>Foram elaborados pareceres/informações sobre as seguintes matérias:</p> <p>RSI/RLIS, e remetido à SESS em 24.02;</p> <p>Lei de suprimento de incapacidades, Cód. Civil, e remetido à SESS em 24.02;</p> <p>Lei de suprimento de incapacidades, Cód. Penal, e remetido à SESS em 24.02;</p> <p>Projeto de Lei de suprimento de incapacidades – Lei eleitoral, e remetido à SESS em 24.02;</p> <p>Despacho de Criação da Comissão Coordenado da RNCCI, e remetido à SESS em 25.02;</p> <p>Despacho relativo a assunção de compromissos plurianuais para as Unidades da RNCCI, e remetido à SESS em 02.03;</p> <p>Nova redação de Despacho de Criação da Comissão Coordenadora da RNCCI, e remetido à SESS em 04.03;</p> <p>Alteração ao art.º 25º do Regulamento PAPI, e remetido à SESS em 12.04;</p> <p>Parecer sobre clausulado do Protocolo com a RUTIS, e remetido à SESS em 13.04;</p> <p>Decreto Regulamentar relativo a respostas no âmbito da violência doméstica, e remetido à SESS em 20.04;</p> <p>Lei Reguladora de Vales Saúde/Cuidados, e remetido à SESS em 04.05;</p> <p>Resolução reguladora da flexibilização de horários em creche, e remetido à SESS em 04.05;</p> <p>Portaria que regulamenta o art.º 4º-A da Lei n.º 112/2009 e remetido à SESS em 11.05;</p> <p>Alteração à Portaria n.º 343/2015, reguladora do funcionamento das unidades pediátricas da RNCCI, e remetido à SESS em 16.05;</p> <p>Portaria reguladora dos preços a pagar na UCCI Pediátricas, e remetido à SESS em 16.05;</p> <p>Despacho para assunção de compromissos plurianuais para as UCCI Pediátricas, e remetido à SESS em 16.05;</p> <p>Circular n.º 4, e remetido à SESS em 18.05;</p> <p>Atuação em 5 acordos de coop. para LIJ – remetido à SESS em 23.05;</p> <p>CAAA – ASIC-CP e ASEC-CP, e remetido à SESS em 22.06;</p> <p>Foi elaborada a Nota sobre o regime de sancionamento, e remetida à SESS em 23.06;</p> <p>Ponto de situação dos processos em análise da CAAA, remetida à SESS em 07.07;</p> <p>2.º Projeto de Decreto Regulamentar regulador das estruturas e respostas no âmbito da proteção às vítimas de violência doméstica, remetido à SESS em 08.07;</p> <p>Propostas de alteração ao 2.º projeto de Decreto regulamentar regulador das estruturas e respostas no âmbito da proteção às vítimas de violência doméstica, remetida à SESS em 22.07;</p>
--	-----------	------------	---

			<p>2.º Projeto de Portaria que regulamenta o procedimento previsto no art.º 4º-A da Lei n.º 112/2009 - violência doméstica, remetido à SESS em 05.08;</p> <p>Quadro comparativo entre o articulado do DR 1/2006, de 25 de janeiro e a proposta de diploma regulador das estruturas no âmbito da violência doméstica, remetido à SESS em 07.09;</p> <p>Avaliação dos eventuais impactos financeiros da proposta de diploma regulamentador da resposta de Comunidade de Inserção, remetida à SESS em 17.18;</p> <p>Avaliação dos eventuais impactos financeiros da proposta de diploma regulamentador da resposta de Centro de Atividades de Tempos Livres, remetida à SESS em 17.18;</p> <p>Proposta de integração da CONFECOOP na composição da CPSS, remetida à SESS em 05.12;</p> <p>Proposta de Portaria reguladora do PROCOP - OP, respetivo regulamento e modelo de aviso de abertura de candidaturas, remetido à SESS em 24.11;</p> <p>Alterações introduzidas pelo ISS, I.P. à proposta de Portaria reguladora do PROCOP - OP, respetivo regulamento e modelo de aviso de abertura de candidaturas, remetido à SESS em 30.11;</p> <p>Solicitação de homologação de critério de fixação da comparticipação familiar em creche e EEPE, da Associação Jardins-Escola João de Deus, remetido à SESS em 08.12;</p> <p>Cumulabilidade do assistente pessoal com prestações e respostas sociais, remetido à SEIPD em 15.12;</p> <p>MAVI – Assistente pessoal face à análise efetuada pela DGSS em 15.12, e remetida à SEIPD em 21.12;</p> <p>Elaboração de Adenda a Protocolo firmado pelo MTSSS com as Entidades Representativas das Instituições de Solidariedade Social no âmbito da LCAES I, remetida à SESS em 21.12;</p> <p>Elaboração de Adenda a Protocolo firmado pelo MTSSS com as Entidades Representativas das Instituições de Solidariedade Social no âmbito da LCAES II, remetida à SESS em 21.12;</p> <p>Ponto de situação e Informação sobre o GT constituído no âmbito do Envelhecimento ativo e saudável, remetida em 29.12.</p>
Envio dos projetos de diploma/pareceres/informações à Tutela	5	100	Foram elaborados 14 diplomas, 3 Adendas e 38 pareceres/informações sendo que 2 constituíram a elaboração de 2 Adendas, e remetidas à SESS nas datas acima indicadas
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P e Entidades representativas das Instituições			

Atualização dos subsídios às famílias de acolhimento de crianças e jovens para 2016			
Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Jorge e equipa	1 de fevereiro a 31 de dezembro	Código	S
Objetivos	Adequar os montantes dos subsídios a atribuir às famílias de acolhimento pelos serviços prestados		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	—	N.A.
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Pedidos de elementos	5	100	Foram solicitados, ao IGFSS, I.P. e ao ISS, I.P., dados físicos e financeiros em 23.05
Elaboração de projeto de despacho	90	—	N.A.
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	—	N.A.
Taxa de execução/atividades			5%
Justificação	Projeto suspenso, uma vez que não foram remetidos os dados solicitados pela DGSS, através dos ofícios enviados em 23.05, 08.09. e 18.11, ao ISS, I.P., organismo público com competência na matéria. A Direção-Geral não dispõe dos elementos que lhe permitam executar o projeto, pelo que não foi possível a sua concretização		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; IGFSS, I.P.			

Atualização dos subsídios às famílias de acolhimento de pessoas idosas e adultas com deficiência para 2016

Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Jorge e equipa	1 de fevereiro a 31 de dezembro	Código	S
Objetivos	Adequar os montantes dos subsídios a atribuir às famílias de acolhimento pelos serviços prestados		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	—	N.A.
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Pedidos de elementos	5	100	Foram solicitados ao IGFSS, I.P. e ao ISS, I.P. dados físicos e financeiros em 23.05
Elaboração de projeto de despacho	90	—	N.A.
Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5	—	N.A.
Taxa de execução/atividades			5%
Justificação	Projeto suspenso, uma vez que não foram remetidos os dados solicitados pela DGSS, através dos officios enviados em 23.05, 08.09. e 18.11, ao ISS, I.P., organismo público com competência na matéria. A Direção-Geral não dispõe dos elementos que lhe permitam executar o projeto, pelo que não foi possível a sua concretização		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.			

Regulamentação das Famílias de acolhimento para pessoas adultas com deficiência e pessoas idosas

Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Jorge e Equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	D
Objetivos	Adequar a resposta à evolução das necessidades		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	2	—	N.A.
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise da legislação em vigor e preparação de anteprojetos de diploma	35	—	N.A.
Audição dos parceiros	10	—	N.A.
Elaboração de projeto de diploma	50	—	N.A.
Remessa do projeto ao Gabinete do MSESS	5	—	N.A.
Taxa de execução/atividades			N.A
Justificação	Projeto adiado, face ao volume de trabalho solicitado pelos Gabinetes e à complexidade da regulamentação em causa, que acarreta autorização legislativa e audição dos parceiros e de outros organismos públicos com competência na matéria, não existiu tempo útil para a ponderação e concretização do projeto, pelo que o mesmo foi adiado		
Outros organismos envolvidos: ISS,IP; CNIS; UMisP; UMutP			

Definição das condições de organização e funcionamento das Casas de Acolhimento			
Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Jorge e equipa	1 de janeiro a 30 de junho	Código	T
Objetivos	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentação da medida de promoção e proteção de crianças e jovens em perigo		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Audição dos parceiros	20	100	Foi efetuada a audição dos parceiros em abril
Elaboração de projeto de diploma	75	100	Foi elaborado o projeto de Portaria em 29.06
Remessa do projeto de diploma ao Gabinete do MTSS	5	100	Foi remetido o projeto de diploma ao Gabinete do MTSS em 30.06
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNIS; UMisP; UMutP; Comissão Nacional de Proteção das Crianças e Jovens em Risco			

Regulamentação dos apartamentos de autonomização			
Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Jorge e equipa	1 de janeiro a 30 de junho	Código	T
Objetivos	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentação da medida de promoção e proteção de crianças e jovens em perigo		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Audição dos parceiros	20	100	Foi efetuada a audição dos parceiros em abril
Elaboração de projeto de diploma	75	100	Foi elaborado o projeto de Portaria em 29.06
Remessa do projeto de diploma ao Gabinete do MTSSS	5	100	Foi remetido o projeto ao Gabinete do MTSSS em 30.06
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS,IP; CNIS; UMisP; UMutP; Comissão Nacional de Proteção das Crianças e Jovens em Risco			

Regulamentação das Famílias de acolhimento para crianças e jovens			
Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Jorge e Equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Adequar a resposta à alteração da Lei de proteção de crianças e jovens em perigo Regulamentação da medida de promoção e proteção de crianças e jovens em perigo		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Audição dos parceiros	20	100	Foi iniciada a audição dos parceiros em junho e concluída em 03.11
Elaboração de projeto de diploma	75	100	Foi elaborado projeto de diploma em 16.12
Remessa do projeto ao Gabinete do MTSSS	5	100	Foi remetido o projeto de diploma ao Gabinete da SESS em 16.12
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS,IP; CNIS; UMisP; UMutP; Comissão Nacional de Proteção das Crianças e Jovens em Risco			

Regulamentação da Medida de Acolhimento Residencial (*)			
Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Jorge e Equipa	1 de janeiro a 30 de junho	Código	T
Objetivos	Regulamentação da medida de promoção e proteção de acolhimento residencial de crianças e jovens em perigo		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
N.º de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Audição dos parceiros	20	100	Foi efetuada a audição dos parceiros em abril
Elaboração de projeto de diploma	75	100	Foi elaborado o projeto de Portaria em 19.04
Remessa do projeto de diploma ao Gabinete do MTSSS	5	100	Foi remetido o projeto de diploma ao Gabinete do MTSSS em 19.04
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS,I.P.			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades - 2016

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2. Promover o emprego sustentável e de qualidade assente numa estratégia de aprendizagem ao longo da vida

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.4 Estimular a criação de emprego com políticas de promoção do empreendedorismo, em articulação com a tutela da Economia, potenciando a dinâmica de criação de novas empresas em setores emergentes e inovadores, reforçando e garantindo novas formas eficazes de financiar as empresas e dinamizar a atividade económica e a criação de emprego com maior articulação dos apoios ao investimento e ao financiamento das empresas**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	6	0	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL ÁREAS		6	0	0	0	0
TOTAL		6				

Dispensa contributiva para os produtores de leite de vaca cru e produtores de carne de suíno (*)			
Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de março a 1 de maio	Código	T
Objetivos	Elaborar diploma de dispensa contributiva		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Apresentação do projeto de diploma à tutela	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 29.03 Foi apresentada nova versão após orientação da tutela, em 05.04 Publicada a Portaria n.º 125/2016, de 6 de maio
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinetes dos Membros do Governo; Instituições do Sistema			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Regime de Segurança Social dos Trabalhadores Independentes – Base de incidência contributiva (*)			
Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a Cristina Lobo Ferreira	15 setembro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Elaborar projeto normativo de alteração à determinação do rendimento relevante dos trabalhadores independentes		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 07.10
Reformulação do projeto de diploma após orientações da tutela	5	100	Foi efetuada uma reformulação ao projeto de diploma em 11.11
Envio à tutela	5	100	Foram enviados à tutela os respetivos documentos em: 07.10 e 11.11
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinete da SESS			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Regulamento do Fundo de Compensação Salarial da Pesca – relevância dos períodos de apoio pelo Fundo na carreira contributiva de segurança social dos profissionais de pesca (*)			
Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a Cristina Lobo Ferreira	20 de julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Reformular projeto normativo de alteração à norma do Regulamento do Fundo que incorpora matéria de Segurança Social		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Reformulação do projeto de diploma	90	100	Foi elaborada a reformulação do projeto de diploma em 15.08
Reformulação do projeto de diploma após orientações da tutela	5	100	Foram efetuadas as reformulações ao projeto de diploma em 16.08 e 19.02
Envio à tutela	5	100	Foram enviados à tutela os respetivos documentos em: 16.08 e 19.12
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinete da SESS			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Exclusão dos subsídios ao investimento da base de incidência contributiva dos trabalhadores independentes (*)			
Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M.ª Cristina Lobo Ferreira	24 de outubro	Código	T
Objetivos	Elaborar projeto normativo (Decreto regulamentar) para alteração da determinação do rendimento relevante dos trabalhadores independentes		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 24.10
Apresentação do projeto à tutela	10	100	Foi apresentado à tutela em 24.10
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinete da SESS			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Dispensas contributivas na contratação de jovens à procura de 1.º emprego e desempregados de longa duração (*)			
Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M.ª Cristina Lobo Ferreira	14 de setembro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Elaborar projeto normativo (Decreto-Lei) de dispensas contributivas		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado projeto de diploma em 29.09
Apresentação do projeto de diploma à tutela	5	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 29.09
Reformulação do projeto de diploma após orientações da tutela	5	100	Foram efetuadas reformulações ao projeto em: 07.10 e 11.10
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinete da SESS; ISS.I.P.; II.I.P.			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Dispensa contributiva parcial às EE com trabalhadores que auferiram Remuneração Mínima Mensal (RMMG) em 2016 (*)			
Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a Cristina Lobo Ferreira	27 de dezembro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Elaborar projeto normativo (Decreto-Lei) de dispensa contributiva		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 30.12
Envio à tutela	10	100	Foi enviado o projeto de diploma à tutela em 30.12
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4 – Garantir a sustentabilidade da Segurança Social defendendo e fortalecendo o Estado Social

- **EIXO DE INTERVENÇÃO 4.1 – Promover uma gestão sustentável e transparente da Segurança Social, mediante a avaliação rigorosa da evolução do sistema, visando reforçar a sua sustentabilidade, equidade e eficácia redistributiva**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	11	0	0	1	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	1	0	0	0	0
TOTAL ÁREAS		12	0	0	1	0
TOTAL		13				

Elaboração de estudos, pareceres, informações e propostas normativas relativas aos regimes do sistema previdencial e aos regimes complementares de Segurança Social

Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Proceder à permanente atualização dos regimes de Segurança Social		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de formulação de propostas normativas (n.º de propostas normativas elaboradas / n.º de propostas normativas solicitadas) x 100	100%	10 / 10 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de estudos, pareceres e informações	30	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Formulação de propostas normativas	60	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Apresentação das propostas normativas à Tutela	10	100	Foram apresentadas à tutela 10 propostas normativas em: 22.01; 03.03; 24.03; 14.04; 18.04; 22.04; 12.05; 25.08; 24.10 e 11.11
Taxa de execução/atividades			100%
Observações	No decorrer do projeto verificou-se a necessidade de reformular o nome do projeto e acrescentar, “pareceres e informações”, em virtude destas serem necessárias à prossecução do mesmo		
Outros organismos envolvidos: Gabinetes dos Membros do Governo; Instituições do Sistema			

Participação na elaboração de propostas normativas relativas aos regimes do sistema previdencial e aos regimes complementares de Segurança Social

Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Contribuir para a elaboração de propostas normativas em respostas às solicitações dos Membros do Governo		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de formulação de pareceres (n.º de pareceres elaborados / n.º de pareceres solicitados) x 100	100%	13 / 13 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Levantamento e análise de legislação	20	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Elaboração de estudos, pareceres, informações	70	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Apresentação dos pareceres à tutela	10	100	Foram apresentados à tutela 13 pareceres em: 15.01; 31.03; 06.05; 10.5; 06.06; 13.07; 28.07; 09.09; 26.10; 07.11; 11.11; 22.11 e 23.11
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinetes dos Membros do Governo; Instituições do Sistema			

Elaboração de estudos, pareceres, informações e propostas normativas relativas à definição dos regimes de Segurança Social

Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	S
Objetivos	Elaboração de estudos e propostas em resposta às solicitações do Governo		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de formulação de propostas normativas (n.º de propostas normativas elaboradas / n.º de propostas normativas solicitadas) x 100	100%	—	N.A.
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de estudos, pareceres e informações (*)	30	—	N A
Formulação de propostas normativas (*)	60	—	N A
Apresentação das propostas normativas à Tutela (*)	10	—	N A
Taxa de execução/atividades			N.A.
Justificação	Projeto suspenso, uma vez que não existiram solicitações por parte da tutela		
Observações	(*) No decorrer do projeto verificou-se a necessidade de alterar a descrição das atividades		
Outros organismos envolvidos: Gabinetes dos membros do Governo; Instituições do Sistema			

Elaboração de estudos, informações e pareceres sobre a definição dos regimes de Segurança Social (*)			
Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Prestar informação sobre as questões suscitadas pelo Governo e instituições do sistema		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de notas/pareceres (n.º de pareceres e informações elaboradas / n.º de pareceres e informações necessárias) x 100	95%	144 / 151 = 95,36%	100,38%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de notas/pareceres	45	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Elaboração de proposta de resposta às questões colocadas	55	95,36	Foram elaborados 144 pareceres e informações de 151 necessárias
Taxa de execução/atividades			97,45%
Outros organismos envolvidos: Gabinetes dos Membros do Governo; Instituições do Sistema			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Elaboração de informações e pareceres sobre o regime jurídico das Associações Mutualistas

Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Prestar informação sobre as questões suscitadas pelo Governo		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de notas/pareceres (n.º de pareceres elaborados / n.º de pareceres necessários) x 100	80%	6 / 6 = 100%	125%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Proceder à recolha e análise de documentação para o desenvolvimento do estudo	5	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Elaboração de notas/pareceres	45	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Elaboração de proposta de resposta às questões colocadas	50	100	Foram elaboradas propostas em: 22.02; 18.05; 01.06; 28.10; 30.11 e 12.12
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinetes dos Membros do Governo			

Fixação do fator de sustentabilidade a aplicar em 2017			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Elaborar diploma legal que estabelece o valor do fator de sustentabilidade a aplicar no cálculo das pensões em 2017		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 27.10
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma em 31.10
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.			

Fixação da idade normal de acesso à pensão de velhice em 2018			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Elaborar diploma legal que estabelece a idade normal de acesso à pensão de velhice em 2018		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 27.10
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma em 31.10
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.			

Atualização do IAS – Indexante dos Apoios Sociais (*)			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Elaborar diploma legal que atualiza o IAS – Indexante dos Apoios Sociais		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 27.10
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma em 31.10
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinete da SESS			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Proceder à alteração do Regulamento do Fundo Especial de Segurança Social dos Profissionais de Banca dos Casinos, aprovado em anexo à Portaria n.º 142/90, de 4 de março (*)			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Elaborar diploma legal (Projeto de Portaria) que procede à alteração ao Regulamento do Fundo		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 20.10
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma em 23.10
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinete da SESS			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Alteração do Decreto-Lei n.º 70/2010, de 16 de junho – Condição de recursos (*)			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Elaborar diploma que altera o regime da verificação das condições de recursos de prestações sociais dos subsistemas de proteção familiar e de solidariedade		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 10.10
Apresentação do projeto de diploma à tutela	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 10.10
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinete da SESS; ISS.I.P.; II.I.P.			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Alteração ao Decreto-Lei n.º 245/2008, de 18 de dezembro – apuramento dos rendimentos anuais ilíquidos dos trabalhadores independentes (*)			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Elaborar diploma que altera o artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 245/2008, de 18 de dezembro		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 14.12
Apresentação do projeto de diploma à tutela	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 14.12
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinete SESS; ISS.I.P.; II,I.P.			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Alteração ao Decreto-Lei nº 133/88 de 20 de abril - regime jurídico de responsabilidade emergente do recebimento de pagamentos indevidos, em matéria de prestações (*)			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Elaborar diploma que altera o Decreto - Lei n.º 133/88, de 20 de abril - aperfeiçoar o processo de recuperação de pagamentos indevidos		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 14.01
Apresentação do projeto de diploma para aprovação superior DG	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma em 16.02
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinete da SESS			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Avaliação do comportamento da componente custo técnico na desagregação da taxa contributiva global			
Unidade Orgânica DAA	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carlos Lopes e equipa	1 de julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Promover a adequação do método de desagregação da taxa contributiva global		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração do relatório	60 dias	48 dias	125%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de estudo de avaliação (1 de julho a 31 de outubro)	65	100	Foi elaborado o estudo de julho a outubro
Elaboração e apresentação de relatório (1 de novembro a 31 de dezembro)	35	100	Foi apresentado o relatório em 19.12
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

- **EIXO DE INTERVENÇÃO 4.3 – Combater a fraude e a evasão contributivas e prestacionais implementando um Plano de combate à Fraude e Evasão Contributiva e Prestacional, reforçando o rigor ao nível do cumprimento e regularização das obrigações contributivas, promovendo a simplificação dos processos declarativos e aperfeiçoando o processo de recuperação de pagamento indevidos**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	3	0	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL ÁREAS		3	0	0	0	0
TOTAL		3				

Alteração do Código dos Regimes Contributivos do Sistema Previdencial de Segurança Social (*)			
Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a Cristina Lobo Ferreira e equipa	18 de abril a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Elaborar diploma que adequa e atualiza o Código dos Regimes Contributivos		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Apresentação do projeto de diploma à tutela	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 22.04
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinetes dos Membros do Governo; Instituições do Sistema			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Alteração ao Decreto-Lei nº 133/88 de 20 de abril, que aprovou o regime jurídico de responsabilidade emergente do recebimento de pagamentos indevidos, em matéria da definição de regimes (*)			
Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M.ª Cristina Lobo Ferreira e equipa	13 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Elaborar diploma que reformula o Decreto - Lei n.º 133/88, de 20 de abril - aperfeiçoar o processo de recuperação de pagamentos indevidos		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Apresentação do projeto de diploma à tutela	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 16.02
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinetes dos Membros do Governo; Instituições do Sistema			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Participação no projeto de alteração dos Decretos-Leis n.ºs 42/2011 e 213/2012 (*)			
Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M.ª Cristina Lobo Ferreira e equipa	2 de junho a 3 de julho	Código	T
Objetivos	Participação na elaboração da proposta de diploma de alteração		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Avaliação técnica das propostas	90	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Apresentação da análise técnica e proposta normativa de alteração ao projeto de diploma à tutela	10	100	Foi apresentada à tutela em 03.06 DL 35-C/2016, de 30 de junho
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinetes dos Membros do Governo			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

- EIXO DE INTERVENÇÃO – Promover uma gestão sustentável e transparente do sector solidário, mediante a avaliação rigorosa da legalidade dos estatutos e dos atos jurídico-institucionais sujeitos a registo respeitantes às instituições particulares de solidariedade social e às instituições equiparadas**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	2	0	4	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL ÁREAS		2	0	4	0	0
TOTAL		6				

Proceder à análise da legalidade dos estatutos e regulamentos de benefícios das Associações Mutualistas e demais atos destas instituições sujeitos a registo

Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Verificação de legalidade das propostas de Estatutos e Regulamentos de Benefícios das Associações Mutualistas		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de pareceres/informações/propostas (n.º de pareceres/informações/propostas elaborados / n.º de pareceres/informações/ propostas necessários) x 100	90%	132 / 150 = 88%	97,78%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Proceder à análise prévia dos projetos de Estatutos e Regulamento de Benefícios e demais atos sujeitos a registo	70	100	Foram realizados os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Elaborar pareceres, informações e propostas relativas aos atos sujeitos a registo	30	88	Foram elaborados 132 pareceres, informações e propostas, de 150 necessárias
Taxa de execução/atividades			96,40%
Outros organismos envolvidos: Associações Mutualistas			

Registos das Associações Mutualistas			
Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M.ª Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Permitir o funcionamento regular das Associações Mutualistas		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de propostas de registo (n.º de propostas de registo elaboradas / n.º de propostas de registo necessárias) x 100	100%	29 / 29 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de propostas de registo	10	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Atos de registo	70	100	Foram elaborados 29 atos de registo
Autenticações e declarações comprovativas dos atos de registo	10	100	Foram elaboradas 45 declarações e 34 autenticações
Envio dos atos sujeitos a registo para publicação oficial	10	100	Foram feitos 9 envios para publicação oficial
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Associações Mutualistas			

Análise jurídica no âmbito do registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas			
Unidade Orgânica DSASI/DAJI	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Rui Santos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar a legalidade da constituição das instituições na qualidade de IPSS e entidades equiparadas		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de resposta no âmbito da elaboração de pareceres (n.º de pareceres elaborados / n.º de pareceres solicitados) x 100	100%	1.886 / 1.855 = 101,67%	101,67%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Pareceres sobre a legalidade dos atos sujeitos a registo (*)	60	100	Foram realizados 1.886 pareceres de 1.855 solicitados
Propostas de reconhecimento de equiparação a IPSS, de Cooperativas e Casas do Povo	10	100	Foram realizadas 10 propostas de reconhecimento e equiparação
Propostas de reconhecimento de Fundações de Solidariedade Social	30	100	Foram realizadas 5 propostas de reconhecimento de Fundações
Taxa de execução/atividades			100%
Justificação	(*) A diferença dos pareceres realizados e solicitados deve-se ao facto de estarem contabilizados os processos distribuídos aos técnicos no final do 2º Semestre de 2015 os quais foram entregues no 1º Semestre de 2016		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; DGS; IPSS's			

Atos de registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas			
Unidade Orgânica DSASI/DAJI	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Paula Fernandes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Melhorar a qualidade e eficácia da prestação de serviço, através da manutenção e gestão do registo nacional das IPSS, de IPSS de saúde e entidades equiparadas		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de registo das IPSS que reúnem os requisitos exigíveis (n.º de registos efetuados / n.º de registos solicitados) x 100	100%	1.588 / 2.326 = 68,27%	68,27%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise formal dos processos físicos e informáticos	20	68,27	Foram analisados 1.588 processos dos 2.326 solicitados
Suprimento de eventuais deficiências instrutórias e respetivo acompanhamento face aos prazos legais	10	100	Foram analisados 383 processos
Gestão e acompanhamento permanente de processos pendentes de acordo com os prazos legais (Portaria n.º 139/2007 e CPA)	20	100	Foram geridos/acompanhados 392 processos
Efetuar o registo ou reconhecimento físico e informático das IPSS	25	68,27	Foram efetuados 1.588 registos dos 2.326 recebidos
Publicitação no Portal da Justiça e inserção na Intranet e Internet	5	100	Foram efetuadas 1.454 publicações
Envio semestral de registos para publicação	5	100	Foram enviadas 36 listagens
Assegurar as respostas a pedidos de entidades públicas e privadas	5	100	Foram asseguradas 139 respostas
Gestão dos arquivos	10	100	Foram geridos 1.696 arquivos
Taxa de execução/atividades			85,72%
Outros organismos envolvidos: CDSS; ISS, I.P.; IPSS's e outras entidades públicas e privadas			

Elaboração de estudos e circulares, informações e pareceres sobre a aplicação do regime jurídico das IPSS's e de outras entidades privadas que desenvolvem atividades do âmbito da ação social

Unidade Orgânica DSASI/DAJI	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Rui Santos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Prestar informação às entidades e pessoas interessadas Contribuir para a resolução de dúvidas e lacunas na interpretação da lei Assegurar a articulação com os serviços intervenientes na aplicação de regimes conexos com o Estatuto das IPSS		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de informações/pareceres (n.º de informações/pareceres elaborados / n.º de pedidos) x 100	100%	95 / 98 = 96,94%	96,94%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaborar informações e pareceres solicitados pelos Gabinetes dos membros do Governo	40	100	Foram elaboradas 16 informações/pareceres das 16 solicitadas
Elaborar propostas sobre o reconhecimento, alteração de estatutos ou a extinção das Fundações	30	88,57	Foram elaboradas 31 propostas das 35 solicitadas
Elaborar informações para a SG/PCM sobre o reconhecimento das Fundações e declarações de utilidade pública	20	100	Foram elaboradas 8 informações das 8 solicitadas
Realizar estudos e elaborar pareceres solicitados por outras entidades ou de iniciativa dos serviços	10	95,95	Foram elaborados 71 estudos/pareceres dos 74 solicitados
Taxa de execução/atividades			96,17%
Outros organismos envolvidos: IG/MTSSS; ISS, I.P.; IPSS's; Tribunais e outras entidades			

Análise às Fundações referenciadas no relatório do Censos das Fundações			
Unidade Orgânica DSASI/DAJI	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Rui Santos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Analisar, qualificar e caracterizar juridicamente as Fundações reconhecidas como IPSS referenciadas incumpridoras pela entidade do Censos		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de análise das informações no âmbito das Fundações (n.º de informações analisadas / n.º de pedidos) x 100	100%	31 / 41 = 75,61%	75,61%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise e prestação de informação detalhada sobre o registo, atividades e estatutos das Fundações	100	75,61	Foram elaboradas 31 análises das 41 solicitadas
Taxa de execução/atividades			75,61%
Outros organismos envolvidos: IPSS's; SG/PCM; AT; IGFSS, I.P.			

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 5 – Promover a inclusão e o exercício de cidadania das pessoas com deficiência ou incapacidade

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 5.3 Estudar a implementação de um modelo de prestação única para a deficiência/incapacidade**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	1	0	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL ÁREAS		1	0	0	0	0
TOTAL		1				

Regulamentação da eventualidade de deficiência no âmbito do subsistema de proteção familiar (*)			
Unidade Orgânica DSEP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Mário Gonçalves e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Criação de uma prestação única de deficiência		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de diploma elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração do projeto de diploma	90	100	Foi elaborado o projeto de diploma em 4.03
Apresentação do projeto de diploma à tutela	10	100	Foi apresentado o projeto de diploma à tutela em 25.11, (encontra-se para consulta pública)
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Gabinetes dos Membros do Governo; INR; GEP/MTSSS; ISS, I.P. e II, I.P.			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6 – Incrementar e desenvolver a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística, científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes do MTSSS

- **EIXO DE INTERVENÇÃO 6.1 – Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação de políticas públicas**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	1	5	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL ÁREAS		0	0	1	5	0
TOTAL		6				

Participação na realização de estudos e projetos na área da inclusão social para suporte de definição, implementação e avaliação de políticas

Unidade Orgânica DSASI/DASCN	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M.ª Amélia Branco a), e), f) Paula Ferreira b), c), h), l) Suzana Ferreira d), j) Sofia Ferreira g) M.ª Luísa Matias i)	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Garantir a elaboração de documentos técnicos em articulação com outros setores interdepartamentais e interinstitucionais Colaborar em estudos e projetos de intervenção em diversas áreas		

Resultados – 2016

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de participação em reuniões (n.º de participação nas reuniões / n.º de participações solicitadas) x 100	100%	17 / 17 = 100%	100%

Resultados – 2016

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Participação em reuniões	100	100	Participou-se nas seguintes reuniões: Reuniões da Comissão Nacional de Coordenação da RNCCI realizadas em 04.04, 18.04, 03.05 e 28.06; Reuniões da Equipa de Apoio Técnico à Comissão Nacional de Coordenação da RNCCI realizadas em 15.04 e 30.05; Reuniões da CAAA no âmbito do ASIC-CP e ASEC-CP realizadas em 10.03 e 18.03; Reuniões da Comissão Nacional de Coordenação da RNCCI havidas em 28 de julho, 14.09 e 14.11; Reuniões da CAAA no âmbito do ASIC-CP e ASEC-CP realizadas em 01.07, 14.07, 18.07, 19.10 e 26.10; Reunião do GT para a Estratégia Nacional sobre o Envelhecimento Ativo e Saudável – ENEAS, realizada em 06.12.
Taxa de execução/atividades			100%

Outros organismos envolvidos: a) PNAI; b) CNPV; c) CAAASICCP; d) CAAASECCP; e) GI; f) SRCTCICDT; g) SRCTCICDT; h) PNV; i) CNC da RNCCI; j) Equipa de Apoio á CNC da RNCCI

Apoio técnico-atuarial no âmbito do sistema de Segurança Social			
Unidade Orgânica DAA	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carlos Lopes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Garantir o apoio técnico atuarial à tomada de decisão		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de indicadores atuariais com relevância nos estudos de segurança social (n.º de indicadores elaborados / n.º de solicitações) x 100	100%	9 / 9 = 100%	100%
Taxa de elaboração de estudos atuariais e económico-financeiros (n.º de estudos realizados / n.º de estudos solicitados) x 100	100%	2 / 2 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise de elementos estatísticos e elaboração de indicadores com relevância nos estudos de segurança social	30	100	Concretizaram-se 9 análises de elementos estatísticos com elaboração de indicadores relevantes
Elaboração de estudos atuariais e económico-financeiros para a definição e implementação de medidas de política de segurança social	45	100	Foram elaborados 2 estudos - atuariais e económico-financeiros em abril e novembro
Colaboração com outras unidades orgânicas da DGSS na conceção e revisão de diplomas	25	100	Participou-se na revisão de um diploma em outubro
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Atualização dos montantes das prestações			
Unidade Orgânica DAA	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carlos Lopes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Disponibilizar meios técnicos para o cálculo e atualização dos montantes das prestações		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de tabelas de coeficientes (n.º de tabelas elaboradas / n.º de tabelas solicitadas) x 100	100%	3 / 3 = 100%	100%
Taxa de determinação de montantes atualizados das prestações (n.º de montantes das prestações atualizados / n.º de solicitações x 100)	100%	4 / 4 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de tabelas de coeficientes	60	100	Foram elaboradas duas tabelas de coeficientes de revalorização das remunerações em 14.01 Foi elaborada uma Tabela de coeficientes de atualização de pensões para efeitos de cúmulo em 13.12
Determinação dos montantes atualizados das prestações	40	100	Foi efetuada a atualização dos montantes do abono de família para crianças e jovens e da bonificação por deficiência, em 23.03 Foram atualizados os montantes do IAS, das pensões e de outras prestações do regime geral e do regime de proteção social convergente, em 13.11 Foram atualizados os montantes das Prestações Familiares, em 20.12 Foi atualizado o montante de referência do Rendimento Social de Inserção e do Complemento Solidário para Idosos, em 19.12
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Apoio técnico-atuarial no âmbito das Associações Mutualistas			
Unidade Orgânica DAA	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carlos Lopes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Avaliar o grau de equilíbrio técnico financeiro das associações mutualistas		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de análise técnico-atuarial das propostas de estatutos e regulamentos de benefícios (n.º de análises realizadas / n.º de análises solicitadas) x 100	100%	23 / 23 = 100%	100%
Taxa de análise dos relatórios e contas e dos balanços técnicos (n.º de análises realizadas / n.º de análises solicitadas) x 100	100%	38 / 38 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise técnico-atuarial das propostas de estatutos e regulamentos de benefícios	65	100	Foram analisadas 23 propostas de estatutos e regulamentos de benefícios
Análise dos relatórios e contas e dos balanços técnicos	35	100	Foram analisados 38 relatórios e contas e balanços técnicos
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Apoio técnico-atuarial no âmbito dos fundos especiais de Segurança Social			
Unidade Orgânica DAA	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carlos Lopes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Avaliação atuarial da situação de fundos especiais		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração estudos técnicos de avaliação (n.º de estudos técnicos de avaliação elaborados / n.º de estudos técnicos de avaliação solicitados) x 100	100%	2 / 2 = 100%	100%
Taxa de emissão de pareceres técnicos (nº de pareceres técnicos emitidos / nº de pareceres técnicos solicitados) x 100	100%	—	N.A.
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de estudos técnicos de avaliação	45	100	Foram elaborados 2 estudos técnicos de avaliação atuarial do fundo especial de segurança social dos profissionais de Banca dos Casinos, em março e abril
Emissão de pareceres técnicos	30	—	N.A.
Colaboração com outras unidades orgânicas da DGSS na elaboração de propostas de revisão dos regulamentos	25	—	N.A.
Taxa de execução/atividades			45%
Justificação	Durante o ano em análise não foram solicitados pareceres técnicos, nem foi pedida colaboração da DAA na revisão de regulamentos		
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Fator de Sustentabilidade e Idade normal de acesso à Pensão de Velhice			
Unidade Orgânica DAA	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carlos Lopes e equipa	1 de novembro a 31 de dezembro (de acordo com a publicação do indicador demográfico “Esperança Média de Vida aos 65 anos”, publicado pelo INE)	Código	T
Objetivos	Determinar o fator de sustentabilidade e a idade normal de acesso à pensão de velhice		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na determinação dos parâmetros (fator de sustentabilidade e idade normal de acesso à pensão de velhice)	10 dias	4 dias	250%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Determinação do fator de sustentabilidade a aplicar em 2017	55	100	Foi iniciada a atividade em 25.11 e concluída a determinação dos fatores em 28.11
Determinação da idade normal de acesso à pensão de velhice a vigorar em 2018	40	100	Foi iniciada a atividade em 25.11 e concluída a determinação da idade em 28.11
Envio de documento da determinação dos parâmetros do fator de sustentabilidade e da idade normal de acesso à pensão de velhice para a DSEP	5	100	Foi enviado o documento em 28.11
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.2 – Desenvolver e melhorar a qualidade do sistema de informação estatística do MTSSS

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	1	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL ÁREAS		0	0	0	1	0
TOTAL		1				

Atualização do folheto informativo “Segurança Social em Números” para 2016			
Unidade Orgânica DAA	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carlos Lopes e equipa	1 de maio a 30 de setembro	Código	T
Objetivos	Atualização de dados e de indicadores estatísticos - Folheto informativo “Segurança Social em Números - 2016”		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na atualização do folheto informativo “Segurança Social em números - 2016”	153 dias	107 dias	143%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Recolha, análise e tratamento dos dados estatísticos (1 de maio a 30 de junho)	40	100	Foi efetuada a recolha, análise e tratamento dos dados estatísticos de 16.05 a 21.06
Atualização dos indicadores, quadros estatísticos e elaboração dos conteúdos a constar no folheto informativo (1 a 31 de julho)	35	100	Foi efetuada a atualização dos indicadores e quadros estatísticos, de 1.07 a 20.07
Envio à DSIA para a respetiva construção gráfica	20	100	Foi enviado em 20.07
Receção e validação do draft do folheto informativo	5	100	Foi recebido o draft final em 08.09 e validado em 08.09
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.3 – Melhorar a produção, tratamento e difusão de informação científica e técnica

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	5	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL ÁREAS		0	0	0	5	0
TOTAL		5				

Conceber e disponibilizar no Portal da Segurança Social, a informação e documentos necessários à divulgação e aplicação da legislação sobre segurança social, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social

Unidade Orgânica DSIA	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a Margarida Coelho e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar a divulgação no Portal da Segurança Social de informação/documentação atualizada sobre direitos e deveres dos cidadãos perante o sistema de Segurança Social, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de conteúdos informativos / inserção de documentos, de acordo com a arquitetura do Portal da Segurança Social (n.º de conteúdos informativos e documentos inseridos / n.º de conteúdos informativos e documentos a inserir) x 100	100%	2.363/ 2.363= 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Estudo e análise da legislação	35	100	Foi efetuado o estudo e análise a 127 diplomas no âmbito do direito interno de segurança social
Elaborar conteúdos informativos de acordo com a arquitetura da informação do Portal e com as regras definidas no Manual de estilos, disponibilizado pelo II, I.P.	40	100	Foram elaborados conteúdos informativos (atualização de páginas e de publicações) na sequência da análise aos diplomas analisados
Validar os conteúdos informativos em articulação com as áreas normativas da DGSS	5	100	Foi solicitada a intervenção da DSEP na validação de informação relativa à pensão de viuvez
Inserir documentos de acordo com a arquitetura da informação do Portal	10	100	Inseridos/atualizados 2.363 conteúdos informativos
Editar/validar os conteúdos inseridos na ferramenta de gestão do Portal	10	100	Foram editados e validados 2.363 conteúdos informativos
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

Conceber e disponibilizar no Portal do Cidadão a informação no âmbito do direito interno sobre Segurança Social

Unidade Orgânica DSIA	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a Margarida Coelho e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar a divulgação no Portal do Cidadão de informação atualizada sobre direitos e deveres dos cidadãos perante o Sistema de Segurança Social		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de conteúdos informativos de acordo com a arquitetura do Portal do Cidadão (n.º de conteúdos informativos elaborados / n.º de conteúdos informativos necessários) x 100	100%	96 / 96 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaborar conteúdos informativos de acordo com a arquitetura da informação do Portal do Cidadão com as regras definidas pela Agência para a Modernização Administrativa (AMA)	80	100	Foram elaborados 96 conteúdos relativos aos regimes de Segurança Social e Ação Social
Disponibilizar os conteúdos informativos na ferramenta de gestão do Portal do Cidadão e envio para a AMA para validação	20	100	Foram disponibilizados 96 conteúdos
Validar conteúdos com a AMA			
Taxa de execução/atividades			100%
Observações	Durante o 2.º semestre não houve acesso à ferramenta, no entanto foram elaboradas as fichas de serviço respetivas, e enviadas para a AMA		
Outros organismos envolvidos: AMA			

Assegurar o tratamento e divulgação de informação/documentos na Intranet			
Unidade Orgânica DSIA	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a Margarida Coelho e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Disponibilizar na Intranet informação/documentos elaborados pelas unidades orgânicas da Direção-Geral da Segurança Social ou provenientes de entidades externas de interesse global para os trabalhadores		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de inserção de conteúdos informativos / documentos na Intranet (n.º de conteúdos informativos / documentos inseridos / n.º de conteúdos informativos / documentos a inserir) x 100	100%	2.798 / 2.798 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Identificar local de inserção/atualização dos conteúdos informativos / documentos	5	100	O local de inserção/atualização de documentos e formulários num total de 2.798, foi devidamente identificado
Preparar e inserir os conteúdos informativos / documentos na ferramenta de gestão da Intranet	85	100	Foram Inseridos/substituídos 2.798 documentos
Validar páginas na ferramenta de gestão da Intranet	10	100	Foram validados 2.798 conteúdos
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaborar informação sobre o Sistema de Segurança Social Português para divulgação externa

Unidade Orgânica DSIA	Calendarização	Fase de Execução		
Responsável M. ^a Alice Vieira	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T	
Objetivos	Assegurar a atualização do documento sobre o Sistema de Segurança Social Português, fundamentalmente, para apoio às reuniões de negociação com vista à celebração de instrumentos bilaterais de segurança social			
Resultados – 2016				
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução	
Taxa de alterações realizadas ao texto do documento sobre o Sistema de Segurança Social Português (n.º de alterações realizadas / n.º de alterações necessárias) x 100	100%	54 / 54 = 100%	100%	
Resultados – 2016				
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização	
Estudo e análise da legislação	35	100	Foram realizados estudos e análise de 23 diplomas	
Elaborar texto de acordo com a estrutura do documento	60	100	Foram realizadas alterações ao texto na sequência dos estudos efetuados num total de 54	
Disponibilizar o documento diretamente à DSNEC e a outras unidades orgânicas interessadas e aos países envolvidos nas negociações com Portugal	5	100	Foram disponibilizadas à DSNEC 6 versões do documento: 3 em português e 3 em inglês	
Taxa de execução/atividades			100%	
Outros organismos envolvidos: DGS				

Assegurar o tratamento e divulgação documental em matéria de regimes de Segurança Social e ação social

Unidade Orgânica NUDD	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Vitor Silva	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar o tratamento e a divulgação documental na vertente técnico-normativa, no âmbito dos regimes da Segurança Social e da Ação Social		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de atualização da Base de dados Bibliográfica (DocBase) (n.º de documentos tratados / n.º de documentos entrados) x 100	100%	500 / 500 = 100%	100%
Taxa de elaboração dos suportes informativos após consulta de legislação no DRE (n.º de suportes informativos elaborados / n.º de suportes informativos necessários) x 100	85%	972 / 972 = 100%	117,65%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Selecionar, pesquisar, tratar e divulgar informação de interesse para os serviços	25	100	Foram tratados 500 documentos na DocBase
Elaborar suportes informativos para divulgação do levantamento de toda a legislação existente no âmbito da segurança social, com links ao DRE	25	100	Foram elaborados 972 suportes informativos para divulgação de legislação
Enviar os suportes informativos para a DSIA a fim de serem divulgados na INTRANET	25	100	Foram enviados 762 suportes informativos
Atendimento de utilizadores internos e externos	25	100	Foram atendidos 172 utilizadores
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: II. I.P.; GEP/MTSSS			

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 7 – Coordenar e aprofundar as relações do MTSSS no âmbito dos assuntos europeus e internacionais, no quadro dos objetivos fixados pela política externa portuguesa e tendo em vista a prossecução dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.1 – Participar na definição das políticas e processos europeus e internacionais, bem como assegurar a respetiva implementação, acompanhamento e avaliação**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	1	6	0	3	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	1	0	0	0
TOTAL ÁREAS		1	7	0	3	0
TOTAL		11				

Participação na elaboração de projetos normativos europeus e internacionais no domínio da proteção social (*)			
Unidade Orgânica DSEDR	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a Cristina Lobo Ferreira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Contribuir para a elaboração de projetos normativos em resposta a solicitações de organismos internacionais		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de formulação de pareceres (n.º de pareceres elaborados / n.º de pareceres solicitados) x 100	100%	10 / 10 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de pareceres e informações	90	100	Foram realizados todos os procedimentos necessários à concretização desta atividade
Apresentação dos pareceres à avaliação superior DG	10	100	Foram apresentados os pareceres à avaliação superior do DG em: 15.01; 15.03; 04.05; 05.05; 31.05; 30.05; 21.09; 22.09; 04.11 e 14.11
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MTSSS			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social – CACSSS

Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar a interpretação e aplicação uniformes dos Regulamentos da União Europeia sobre coordenação de legislações de Segurança Social		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de orientações técnico-normativas (n.º de circulares de informação técnica elaboradas / n.º de circulares de informação técnica necessárias) x 100	100%	2 / 2 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Recolha de contributos sobre a aplicação dos Regulamentos UE pelas instituições nacionais competentes e avaliação das implicações para Portugal	20	100	Foram recolhidos diversos contributos que permitiram a elaboração de 13 notas para a Comissão Administrativa e a tomada de posição sobre diversos documentos
Participar nas reuniões e ações desenvolvidas pela Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CACSSS), sobre as questões de interpretação/aplicação dos Regulamentos da UE	40	100	Foram efetuadas as participações em todas as reuniões previstas (4 reuniões ordinárias e 4 grupos de trabalho)
Elaboração de orientações técnico-normativas para as entidades competentes	20	100	Foram elaboradas 2 orientações técnicas – Circulares – CIT n.º 6, de 5.04 e CIT n.º 9, de 26.04
Elaboração de relatório por cada reunião e respetivo envio para os organismos envolvidos	20	100	Foram elaborados 8 relatórios e 1 Nota, posteriormente enviados para os organismos envolvidos
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; IGFSS, I.P.; Representantes do MF (DGAEP); MS (ACSS e DGS) e Regiões Autónomas (RAA+RAM)			

Coordenação da Equipa para implementação em Portugal do Projeto EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information)

Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira	1 de janeiro a 31 de dezembro (Projeto plurianual)	Código	T
Objetivos	Assegurar as ações e a criação das condições técnicas necessárias à troca eletrónica de dados entre instituições dos Estados Membros da União Europeia		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de pontos de situação elaborados (*)	2	4	200%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Articulação interinstitucional para identificação e definição de competências, circuitos (routing) e procedimentos	70	100	Foi efetuada a articulação Interinstitucional e foram elaborados 4 relatórios, e posteriormente enviados para os organismos envolvidos
Elaboração de relatórios sobre o ponto de situação com vista a apoiar as reuniões da Equipa de Coordenação Global do projeto	30	100	Foram efetuadas 4 reuniões e emitidos 4 pontos de situação
Taxa de execução/atividades			100%
Observações	(*) No decorrer do projeto, existiu a necessidade de alterar a redação do indicador, ajustando-o à realidade do desenvolvimento do projeto		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P.; IGFSS, I.P.; Representantes do MF; MS e Regiões Autónomas (RAA+RAM)			

Comité Consultivo para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social - CCCSSS			
Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável José Cid Proença Elisabete Silveira	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Audição de parceiros sociais, representantes de trabalhadores, empregadores e de sindicatos de todos os Estados Membros da União Europeia		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de relatórios elaborados (*)	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Recolha de contributos sobre a aplicação dos Regulamentos UE	20	100	Foram recolhidos os contributos necessários
Participar em reuniões e ações desenvolvidas pelo Comité Consultivo para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CCSSS), sobre questões de interpretação e avaliação das implicações para Portugal	30	100	Foi efetuada uma reunião no dia 21.10
Elaboração de relatório por cada reunião e respetivo envio para organismos envolvidos	50	100	Foi elaborado 1 relatório posteriormente enviado para os organismos envolvidos
Taxa de execução/atividades			100%
Observações	(*) No decorrer do projeto, existiu a necessidade de alterar a redação do indicador, ajustando-o à realidade do desenvolvimento do projeto		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; IGFSS, I.P.; MS e Regiões Autónomas (RAA+RAM)			

Grupo das Questões Sociais do Conselho da União Europeia (UE)			
Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira	1 de julho a 31 de dezembro	Código	S
Objetivos	Assegurar a participação na negociação de propostas de atos legislativos da União Europeia no âmbito da coordenação de legislação de Segurança Social		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de propostas apresentadas (n.º de propostas apresentadas / n.º de propostas necessárias) x 100	100%	—	N.A.
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise de propostas e avaliação para Portugal	90	—	N.A.
Negociação e apresentação de propostas	10	—	N.A.
Taxa de execução/atividades			N.A.
Justificação	Projeto suspenso, não se registaram quaisquer desenvolvimentos/atividades no ano de 2016 Não foram apresentadas quaisquer propostas para negociação		
Outros organismos envolvidos: GEP/MTSS; ISS, I.P.; IGFSS, I.P.; Representantes MF; MS e MNE (REPER)			

Grupo ad-hoc da Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social sobre a Coordenação das Prestações Familiares (*)			
Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira	1 de julho a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar a participação na negociação de propostas de atos legislativos da União Europeia no âmbito da coordenação de legislação de Segurança Social		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de relatórios elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Realização de uma reunião do Grupo ad-hoc	90	100	Foi realizada uma reunião bilateral em 29.11
Elaboração de um relatório da reunião do Grupo ad-hoc e envio para os organismos envolvidos	10	100	Foi elaborado 1 relatório da reunião e enviado para os organismos envolvidos
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Aplicação dos Regulamentos da União Europeia (UE) nas relações entre Portugal e França, no âmbito do combate à Fraude e ao Erro

Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Contribuir para a boa aplicação dos Regulamentos entre PT e França		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de Acordo de Cooperação (Portugal/França) elaborados	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Realização de uma reunião bilateral para a conclusão do Projeto de Acordo de Cooperação	30	100	Foi realizada uma reunião bilateral em 29.04
Elaboração de relatório da reunião bilateral e envio para os organismos envolvidos	30	100	Foi elaborado 1 relatório e 1 ata da reunião e enviados para os organismos envolvidos
Elaboração de um projeto de Acordo de Cooperação	40	100	Foi elaborado 1 projeto de Acordo de Cooperação em 05.08
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; Representantes de França - CLEISS			

Realização das ações previstas no Memorando Luso-Espanhol de Cooperação e Assistência Técnica em matéria de Política Social e Segurança Social no que se refere às questões relativas à aplicação dos Regulamentos da UE sobre a coordenação de Segurança Social entre os dois países

Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Contribuir para a boa aplicação dos Regulamentos entre Portugal e Espanha		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de participações em reuniões técnicas de trabalho	2	1	50%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Preparação das atividades acordadas entre os dois países no âmbito do Memorando	40	100	Foram realizados diversos trabalhos prévios entre os dois países
Participar em 2 reuniões técnicas de trabalho e outras ações previstas no Memorando (Fórum Dimensão Externa)	40	50	Participou-se numa reunião em 06.10 no âmbito do Grupo de Trabalho da Comissão Administrativa - Fórum Dimensão Externa
Elaboração de relatório por cada reunião e respetivo envio para os organismos envolvidos	20	100	Foi elaborado um relatório da reunião, enviado para os respetivos organismos envolvidos
Taxa de execução/atividades			80%
Observações	Inicialmente estavam previstas 2 participações em reuniões técnicas de trabalho, no entanto por motivos alheios a esta DGSS, não foi realizado o eventual encontro bilateral (reunião técnica), tendo sido apenas efetuada uma das previstas reuniões técnicas		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; Representantes de Espanha: Secretaria de Estado da Segurança Social (SESS) e Instituto Nacional da Segurança Social (INS)			

Representação nacional no Sistema Mútuo de informação sobre Proteção Social – MISSOC

Unidade Orgânica DRI	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M ^a Conceição Guedes	1 de janeiro a 31 de outubro	Código	T
Objetivos	Assegurar a contribuição nacional, em matéria de segurança social, para as bases de dados e publicações MISSOC, e participação nas reuniões da rede		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Total de dias despendidos na atualização dos quadros comparativos (nº de dias despendidos na 1ª atualização + nº de dias disponibilizados na 2.ª atualização)	(*) 57dias	52 dias	109,62%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Atualização semestral dos quadros comparativos à luz da legislação nacional publicada no período de referência (1 a 30 de janeiro e 1 a 29 (*) de julho)	65	100	Foi solicitada informação à DGS em 07.01 e 13.07 Foram atualizados os quadros comparativos e anexos em 25.01 e 29.07
Atualização do guia sobre "Os seus direitos à Segurança Social" (1 de janeiro a 31 de julho)	20	100	Foi solicitada informação à DGS em 18.02 Foi atualizado o Guia em 26.02 Procedeu-se à revisão da versão final do Guia em língua francesa em 21.07 e à revisão da versão portuguesa em 14.10
Preparação e participação nas reuniões (15 de maio a 15 de junho e 15 de outubro a 15 de novembro)	15	100	Assegurou-se a participação nas reuniões da rede de 06.06 a 07.06 e de 10.11 a 11.11
Taxa de execução/atividades			100%
Justificação	(*) A alteração da data de atualização dos quadros comparativos reportada ao 2º semestre, teve em conta o prazo estabelecido pelo Secretariado MISSOC (a data referida inicialmente é meramente indicativa), alterando assim a meta referente aos dias anuais da atualização dos quadros comparativos		
Outros organismos envolvidos: DGS			

Análise de propostas de iniciativas legislativas/não legislativas no domínio da Segurança Social ou de instrumentos normativos de Segurança Social

Unidade Orgânica DRI	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a Conceição Guedes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Analisar e dar parecer quer sobre propostas de iniciativas legislativas/não legislativas em matéria de Segurança Social, ou matérias conexas quer sobre a conformidade da legislação nacional com instrumentos normativos de segurança social com vista à respetiva ratificação		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de resposta no âmbito da elaboração de pareceres/notas informativas (n.º de respostas / n.º de pedidos) x 100	100%	20 / 20 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise das propostas de iniciativas legislativas/não legislativas ou dos instrumentos normativos em matéria de segurança social	30	100	Foram analisadas todas as propostas recebidas
Articulação com unidades orgânicas da DGSS se necessário e recolha dos elementos informativos relevantes	10	100	Foi efetuada a articulação com DSEDR, DSNEC, DSEP e DSASI quando necessário
Elaboração de pareceres/notas informativas	60	100	Foram elaborados 20 pareceres em: 12.01, 18.01, 05.02, 01.03, 09.03, 15.04, 20.04; 21.04, (2) 06.05, 17.05, 20.05, 11.07, 18.07, 19.07, 26.10, 2.11, 15.11, 22.11 e 07.12
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Elaboração de relatórios periódicos de aplicação de instrumentos internacionais de Segurança Social

Unidade Orgânica DRI	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a Conceição Guedes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Elaborar relatórios/contributos no âmbito dos compromissos internacionais assumidos por Portugal, dando a conhecer a evolução da legislação nacional de Segurança Social		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de resposta no âmbito da elaboração de relatórios/contributos (n.º de respostas / n.º de pedidos) x 100	100%	17 / 17 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Recolha, seleção e análise da legislação nacional de segurança social publicada no período de referência	25	100	Foram realizados todos os procedimentos tendentes à concretização da atividade
Definição da metodologia de elaboração de acordo com os respetivos formulários de aplicação e resposta às questões suscitadas pelos Comitês de Peritos de controlo da aplicação dos respetivos instrumentos	15	100	A metodologia foi definida de acordo com os relatórios respetivos Foi dada resposta ao pedido direto do Comité de Peritos da OIT em 24.06 e 08.07 e a questões do Comité Governamental da Carta Social Europeia em 19.07
Elaboração de relatórios/contributos	60	100	Foram elaborados 17 relatórios e remetidos em: 15.01; 28.01; 12.02; 03.06; 24.06 (3); 08.07; 11.07; 18.07; 20.07, (2) 27.07; 01.08; 21.11; 12.12 e 21.12
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: DGS			

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.2 – Reforçar a coerência das intervenções do MTSSS aos níveis europeu e internacional, através da participação do MTSSS nas atividades desenvolvidas pelas diversas Organizações Internacionais**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	1	0	3	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL ÁREAS		0	1	0	3	0
TOTAL		4				

Participação nas ações e procedimentos necessários à aplicação da Convenção Ibero-Americana de Segurança Social, no âmbito da Organização Ibero-Americana (OISS)

Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Contribuir para a boa aplicação da Convenção e do Acordo de Aplicação		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de participações em reuniões técnicas (comités)	1	—	N.A.
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Monitorização da correta aplicação da Convenção Multilateral de Segurança Social por parte dos organismos competentes	20	100	Portugal apresentou contributos escritos para os debates a realizar na VIII Reunião do Comité Técnico-Administrativo, que se realizou em Quito, Equador, nos dias 30.11 e 01.12
Participação em reuniões/comités técnicos para aplicação da convenção e do acordo	50	—	N.A. (*)
Elaboração de orientações técnico-normativas e de informação geral para o público/para as entidades competentes	30	100	Foram elaboradas 2 Informações Técnicas - Circulares Informativas sobre coordenação internacional n.ºs 12 e 13, respetivamente, no âmbito da supramencionada Convenção, sobre Argentina 02.08 e Peru 31.10
Conclusão de dois formulários para aplicação da Convenção e do respetivo acordo (**)			
Taxa de execução/atividades			50%
Observações	<p>(*) Portugal não participou na VIII Reunião do Comité Técnico-Administrativo (Comissões Jurídica, de Gestão e de Informática), que se realizaram em Quito, Equador, nos dias 30.10 e 01.12, uma vez que a convocatória não foi efetuada com a antecedência suficiente, não tendo sido possível a marcação da viagem aérea, de acordo com outros compromissos entretanto assumidos. No entanto, Portugal apresentou contributos escritos para os debates a realizar</p> <p>(**) No decorrer do projeto, verificou-se que a atividade não se enquadrava no projeto, deste modo entendeu-se que seria suprimida, o peso respetivo foi distribuído, pelas restantes atividades</p>		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; MF (DGAEP); MS (ACSS) e MNE (DGACCP)			

Participação nas ações a desenvolver em matéria de relacionamento e cooperação internacional no âmbito da Segurança Social

Unidade Orgânica DRI	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M ^a Conceição Guedes e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar o contributo em matéria de Segurança Social, no relacionamento com entidades e organizações internacionais		

Resultados – 2016

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de resposta no âmbito da elaboração de informações/notas informativas/ PowerPoint (n.º de respostas / n.º de pedidos) x 100	100%	106 / 106 = 100%	100%

Resultados – 2016

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise de pedidos de informação oriundos de entidades internacionais sobre vários aspetos do Sistema de Segurança Social	20	100	Foram analisados todos os pedidos de informação de 01.01 a 31.12
Participação em reuniões internas/externas quer para definição da metodologia a seguir na prestação de informação quer para receção de delegações ou participação em grupos de trabalho	15	100	Participou-se em 8 reuniões interdepartamentais em Portugal Assegurou-se a participação em 2 reuniões internacionais: Comité sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência - ONU (29.03 e 30.03) e Projeto Action/Portugal em 01.03 Procedeu-se à organização de um <i>workshop</i> internacional da Academia da AISS na DGSS
Elaboração de informação/nota informativa/PowerPoint	65	100	Foram elaboradas 106 informações técnicas em: 11.01; 15.01; (5) 18.01; 21.01; 25.01; (2) 27.01; (2) 29.01; 03.02; (2) 05.02; 12.02; 17.02; 22.02; (2) 23.02; (2) 24.02; (2) 26.02; 02.03; 03.03; 07.03; (6) 15.03; (2) 17.03; (2); 18.03; (2) 23.03; 04.04; (2) 11.04; 12.04; 13.04; 19.04; 20.04; 21.04; (2) 05.05; 20.05; 01.06; 02.06; (2) 14.06; (2) 17.06; 24.06 e 28.06, 01.07, 04.07, 06.07, 07.07, 08.07, 19.07, 22.07, 25.07, (2) 27.07, 29.07, 01.08, 02.08, 03.08, 11.09, (2) 12.09, 15.09, (2) 16.09, 29.09, 03.10, 13.10, 10.10, 24.10, (3) 26.10, (2) 29.10, 02.11, 03.11, 04.11, 15.11, 18.11, 21.11, 22.11, (2) 28.11, 07.12, (2) 13.12, (2) 19.12, 21.12 e 22.12

Taxa de execução/atividades

100%

Outros organismos envolvidos: GEP/MTSSS; ISS, I.P.

Participação nas ações a desenvolver pelo Comité Governamental da Carta Social Europeia e do Código Europeu de Segurança Social

Unidade Orgânica DRI	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M ^a Conceição Guedes	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar o contributo nacional no que respeita à aplicação dos instrumentos normativos de Segurança Social do Conselho da Europa, designadamente do Código Europeu de Segurança Social, e a participação nas reuniões do respetivo Comité		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração do relatório de aplicação do Código	30 dias	27 dias	111,11%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise de documentos e resposta às questões suscitadas pelos Comités de Peritos (1 janeiro a 31 de julho)	40	100	Foram analisados todos os documentos para a reunião e preparada a intervenção para resposta às questões do Comité de peritos na reunião
Participação na reunião do Comité (18 e 19 de maio)	20	100	Participou-se na reunião do Comité de 09.05 e 10.05 e elaborou-se relatório da reunião
Recolha de legislação e elaboração do relatório de aplicação do Código (30 de junho a 31 de julho)	40	100	Foi solicitado contributo à DGS – ofício de 23.03 Foram pedidos dados estatísticos à DAA em 17.03 e 20.06 Foi elaborada a resposta às questões do Comité de peritos para acompanhar o relatório de aplicação do Código e apresentados dois relatórios, em 27.07
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: DGS			

Promover formação em matéria de direitos humanos			
Unidade Orgânica GDG (Assessoria)	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Virgínia Brás Gomes	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Melhorar o conhecimento de técnicos dos serviços públicos sobre os tratados internacionais de direitos humanos, em particular dos Direitos Económicos, Sociais e culturais (DESC)		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de ações de formação	1	—	N.A.
Número de reuniões no âmbito da Comissão Nacional de Direitos Humanos	10	11	110%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Realizar 1 ação de formação e atualização na área dos Direitos Económicos, Sociais e Culturais (DESC)	20	—	N.A.
Representar o MTSSS na Comissão Nacional de Direitos Humanos (10 reuniões)	20	100	Foi efetuada a participação em 11 reuniões nos dias 15.02; 24.02; 22.03; 05.03; 17.04; 4.08; 1.09; 17.10; 15.11; 29.11 e 19.12

<p>Desenvolver a temática dos Direitos Económicos, Sociais e Culturais (DESC)</p>	<p>60</p>	<p>100</p>	<p>Foram efetuadas as seguintes apresentações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Existing legal framework on human rights and international solidarity: Regional Consultation on the proposed draft declaration on the right of peoples and individuals to international solidarity, Doha de 11.01 a 12.01; 2. O direito à água Conselho Nacional de Ética para as Ciências da Vida / Assembleia da República / Audição 15.01; 3. Women and Social Security in India: Global Coalition for Social Protection Floors, Nova Delhi, 27.01; 4. The ICESCR, 50 years later FES Side Event - 50th Covenants Anniversary Genebra, 01.03; 5. The human rights approach to public policies: a key element for policy coherence and the international development agenda: Conference on Policy Coherence for Development Bilbao, 6.04; 6. The right to work and rights at work, EU Twinning Project in Morocco, Rabat, 14.04; 7. The concept and usefulness of General Comments of Treaty Bodies: Day of General Discussion on the Right to Live Independently and Being Included in the Community (Article 19 CRPD) / Committee on the Rights of Persons with Disabilities Genebra, 19.04; 8. PIDESC (Pacto Internacional dos Direitos Económicos, Sociais e Culturais) e PIDCP (Pacto Internacional dos Direitos Cívicos e Políticos): 50º aniversário / entre as aspirações e a realidade Universidade do Minho, 28.04; 9. The Role of UN Special Procedures and Treaty Bodies in the Implementation of the Sustainable Development Goals Expert Seminar 'Human Rights and Sustainable Development Goals' Genebra, 11.06; 10. The right to work and rights at work EU Twinning Project in Morocco / Rabat, de 05 a 09.09; 11. PIDESC: 50º aniversário entre aspirações e a realidade Oração de Sapiência na Faculdade de Direito da Universidade Nova de Lisboa / 19.10; 12. The Optional Protocol to the ICESCR: the missing link? Bundestag / Berlim, 28.10;
---	-----------	------------	---

			<p>13. Le système de protection des droits de l'homme des Nations Unies: présent et avenir 11ème Colloque International du Centre de Recherche sur les droits de l'homme et le droit humanitaire / Université Panthéon-Assas Paris II de 7 a 8.11;</p> <p>14. The role of effective multilateralism in the promotion and protection of human rights - 50th anniversary of the International Covenants on Civil and Political Rights and Economic, Social and Cultural Rights, 10th anniversary of the UN Human Rights Council. Ninth Human Rights Forum / Budapest de 17 a 18.11;</p> <p>15. 50 Years of ICESCR: its Legacy and Challenges 2016 Human Rights Conference / Seoul de 5 a 6.12;</p> <p>16. The 2020 Review of the Treaty Body System: Innovative Solutions for Reform. Treaty Body Review Conference / Geneva / 8 a 9.12;</p> <p>17. 1966-2016 – Résistance et résilience des Pactes Internationaux de protection des droits de l'Homme à l'épreuve d'une société internationale post-moderne Paris, 16.12;</p> <p>18. Artigo sobre: Pacto Internacional dos Direitos Económicos, Sociais e Culturais: 50º aniversário. Foi publicado numa coletânea para o V Curso Brasileiro Interdisciplinar em Direitos Humanos, setembro de 2016</p>
Taxa de execução/atividades			80%
Observações	<p>A ação prevista com o tema “Melhorar o conhecimento de técnicos dos serviços públicos sobre os tratados internacionais de direitos humanos, em particular dos Direitos Económicos, Sociais e Culturais (DESC)”, foi adiada, por falta de oportunidade. Trata-se de uma ação conjunta DGSS/GEP/MTSSS, deste modo encontra-se planeada, para o 1º semestre de 2017 e incluída no PA da DGSS para 2017</p>		
<p>Outros organismos envolvidos: GEP/MTSSS</p>			

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.4 – Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com ministérios homólogos de outros países**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	6	0	0	0
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	5	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL ÁREAS		0	11	0	0	0
TOTAL		11				

Início de um processo negocial conducente à celebração de uma Convenção sobre Segurança Social e/ou respetivo Acordo Administrativo entre a República Portuguesa e a Turquia

Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade em ambos os territórios		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de Projetos de Convenção sobre Segurança Social (Portugal/Turquia) elaborados (*)	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de um Projeto de Convenção sobre Segurança Social e/ou integração de contributos no mesmo (**)	40	100	Foi iniciada a elaboração de 1 projeto de Convenção Internacional, durante o primeiro semestre, tendo sido concluído no segundo semestre
Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais	30	100	Foram realizados alguns contatos com as autoridades portuguesas, MNE e ACSS
Condução/participação em reuniões internacionais	30	—	N.A.
Taxa de execução/atividades			70%
Observações	(*) No decorrer do projeto existiu a necessidade de redefinir o indicador, para que este se ajustasse à realidade do decorrer do projeto (**) No decorrer do projeto, verificou-se a necessidade de alterar a redação desta atividade		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNP, ACSS e MNE (DGACCP)			

Início de um processo negocial conducente à celebração de um Acordo Administrativo e realização de uma Comissão Mista entre a República Portuguesa e a Argentina (*)			
Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	D
Objetivos	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade em ambos os territórios		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Elaboração de um texto de um projeto de Acordo Administrativo de Segurança Social (Portugal/Argentina)	1	—	N.A.
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais	40	100	Foram realizados alguns contactos com as autoridades portuguesas, ISS.I.P., CNP e MNE
Elaboração de um projeto de Acordo Administrativo para aplicação da Convenção sobre Segurança Social entre os dois países e/ou integração de contributos num projeto de instrumento internacional	30	100	Foram realizados diversos contactos com as autoridades Argentinas
Condução/participação em reuniões internacionais	30	—	N.A.
Taxa de execução/atividades			70%
Justificação	Projeto adiado, uma vez que se aguarda resposta das entidades envolvidas		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNP e MNE (DGACCP)			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Conclusão do processo negocial conducente à celebração de uma Convenção sobre Segurança Social entre Portugal e a Argélia e de um Acordo Administrativo entre as autoridades competentes dos dois países

Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	D
Objetivos	Assegurar a celebração de instrumentos bilaterais que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais que exerçam a atividade no território da Argélia		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de projetos de Acordo Administrativo Segurança Social (Portugal/Argélia) elaborados	1	—	N.A.
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Conclusão dos projetos de Convenção sobre Segurança Social e do Acordo Administrativo para aplicação da mesma	40	—	N.A.
Articulação interinstitucional com os diversos organismos integrando os respetivos contributos substantivos e formais	30	100	Foram realizados contactos com as autoridades portuguesas (ISS.I.P. e MNE)
Condução/participação em reuniões internacionais	30	—	N.A.
Taxa de execução/atividades			30%
Justificação	Projeto adiado, uma vez que se aguarda resposta das entidades envolvidas		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. e MNE (DGACCP)			

Realização de uma nova Comissão Mista sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Marrocos

Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
---	-----------------------	-------------------------	--

Responsável Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	D
--	-------------------------------	---------------	----------

Objetivos	Contribuir para a boa aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo
------------------	---

Resultados – 2016

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de participações em reuniões técnicas (Comissão Mista)	1	—	N.A.

Resultados – 2016

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Recolha de contributos (substantivos e formais) de outros organismos relativos à aplicação da convenção	30	100	Foram recolhidos e apresentados contributos de outros organismos
Resolução de questões de aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo	30	—	N.A.
Condução/participação em reuniões internacionais	40	—	N.A.

Taxa de execução/atividades

30%

Justificação	Projeto adiado, uma vez que se aguarda o agendamento da data para a realização da Comissão Mista, prevista para Marrocos, no ano de 2017
---------------------	--

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; MS (ACSS) e MNE (DGACCP)

Realização de uma Comissão Mista sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Cabo Verde

Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Contribuir para a boa aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de participações em reuniões técnicas (Comissão Mista)	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Recolha de contributos (substantivos e formais) de outros organismos relativos à aplicação da convenção	20	100	Foram recolhidos e apresentados contributos de outros organismos
Resolução de questões de aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo	10	100	Foram realizados contactos com as autoridades portuguesas e caboverdianas
Condução/participação em reuniões internacionais	40	100	Foi realizada uma reunião bilateral da Comissão Mista, em 9 e 10.11, em Lisboa
Elaboração de relatório da reunião bilateral e envio para os organismos envolvidos (*)	30	100	Foi elaborado 1 relatório e 1 ata da reunião e enviados para os organismos envolvidos
Taxa de execução/atividades			100%
Observações	(*) No decorrer do projeto existiu a necessidade de acrescentar esta nova atividade, foi ajustado o peso respetivo das restantes atividades		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; MS (ACSS) e MNE (DGACCP)			

Realização de uma Comissão Mista sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Andorra			
Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	D
Objetivos	Contribuir para a boa aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de participações em reuniões técnicas (Comissão Mista)	1	—	N.A.
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Recolha de contributos (substantivos e formais) de outros organismos relativos à aplicação da convenção	30	—	N.A.
Resolução de questões de aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo	30	—	N.A.
Condução/participação em reuniões internacionais	40	—	N.A.
Taxa de execução/atividades			N.A.
Justificação	Projeto adiado, não se registaram quaisquer desenvolvimentos durante o ano de 2016, por ausência de contatos do governo Andorrano. Aguarda-se agendamento da Comissão Mista		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; MS (ACSS) e MNE (DGACCP)			

Realização de uma Comissão Mista sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e os Estados Unidos da América (*)			
Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira e equipa	23 de março a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Contribuir para a boa aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de participações em reuniões técnicas (Comissão Mista)	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Recolha de contributos (substantivos e formais) de outros organismos relativos à aplicação da convenção	20	100	Foram solicitados os contributos aos outros organismos em 13.06
Resolução de questões de aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo	10	100	Foram realizados contactos com as autoridades portuguesas e americanas
Condução/participação em reuniões nacionais e internacionais	40	100	Foi realizada uma reunião bilateral da Comissão Mista, em 19 e 20.09, em Lisboa
Elaboração de relatório da reunião bilateral e envio para os organismos envolvidos	20	100	Foi elaborado 1 relatório e 1 ata da reunião e enviados para os organismos envolvidos
Conclusão de dois formulários para aplicação da Convenção e do respetivo acordo administrativo	10	100	Foram concluídos 2 formulários: PT/US 1 – A e US/PT 1 – A (CIT n.º 15)
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; MS (ACSS) e MNE (DGACCP)			

(*) Novo projeto, uma vez que surgiu, após a recolha de dados para a elaboração do Plano de Atividades – 2016

Preparação e acompanhamento do processo de aprovação e entrada em vigor da Convenção sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Índia

Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Contribuir para a celebração de uma Convenção e do Acordo Administrativo que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais de ambos os países		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de pareceres técnicos elaborados (**)	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de parecer para SESS sobre o processo de aprovação (*)	50	100	Foi elaborado 1 parecer técnico e enviado à SESS em 13.05 e foi efetuado o acompanhamento do processo através da elaboração de ofícios, pontos de situação, etc.
Acompanhamento do processo enviado para Parecer do MF	20	100	Foi efetuado o acompanhamento do processo enviado para Parecer do MF
Instrução do processo para o MNE, tendo em vista a sua aprovação (*)	30	100	Foi efetuada a instrução do processo para o MNE, tendo em vista a sua aprovação
Taxa de execução/atividades			100%
Observações	(*) No decorrer do projeto, verificou-se a necessidade de alterar estas atividades (**) Em virtude da alteração efetuada na atividade, existiu a necessidade de alterar o indicador do projeto porque era dessa atividade que resultava o valor quantitativo, que servia para monitorizar esse indicador		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; MF e MNE (DGACCP)			

Preparação e acompanhamento do processo de aprovação e entrada em vigor da Convenção sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Filipinas

Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Contribuir para a celebração de uma Convenção e do Acordo Administrativo que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais de ambos os países		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de pareceres técnicos elaborados (**)	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Acompanhamento do processo enviado para a SESS sobre o processo de aprovação (*)	50	100	Foi elaborado 1 parecer técnico e enviado à SESS em 13.05 e foi efetuado o acompanhamento do processo através da elaboração de ofícios, pontos de situação, etc.
Acompanhamento do processo enviado para Parecer do MF	20	100	Foi efetuado o acompanhamento do processo enviado para Parecer do MF
Instrução do processo para o MNE, tendo em vista a sua aprovação (*)	30	100	Foi efetuada a instrução do processo para o MNE, tendo em vista a sua aprovação
Taxa de execução/atividades			100%
Observações	(*) No decorrer do projeto, verificou-se a necessidade de alterar estas atividades (**) Em virtude da alteração efetuada na atividade, existiu a necessidade de alterar o indicador do projeto porque era dessa atividade que resultava o valor quantitativo, que servia para monitorizar esse indicador		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNP; MF; MNE (DGACCP)			

Preparação e acompanhamento do processo de aprovação e entrada em vigor da Convenção sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Canadá

Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	D
Objetivos	Contribuir para a revisão da Convenção e do Acordo Administrativo que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais de ambos os países		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de pareceres técnicos elaborados (**)	1	—	N.A.
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de parecer para SESS sobre o processo de aprovação (*)	50	—	N.A.
Acompanhamento do processo enviado para Parecer do MF	20	—	N.A.
Instrução do processo para o MNE, tendo em vista a sua aprovação (*)	30	—	N.A.
Taxa de execução/atividades			N.A.
Justificação	Projeto adiado, aguarda-se desenvolvimentos por parte das autoridades canadianas e do MF e MNE		
Observações	(*) No decorrer do projeto, verificou-se a necessidade de alterar estas atividades (**) Em virtude da alteração efetuada na atividade, existiu a necessidade de alterar o indicador do projeto porque era dessa atividade que resultava o valor quantitativo, que servia para monitorizar esse indicador		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNP; MF; MNE (DGACCP)			

Preparação e acompanhamento do processo de aprovação e entrada em vigor da do Acordo de Revisão da Convenção sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Cabo Verde

Unidade Orgânica DSNEC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Elisabete Silveira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Contribuir para a revisão da Convenção e do Acordo Administrativo que garantam a proteção social contínua e adequada dos nacionais de ambos os países		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de pareceres técnicos elaborados (*)	1	1	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaboração de parecer para SESS sobre o processo de aprovação (**)	50	100	Foi elaborado 1 parecer técnico e enviado à SESS em 13.05
Acompanhamento do processo enviado para Parecer do MF (**)	20	100	Foi efetuado o acompanhamento do processo enviado ao MF, através da elaboração de ofícios, pontos de situação, etc.
Instrução do processo para o MNE, tendo em vista a sua aprovação (**)	30	100	Foi efetuada a instrução do processo para o MNE, tendo em vista a sua aprovação
Taxa de execução/atividades			100%
Observações	(*) Em virtude da alteração efetuada na atividade, existiu a necessidade de alterar o indicador do projeto porque era dessa atividade que resultava o valor quantitativo, que servia para monitorizar esse indicador (**) No decorrer do projeto, verificou-se a necessidade de alterar estas atividades		
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNP; MF; MNE (DGACCP)			

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 8 – Modernizar e racionalizar os serviços do MTSSS, tornando-os mais eficientes e ajustados aos recursos existentes e mais próximos dos cidadãos e das empresas, numa gestão mais transparente, ágil e eficaz no cumprimento dos seus objetivos

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.1 – Valorizar o exercício de funções públicas através de um modelo de gestão estratégica integrada dos trabalhadores das Administrações Públicas, com uma avaliação criteriosa de necessidades e prioridades, estimulando a motivação dos trabalhadores, a humanização das relações de trabalho, a promoção de uma cultura de resultados e o desenvolvimento de um sistema de formação inicial e contínua, geral e especializada, em função das reais necessidades de modernização e eficácia do serviço público**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	21
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL ÁREAS		0	0	0	0	21
TOTAL		21				

Relatório de Auto Avaliação de 2015			
Unidade Orgânica DSAG	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Camila Mouteira	1 de janeiro a 15 de abril	Código	T
Objetivos	Evidenciar os resultados alcançados e os desvios verificados de acordo com o QUAR/DGSS		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração do relatório de Auto Avaliação	104 dias	87 dias	119,54%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise crítica dos resultados do QUAR/DGSS Avaliação do sistema de controlo interno	90	100	Foi efetuada a análise crítica e elaborado relatório em 28.03
Envio do RAA/DGSS para o GEP/MTSSS	5	100	Foi enviado o relatório ao GEP/MTSSS em 28.03
Envio à DSIA para divulgação/publicação do RAA/DGSS na INTRANET e INTERNET	5	100	Foi enviado o relatório para divulgação em 28.03, mas ainda não está disponível por opção interna
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MTSSS			

Elaboração do QUAR da DGSS de 2017			
Unidade Orgânica DSAG	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Camila Mouteira	16 de novembro	Código	T
Objetivos	Cumprir o disposto na legislação do SIADAP 1		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Data do envio do documento ao GEP/MTSSS	18.11	08.11	225%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Identificação dos vetores estratégicos e objetivos das Unidades Orgânicas e elaboração de proposta do QUAR	90	100	Foi elaborada proposta de QUAR e aprovada pelo DG em 07.11
Enviar para o GEP/MTSSS para validação Receber do GEP/MTSSS confirmação da validação Enviar para o DG para remessa ao MTSSS para aprovação	10	100	Foi enviada a proposta de QUAR para o GEP em 08.11 Aguarda validação do GEP/MTSSS
Publicitação do QUAR da DGSS, com envio à DSIA para divulgação na INTRANET e INTERNET			
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MTSSS			

Apoio ao Conselho de Coordenação da Avaliação da DGSS			
Unidade Orgânica DSAG	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Camila Mouteira	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Apoio técnico ao Diretor-Geral como Presidente do CCA na sua tomada de decisão		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração das atas (n.º atas elaboradas / n.º de reuniões) x 100	100%	1 / 1 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaborar pontos de situação, notas, informações mapas, de acordo com a solicitação do CCA, nomeadamente requisitos funcionais de avaliação, número de avaliados no período de avaliação e esclarecimento no âmbito da legislação em vigor	60	100	Foram preparados os documentos de suporte à reunião de 15.12
Elaborar atas	40	100	Foi elaborada a ata da reunião de 15.12
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Mapa de pessoal da DGSS - 2017			
Unidade Orgânica DSAG	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Camila Mouteira	Data de entrega da proposta de Orçamento	Código	T
Objetivos	Previsão do número de postos de trabalho da DGSS necessários para a prossecução das suas atividades, distribuídos pelas diferentes Unidades Orgânicas		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Data do envio do documento à DFP	10.08	10.08	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Compatibilizar necessidades expressas pelas Unidades Orgânicas com a questão orçamental e orientação da Direção	95	100	Foi efetuada proposta de mapa de pessoal e aprovado pelo DG em 10.08
Envio do Mapa de pessoal para a DFP, para posterior acompanhamento da proposta de Orçamento – 2017	5	100	Foi enviado à DFP em 10.08
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Deslocações ao estrangeiro – 2016			
Unidade Orgânica DSAG	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Camila Mouteira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar os procedimentos necessários por forma a satisfazer os pedidos das Unidades Orgânicas		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de realização dos pedidos no âmbito das deslocações ao estrangeiro (n.º de pedidos satisfeitos / n.º de pedidos solicitados) x 100	100%	18 / 18 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Receção e tratamento dos pedidos das Unidades Orgânicas	60	100	Foram tratados todos os pedidos num total de 18
Criação de processo a enviar à DFP para efeitos de cabimento e pagamento	40	100	Foram criados todos os processos num total de 18
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Plano de deslocações ao estrangeiro – 2017			
Unidade Orgânica DSAG	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Camila Mouteira e equipa	Data de entrega da proposta de Orçamento	Código	T
Objetivos	Propor a realização de viagens para reuniões e seminários de interesse para a Direção-Geral ao estrangeiro		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Data do envio do documento à DFP	10.08	6.08	166,67%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Receção e sistematização da informação recebida das Unidades Orgânicas	95	100	Foi concluída a receção da informação e respetiva compilação em 06.08
Envio do Plano de Deslocações para a DFP, para posterior acompanhamento da proposta de Orçamento – 2017	5	100	Foi enviado o Plano em 06.08
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Gestão/Administração do parque automóvel			
Unidade Orgânica DSAG	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Camila Mouteira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Disponibilizar transporte aos trabalhadores da Direção-Geral, que se desloquem em serviço Gerir o parque automóvel afeto à DGSS		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de realização dos pedidos de transporte (n.º de pedidos satisfeitos / n.º de pedidos solicitados) x 100	100%	99 / 101 = 98,02%	98,02%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Receção e resolução dos pedidos de transporte	50	98,02	Foram satisfeitos 99 pedidos de transporte dos 101 solicitados
Organizar processos para reparação das viaturas (*)			
Tratar expediente e contactos resultantes de acidentes rodoviários (*)			
Responder a solicitações da ANCP	50	100	Foram enviados 12 relatórios mensais à ANCP
Taxa de execução/atividades			99,01
Observações	(*) No decorrer do projeto, verificou-se que não existiu a necessidade de se organizarem processos, para a reparação de viaturas, por não terem existido sinistros a registar, deste modo entendeu-se que seriam suprimidas estas atividades, os pesos respetivos foram distribuídos equitativamente pelas restantes atividades		
Justificação	Dos 101 pedidos de transporte solicitados, só se conseguiu satisfazer 99, em virtude de dois dos pedidos serem em simultâneo com outros dois		
Outros organismos envolvidos: ANCP; Empresas de AOV; Oficinas			

Tratamento de expediente			
Unidade Orgânica DSAG	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Camila Mouteira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Garantir o processamento correto da correspondência		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de tratamento da correspondência via email (DGSS@seg-social.pt) (n.º de email's registados / n.º de email's rececionados) x 100	100%	4.975 / 4.975 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Receção e registo do expediente geral da DG	60	100	Foi registado e rececionado todo o expediente num total de 14.255 documentos
Encaminhamento da correspondência para as Unidades Orgânicas	40	100	Foram encaminhados um total de 12.060 documentos
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Manutenção e segurança das instalações			
Unidade Orgânica DSAG	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Camila Mouteira e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar o bom funcionamento dos serviços no que concerne à manutenção e segurança das instalações		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de realização dos pedidos referentes à manutenção e segurança das instalações (n.º de pedidos satisfeitos / n.º de pedidos solicitados) x 100	80%	38 / 39 = 97,44%	121,80%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Levantamento das necessidades Receção dos pedidos de reparação, substituição ou mudança de mobiliário e equipamento	30	97,44	Foram realizados 38 dos 39 pedidos
Realizar mudanças de mobiliário e equipamento de acordo com o espaço e bom funcionamento dos serviços	20	100	Foram realizados 4 dos 4 pedidos
Diligenciar os mecanismos necessários para se proceder à reparação ou substituição dos equipamentos em situação de mau funcionamento ou avaria	50	97,14	Foram realizados 34 dos 35 pedidos
Taxa de execução/atividades			97,80%
Outros organismos envolvidos: Empresas de prestações de serviços			

Plano de Atividades da DGSS de 2017

Unidade Orgânica DSAG/DAT	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Carreiro Sérgio Monteiro	15 de setembro a 30 de novembro	Código	T
Objetivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento Dar cumprimento a um dispositivo legal		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração do Plano de Atividades 2017	76 dias	48 dias	158,33%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Solicitar contributos às unidades orgânicas para integrar no PA/DGSS 2017	10	100	Foram solicitados os contributos às UO em 22.09
Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas Unidades Orgânicas e elaboração do documento final	80	100	Foi iniciada a atividade em 26.09 e o documento final concluído em 2.11
Envio para aprovação superior (DG)	5	100	Foi enviado em 9.11
Envio do documento para aprovação da tutela e para a DSIA para divulgação na INTERNET e INTRANET	5	100	Foram enviados os ofícios para assinatura do Diretor-Geral em 11.11, no entanto estes só foram enviados para a tutela em 29.11, em virtude do Diretor-Geral se encontrar ausente no período de 12.11 a 28.11 (Fórum Mundial da Segurança Social), bem como o envio à DSIA para a sua divulgação
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Contributos da DGSS para o Plano de Atividades do MTSSS de 2016

Unidade Orgânica DSAG/DAT	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Carreiro	12 a 29 de julho	Código	T
Objetivos	Dar cumprimento ao solicitado pelo GEP/MTSSS, para posterior elaboração do Plano de Atividades do MTSSS de 2016		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Data do envio do documento ao GEP/MTSSS	17 dias	15 dias	113,33%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Solicitar contributos à unidades orgânicas para integrar no PA/MTSSS/2016 (*)	15	100	Foram solicitados os contributos às UO em 25.07
Tratamento e sistematização da informação disponibilizada pelas várias UO para o Plano de Atividades da DGSS – 2016, e preenchimento da respetiva matriz enviada pelo GEP	80	100	Foi iniciada a atividade em 25.07 e o documento final concluído em 27.07
Enviar contributos da DGSS para o GEP/MTSSS	5	100	Foi enviado em 27.07
Taxa de execução/atividades			100%
Observações	(*) Atento o facto de terem sido estabelecidos novos Objetivos Estratégicos e Eixos de Intervenção do MTSSS, solicitou-se às UOs o contributo destas para elaborar o documento final, neste sentido existiu a necessidade de acrescentar ao projeto esta atividade, logo, foram ajustados os pesos por todas as outras atividades		
Outros organismos envolvidos: GEP/MTSSS			

Relatório de Atividades da DGSS de 2015			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Carreiro Sérgio Monteiro	1 de janeiro a 31 de março	Código	T
Objetivos	Avaliar a execução dos projetos/atividades da DGSS de 2015		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração do Relatório de Atividades 2015	89 dias	76 dias	117,11%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Solicitar às unidades orgânicas o ponto de execução dos projetos/atividades	10	100	Foi solicitado o ponto de situação das atividades em 12.01
Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas Unidades Orgânicas e elaboração do documento final	80	100	Foi iniciada a atividade em 19.01 e o documento foi concluído em 17.03
Envio para aprovação superior (DG)	5	100	Foi enviado em 24.03
Envio do documento para aprovação da tutela, para a SG/MTSSS e para a DSIA para divulgação na INTERNET e INTRANET	5	100	Foi enviado em 29.03
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Contributos para o Relatório de Atividades do MTSSS de 2015

Unidade Orgânica DSAG/DAT	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Carreiro	20 de abril a 13 de maio	Código	T
Objetivos	Avaliar a execução das atividades da DGSS que integraram o PA/MTSSS de 2015		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Data do envio do documento ao GEP/MTSSS	23 dias	13 dias	170,92%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Solicitar às unidades orgânicas o ponto de execução dos projetos/atividades	10	100	Foi utilizada a informação constante no RA da DGSS, aprovado pelo DG em 24.03
Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas Unidades Orgânicas e elaboração do documento final	85	100	Foi iniciada a atividade em 20.04 e o documento foi concluído em 03.05
Envio do documento para o GEP/MTSSS	5	100	Foi enviado o documento em 13.05
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MTSSS			

Monitorização do Plano de Atividades da DGSS – 1.º Semestre de 2016

Unidade Orgânica DSAG/DAT	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Carreiro Sérgio Monteiro	1 de julho a 15 de setembro	Código	T
Objetivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração da Monitorização do Plano de Atividades 2016 – 1.º semestre	76 dias	55 dias	138,18%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Solicitar às unidades orgânicas o ponto de execução dos projetos/atividades	10	100	Foram solicitados os contributos às UO em 05.07
Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas Unidades Orgânicas e elaboração do documento final	80	100	Foi iniciada a atividade em 11.07 e o documento final concluído em 25.08
Envio para aprovação superior (DG)	5	100	Foi enviado em 15.09
Envio do documento para a DSIA para divulgação na INTRANET	5	100	Foi enviado em 15.09
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Balanço Social de 2015			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Carreiro	1 de janeiro a 30 de março	Código	T
Objetivos	Planear e gerir as áreas sociais dos recursos humanos		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração dos 2 Balanços Sociais	52 dias	43 dias	120,93%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Analisar e sistematizar a informação recolhida da aplicação informática BSORG	5	100	A informação foi recolhida da aplicação informática BSORG em 22.01
Proceder ao tratamento da informação disponibilizada para elaboração do Balanço Social de acordo com o normativo legal e a matriz/formulário da DGAEP de 2015	25	100	Foi iniciado o tratamento e sistematização da informação em 22.01
Elaboração do Balanço Social Comparativo dos últimos 3 anos	50	100	Foi iniciado o tratamento e sistematização da informação em 18.02 e o documento final concluído em 21.03
Envio para aprovação superior (DG) – Balanço Social de 2015 e Balanço Social comparativo dos últimos 3 anos	2	100	Foram enviados os documentos em 21.03
Envio dos documentos aos organismos consagrados na lei e o Balanço Social comparativo para integrar o Relatório de Auto-avaliação da DGSS	2	100	Foram enviados os documentos em 28.03
Envio da matriz/formulário à DGAEP	12	100	Foi enviado em 28.03
Envio do ficheiro à SG/MTSSS Atividade sujeita a pedido por parte da SG/MTSSS	2	100	Foi enviado em 28.03 Pedido feito pela SG/MTSSS através do ofício-circular, recebido nesta DG em 02.02
Envio à DSIA para divulgação/publicação dos documentos na INTRANET e INTERNET	2	100	Foram enviados os documentos para divulgação/publicação em 28.03
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: DGAEP; SG/MTSSS			

Plano de formação da DGSS de 2016			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Carreiro M.ª Piedade Ribeiro Sérgio Monteiro	11 de março a 31 de maio (*)	Código	T
Objetivos	Melhorar as competências dos trabalhadores da DGSS		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração do Plano de formação	81 dias	77 dias	105,19%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Diagnóstico/levantamento das necessidades de formação dos trabalhadores das várias Unidades Orgânicas	10	100	Foram solicitadas às U.O. as necessidades de formação dos trabalhadores em 11.03
Elaboração do plano de formação tendo em conta as diversas entidades formadoras e o orçamento para a formação profissional	80	100	Foi elaborado o Diagnóstico de Formação e o Plano de Formação entre 12.03 a 27.05
Envio para aprovação superior (DG)	5	100	Foi enviado em 31.05
Envio à DSIA para divulgação/publicitação do documento na INTRANET	5	100	Foi aprovado pelo DG em 02.06 e enviado para a DSIA em 02.06
Taxa de execução/atividades			100%
Observações	(*) No PA – 2016 estava prevista outra calendarização, no entanto existiu a necessidade de alterar a mesma, para agilização do processo formativo dos trabalhadores da DGSS		
Outros organismos envolvidos: INA; SG/MTSSS e outras entidades formativas			

Relatório da formação da DGSS de 2015			
Unidade Orgânica DSAG/DAT	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Carla Carreiro M.ª Piedade Ribeiro	18 de março a 2 de maio	Código	T
Objetivos	Avaliação da formação realizada		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Data do envio do documento ao SG/MTSSS	45 dias	34 dias	132,35%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaborar o relatório de formação de acordo com o modelo definido pelo INA	90	100	Foi elaborado o relatório de atividades de formação entre 22.03 a 20.04
Envio para aprovação superior (DAT)	5	100	Foi enviado em 21.04
Remessa do documento à SG/MTSSS no prazo solicitado	5	100	Foi enviado em 21.04
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: INA; SG/MTSSS			

Balanço de assiduidade			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Paula Vaz	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Atualização permanente da aplicação Plonline		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de regularização do registo de assiduidade no âmbito das justificações de ausência (suporte de papel) (n.º de registos regularizados / n.º de documentos entrados) x 100	100%	751 / 751 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Regularização das situações na base de dados Plonline face aos documentos apresentados e aos dados introduzidos	70	100	Foram regularizadas todas as situações entradas na SAP referentes à base de dados PI, num total de 751
Apuramento/análise/correção mensal da assiduidade e submissão a visto do DG	20	100	Foram apuradas/analizadas/corrigidas todas as situações referentes à assiduidade e submetidas a visto do DG
Arquivo dos documentos	10	100	Foram arquivados todos os documentos relativos ao projeto
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Plano anual de férias de 2016			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Paula Vaz	1 de janeiro a 15 de abril	Código	T
Objetivos	Garantir a elaboração do plano anual de férias (trabalhador/unidade orgânica) Dar cumprimento a um dispositivo legal		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração do Plano anual de férias	106 dias	86 dias	123,26%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Elaborar mapa de férias por unidade orgânica	70	100	Foi elaborado o mapa de férias e enviado às respetivas Unidades Orgânicas a 22.01
Validar mapa de férias por unidade orgânica/trabalhador	20	100	Foi validado o mapa de férias em 10.03
Após aprovação pelas Unidades Orgânicas, registar o Plano na aplicação PI	10	100	Foi efetuada a aprovação final dos mapas de férias em 26.03 e registado na aplicação PI
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Vencimentos e outros abonos			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Fernanda Tomás Graça Santos	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Processar vencimentos e outros abonos dos trabalhadores		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de processamento de vencimentos (n.º de vencimentos processados / n.º de trabalhadores) x 100 (o valor é calculado através da média anual)	100%	87 / 87 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Apuramento e lançamento na aplicação de eventuais alterações	45	100	Foram apuradas e lançadas na aplicação todas as eventuais alterações necessárias
Processamento no SRH	20	100	Foram processados todos os vencimentos na aplicação SRH, representando um total de 1042 processamentos, com uma média de 87 processamentos/mês
Conferência e indicação da previsão PLC	20	100	Foi efetuado todo o acompanhamento referente à atividade
Criação de ficheiros	10	100	Foram criados todos os ficheiros necessários à atividade
Comunicação à DFP para execução do processo	5	100	Foram efetuadas todas as comunicações à DFP, necessárias à execução do processo
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: DGO; ADSE; ISS, I.P.; Sindicatos; COFRE; CGA; AT e Solicitadores			

Pedidos de reembolso e/ou participação (ADSE e/ou SS)			
Unidade Orgânica DSAG/SAP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável Paula Vaz	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Registrar e reencaminhar os pedidos de reembolso e/ou participação Divulgar informação		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de registo e reencaminhamento dos pedidos de reembolso e/ou participação (n.º de pedidos de reembolso e/ou participação enviados / n.º de pedidos de reembolso e/ou participação entrados) x 100	100%	228 / 228 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Registrar documentos entregues pelos trabalhadores, nas aplicações informáticas das respetivas entidades	75	100	Foram registados todos os documentos entregues pelos trabalhadores, nas respetivas aplicações informáticas das respetivas entidades num total de 228 documentos
Envio dos documentos em suporte papel às entidades competentes	25	100	Foram enviados todos os documentos em suporte papel às respetivas entidades num total de 228 documentos
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: ADSE; SSAP			

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.2 – Melhorar a qualidade da despesa pública promovendo melhorias na eficiência do Estado ao nível de utilização e gestão de recursos por parte das Administrações Públicas, tomando decisões com base em critérios de custo e de eficácia, identificando fatores de produção de despesa excessiva ou ineficaz, de acordo com objetivos previamente fixados e sujeitos a uma avaliação intercalar que associe a disponibilidade do orçamento ao grau de desempenho**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	0	7
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL ÁREAS		0	0	0	0	7
TOTAL						7

Elaboração da proposta de Orçamento de Funcionamento e de Investimento

Unidade Orgânica DSAG/DFP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a Isabel Farrajota e equipa	1 de junho a 30 de setembro	Código	T
Objetivos	Elaborar a proposta de orçamento, tendo em conta o financiamento necessário ao bom funcionamento da Direção-Geral		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Data de envio do documento à DGO	19.08	19.08	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Solicitar e preparar a informação necessária, quer interna (documentação diversa, plano de viagens ao estrangeiro, despesas com pessoal, mapa de pessoal, listagem de material informático necessário) quer externa quanto à previsão de despesas para o ano seguinte, com vista à elaboração da proposta de orçamento	10	100	Foi solicitada e preparada a informação necessária com vista à elaboração da proposta de orçamento
Compilar, ordenar e elaborar de acordo com a informação recebida, a proposta de orçamento tendo em conta as orientações do GEP/MSESS e da DGO	70	100	Foi compilada, ordenada e elaborada toda a informação recebida, tendo em conta as orientações do GEP/MTSSS e da DGO
Envio para aprovação superior do DG	5	100	Foi enviada a proposta de orçamento para aprovação em 18.08 e aprovada superiormente em 19.08.2016
Envio à entidade Coordenadora do Programa Orçamental para aprovação da Tutela	5	100	Foi enviada à Entidade Coordenadora do PO em 19.08
Registar o Projeto de Orçamento no SIGO e Serviços online da DGO	10	100	Foi registado no SIGO e DGO online em 19.08
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MTSSS; DGO			

Elaboração da conta gerência			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M.ª Isabel Farrajota e equipa	1 de fevereiro a 31 de maio (*)	Código	T
Objetivos	Elaboração da conta gerência		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número de dias despendidos na elaboração da conta gerência (**)	120 dias	112 dias	107,14%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Pedido de dados ao IGCP e 5ª Delegação da DGO	5	100	Foram recebidos os dados do IGCP e 5ª Delegação da DGO
Validação dos mapas legais e extração de informação necessária à Prestação de Contas	70	100	Foram validados e compiladas as informações necessárias à Prestação de Contas
Elaboração de mapas de suporte	10	100	Foram elaborados na Divisão (DFP) alguns Mapas de suporte de verificação da informação registada no GeRFIP
Organização da documentação interna que acompanha a Conta Gerência 2015	5	100	Foi organizada a documentação interna que acompanha o mapa – Conta Gerência
Envio para aprovação superior do DG	5	100	A Conta de Gerência foi terminada em 20.05 e enviada para aprovação, tendo sido aprovada superiormente pelo DG
Envio eletrónico da Conta de Gerência ao TC, no prazo estabelecido	5	100	Foi enviada eletronicamente a Conta de Gerência de 2015 em 23.05
Taxa de execução/atividades			100%
Observações	(*) No decorrer do 1.º Semestre existiu a necessidade de ajustar a calendarização Deste modo foi alterada a data de final do projeto, que se encontrava definida no PA/DGSS – 2016 em virtude do Tribunal de Contas ter autorizado a prorrogação do prazo de entrega até dia 31.05 (**) Em virtude da alteração da calendarização do projeto, existiu a necessidade de ajustar a meta à nova realidade		
Outros organismos envolvidos: IGTCP; DGO; TC			

Controlo Orçamental			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a Isabel Farrajota e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Controlar os compromissos e execução dos orçamentos de funcionamento e investimento (Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso)		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Número total de Mapas informativos enviados no ano dentro dos prazos fixados	96 mapas (*)	96 mapas	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Registo permanente no sistema contabilístico GeRFIP, das modificações nas dotações orçamentais, dos compromissos e do processamento das despesas e receitas, de acordo com os princípios e regras definidos na Lei	50	100	Foi efetuado o registo e a respetiva atualização no sistema contabilístico GeRFIP
Elaboração de Balancetes de Execução Orçamental	5	100	Foram elaborados 12 mapas de Execução Orçamental mensal enviados à SG/MTSSS
Elaboração de Mapas de Previsão Mensal de Execução Orçamental	20	100	Foram elaborados os 8 mapas mensais de Previsão de Execução Orçamental solicitados pelo GEP/MTSSS
Reporte de Fundos disponíveis de Unidades de Tesouraria e de Deslocações em território nacional e estrangeiro (RCM 51/2006) nos serviços online da DGO	10	100	Foram registados 12 mapas de Fundos disponíveis, 12 relatórios de Unidades de Tesouraria e 12 de deslocações (RCM 51/2006), registados nos serviços online da DGO
Prestação de informação sobre Encargos Plurianuais, necessidades relativas a despesas com o Pessoal, atualização da execução física do Investimento e Pagamentos em atraso, no SIGO	15	100	Foi registada a informação atualizada no SIGO (40 mapas)
Taxa de execução/atividades			100%
Observações	(*) No decorrer do projeto, verificou-se a necessidade de alterar a meta do indicador, em virtude de só terem sido solicitados 46 mapas e não os 50 mapas como inicialmente previsto, logo foram enviados todos os mapas solicitados		
Outros organismos envolvidos: SG/MTSSS; GEP/MTSSS; DGO			

Aquisição de bens e serviços			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M.ª Isabel Farrajota e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Proceder à aquisição dos bens e serviços necessários ao bom funcionamento da DGSS		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de realização de processos de aquisição de bens e serviços (n.º de processos aquisitivos realizados / n.º de processos aquisitivos necessários) x 100	90%	106 / 106 = 100%	111,11%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Planeamento das necessidades e resposta a solicitações	10	100	Foram dadas respostas a todas as solicitações
Preparação e realização de procedimentos aplicáveis às diversas aquisições	25	100	Foram preparados 6 Ajustes Diretos com convite a 6 ou mais entidades
Contratualizar a aquisição de bens e serviços aos fornecedores	25	100	Foram efetuados 66 Processos de aquisição de bens e serviços
Confirmar e validar os bens e serviços recebidos salvo o Economato	10	100	Foram realizadas 204 validações de bens e serviços recebidos
Comunicação no Portal dos Contratos Públicos e/ou SVRI	5	100	Foram publicitados 54 contratações no Portal Base
Elaboração do Plano Anual de Compras públicas para a ANCP (PNCP)	25	100	Elaborado o PNCP para 2016 em 08.06
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: UMC/MTSSS; ESPAP			

Gestão dos contratos			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M.ª Isabel Farrajota e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Proceder à gestão dos contratos necessários ao bom funcionamento da DGSS		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de atualização da gestão dos contratos necessários (n.º de atualizações realizadas / n.º de atualizações necessárias) x 100	90%	17 / 17 = 100%	111,11%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Preparação atempada dos procedimentos necessários para celebração, renovação ou denúncia dos contratos	20	100	Foram realizados os procedimentos necessários à celebração de 11 contratações.
Contratualizar a aquisição de bens e serviços com os fornecedores	50	100	Foram celebrados os contratos UMC de Aquisição de Papel, Economato, Consumíveis de Impressão, Viagens e Alojamentos, Produtos e Serviços de Limpeza, Produtos de Higiene, serviços de Fornecimento de Eletricidade BTN Foram ainda contratualizados por Ajuste Direto os serviços de manutenção do edifício, de manutenção do ar condicionado e de ventilação e de locação de 4 equipamentos multifunções

<p>Comunicação ou pedido de parecer de acordo com a legislação em vigor</p>	<p>30</p>	<p>100</p>	<p>Foi efetuada uma comunicação relativa às aquisições de serviços no 1.º semestre, no 2.º semestre não houve comunicação por se aguardar disponibilidade de formulário por parte da DGO</p> <p>Foram efetuados 3 pedidos de autorização à tutela, de assunção de compromissos plurianuais: contratação de serviços de manutenção do edifício, de manutenção do ar condicionado e de ventilação, e outro de locação de equipamento multifunções,</p> <p>Foram ainda efetuados 3 pedidos de exceção para a aquisição de envelopes brancos, de pastas para doc. com logotipo da DGSS e de Licença Extranet - Base de Dados LEGIX</p>
<p>Taxa de execução/atividades</p>			<p>100%</p>
<p>Outros organismos envolvidos: UMC/MTSSS; ESPAP</p>			

Inventário de bens			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M.ª Isabel Farrajota e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar a atualização do inventário de bens		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de atualização do inventário de bens (n.º de atualizações realizadas / n.º de atualizações necessárias) x 100	90%	1.260 / 1.260 = 100%	111,11%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Registo dos bens na ficha de inventário	30	100	Registados e migrados 330 bens para posterior colocação de etiqueta.
Colocação de etiqueta de identificação dos bens	20	100	Colocação de 1 etiqueta no scanner adquirido e 1.260 novas etiquetas
Atualização do inventário: aquisições, abate, alterações de local e valor dos bens	50	100	Foi elaborado 1 processo de abate de 170 Softwares desatualizados Foram atualizados as localizações de 1.260 bens, dos 1.260 planeados
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

Revisão dos Procedimentos da DFP			
Unidade Orgânica DSAG/DFP	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a Isabel Farrajota e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Proceder à revisão dos processos financeiro e patrimonial da DFP		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de atualização dos processos da DFP (n.º de processos revistos / n.º de processos existentes) X 100	95%	14 / 14 = 100%	105,26%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Verificar a legislação e procedimentos contabilísticos constantes dos processos financeiros e patrimoniais e recolher as informações necessárias para proceder à respetiva atualização	40	100	Foi efetuada a recolha das informações necessárias à atualização dos processos da DFP
Introdução das alterações necessárias aos processos da DFP de acordo com as normas em vigor	40	100	Foram efetuadas as alterações necessárias a 14 processos da DFP de acordo com as normas em vigor
Validar internamente ao nível da DFP, a proposta de atualização dos processos	15	—	N.A.
Entregar os processos revistos na DSAG para integração no Manual de Procedimentos	5	—	N.A.
Taxa de execução/atividades			80%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável			

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.3 – Desenvolver, fortalecer e simplificar os sistemas de gestão da Administração Pública, nomeadamente, com a adopção da Simplificação Administrativa e valorização de funções públicas e incrementar a utilização de meios eletrónicos no apoio à decisão e na relação com os cidadãos, para que os serviços prestados sejam cada vez melhores e mais eficientes, do ponto de vista de satisfação das necessidades dos cidadãos, das famílias e das empresas (SIMPLEX)**

PROJETOS E ATIVIDADES						
ÁREAS						
Códigos		Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
E	Em Execução	0	0	0	0	0
T	Terminado	0	0	0	3	4
A	Atrasado	0	0	0	0	0
D	Adiado	0	0	0	0	0
S	Suspenso	0	0	0	0	0
TOTAL ÁREAS		0	0	0	3	4
TOTAL		7				

Elaborar e propor a aprovação dos suportes de informação necessários à aplicação das medidas legislativas implementadas, no âmbito do direito interno de legislação sobre Segurança Social

Unidade Orgânica DSIA/DIO	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a de Lurdes Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Elaborar os instrumentos de aplicação indispensáveis à gestão dos regimes jurídicos, no âmbito do direito interno de legislação sobre Segurança Social		

Resultados – 2016

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração dos suportes de informação, com base na análise das normas (n.º de suportes de informação elaborados / n.º de alterações necessárias) x 100	100%	27 / 27 = 100%	100%

Resultados – 2016

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Estudo e análise do conteúdo das normas tendo em vista a elaboração dos formulários de aplicação	5	100	Foram concluídos todos os estudos dos seguintes novos diplomas: artigos 79.º e 80.º da Lei OE n.º 7-A/2016, de 30.03; Decretos-Leis n.º 254-A/2015 e n.º 254-B/2015, de 31.12; n.º 1/2016 e n.º 2/2016, de 6.06; n.º 10/2016 e n.º 11/2016, de 8.03; Portarias n.º 11-A/2016, de 29.01; n.º 65/2016, de 1.04; n.º 65/2016 e n.º 67/2016, de 1.04; n.º 93/2016, de 18.04; n.º 125/2016, de 6.05; n.º 161/2016, de 9.06 e n.º 183/2016, de 11.07 e Decreto Regulamentar n.º 3/2016, de 23.08
Elaboração do conteúdo e estrutura dos projetos de suportes de informação (modelos de <i>input</i> e <i>output</i>), com base na análise das normas	60	100	Foram elaborados e concluídos 27 novos formulários (9 modelos GTE – Gestão de Taxas Especiais, 6 GP – Gestão de Pensões, 4 RP – Regime Prestacional e 8 GF – Gestão Familiares)
Articulação com as áreas substantivas, e outros organismos de segurança social, tendo em vista a proposta final dos suportes de informação	10	100	Foram concretizadas todas as ações de articulação com as áreas substantivas e com o ISS, I.P.
Elaboração dos pareceres e dos instrumentos de divulgação dos suportes de informação (Despachos / Portarias e Circulares de Informações Técnicas – CIT's)	25	100	Foram elaborados e concluídos 2 CIT e 4 pareceres
Taxa de execução/atividades			100%

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P.; IGFSS, I.P.; IGFCSS, I.P.

Reformular e propor a aprovação de novas versões de formulários decorrentes dos pedidos efetuados pelas instituições utilizadoras (ISS, I.P. e II, I.P.)

Unidade Orgânica DSIA/DIO	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a de Lurdes Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Assegurar e disponibilizar a reformulação dos suportes de informação em conformidade com a legislação em vigor e/ou com as exigências das respetivas aplicações informáticas		

Resultados – 2016

Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração de novas versões de suportes de informação (n.º de novos suportes de informação elaborados / n.º de alterações solicitadas) x 100	100%	461 / 461 = 100%	100%

Resultados – 2016

Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise da estrutura dos formulários e respetiva adequação às alterações decorrentes de medidas legislativas e/ou dos pedidos efetuados pelas instituições utilizadoras, racionalizando o seu conteúdo do ponto de vista da linguagem e da sistematização das mensagens	30	100	Foram concluídos todos os estudos de análise de conteúdo, estrutura e adequação de novas versões de 461 formulários (modelos RV – Regime de Vinculação; RP – Regime Prestacional; RC – Relação Contributiva; SVI – Sistema de Verificação de Incapacidade; RSI – Rendimento Social de Inserção; CSI – Complemento Solidário Para Idosos; AS – Ação Social; GF – Gestão Familiares; GTE – Gestão de Taxas Especiais; GC – Gestão de Conta Corrente; GD – Gestão de Desemprego; GDP – Gestão de Doença Profissional; GIQ – Gestão de Identificação e Qualificação; PJ – Proteção Jurídica; RSI – Rendimento Social de Inserção; GP – Gestão de Pensões.)
Elaboração de novas versões de suportes de informação e envio para validação	35	100	Foram reformulados e concluídos 461 novas versões de formulários, no âmbito das acima referidas.
Articulação com as áreas substantivas, ISS, I.P.; II, I.P.; IGFSS, I.P. e IGFCSS, I.P., tendo em vista a proposta final dos suportes de informação e envio para validação	10	100	Foram concretizadas todas as ações de articulação com as áreas substantivas, ISS, I.P. e Associação Nacional de Freguesias (ANAFRE)
Elaboração dos pareceres e dos instrumentos de divulgação dos suportes de informação (Despachos / Portarias e Circulares de Informações Técnicas – CIT's)	25	100	Foram elaboradas 6 CIT's e 34 pareceres
Taxa de execução/atividades			100%

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P.; IGFSS, I.P., IGFCSS, I.P. e ANAFRE

Elaborar e propor a aprovação dos suportes de informação necessários à aplicação das normas sobre Segurança Social, no âmbito dos instrumentos internacionais

Unidade Orgânica DSIA/DIO	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável M. ^a de Lurdes Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Elaborar a proposta de aprovação dos suportes de informação necessários à aplicação das normas sobre segurança social no âmbito dos instrumentos internacionais		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de elaboração dos formulários necessários para aplicação das normas (n.º de formulários elaborados / n.º de alterações impostas por normas legais) x 100	100%	26 / 26 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Análise dos diplomas (Convenção e Acordo Administrativo) tendo em vista a elaboração dos suportes de informação necessários para aplicação das normas legais instituídas	80	—	N.A.
Elaboração dos formulários necessários para a aplicação das normas e envio à Comissão Mista	20	100	No período em análise foram concluídos do ponto de vista da sua adequação 26 formulários no âmbito de Instrumentos Bilaterais com Brasil, EUA, Cabo Verde e Turquia
Participação em reuniões, designadamente em sede de Comissão Mista tendo em vista a validação da proposta final dos suportes de informação, em articulação com a área substantiva e os demais organismos envolvidos (nacionais e estrangeiros)			
Taxa de execução/atividades			20%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. ; II, I.P.; MNE e organismos estrangeiros envolvidos			

Prestação de apoio técnico aos utilizadores da DGSS			
Unidade Orgânica DSAG/NTIC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável António Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de resolução de problemas relativos a Software, Hardware e periféricos (n.º de pedidos resolvidos / n.º de pedidos entrados) x 100	100%	355 / 355 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Resolver problemas relativos a Software (Windows, Office, aplicações específicas e corporativas)	35	100	Foram resolvidos 290 problemas relativos a Software: 195 do Windows; 65 do Office; 30 de aplicações corporativas referente aos 290 pedidos entrados.
Resolver problemas relativos a Hardware (PC`s)	35	100	Foram resolvidos 17 problemas relativos a Hardware: 10 de Desktop`s e 7 de portáteis, referente aos 17 pedidos entrados
Resolver problemas com os periféricos (monitores, impressoras, digitalizadores, certificadoras, multifunções, entre outros)	30	100	Foram resolvidos 48 problemas com os Periféricos: 6 monitores; 28 impressoras; 2 digitalizadores; 1 certificadora; 5 multifunções e 6 telefones VoIP), referente aos 48 pedidos entrados.
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

Gestão e administração de Hardware: PC's, periféricos, servidores e equipamentos de rede da DGSS

Unidade Orgânica DSAG/NTIC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável António Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de correção de anomalias de Hardware (n.º de deteções/correções/atualizações realizadas/n.º de deteções/correções/atualizações necessárias) x 100 (**)	100%	298 / 298 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Avaliar a performance dos equipamentos informáticos	40	100	Foi avaliada a performance dos 5 modelos de PC's existentes: HP Compaq dc5800; Fujitsu ESPrimo P3500; Acer Veriton 460; HP Compaq ProDesk 600 G1 SFF; HP Elitebook 820 G1. Foi avaliada a performance de 2 modelos de Multifunções: Konica Minolta BizHub 250; Canon iR2270). Foi avaliada a performance a 3 Servidores: <i>Domain Controller;</i> <i>Impressão;</i> <i>Storage.</i> Foi avaliada a performance de 10 equipamentos de apoio: <i>Switches</i> dos 5 Bastidores; 5 UPS's colocadas nos Bastidores.
Proceder à deteção, correção e/ou encaminhamento de eventuais anomalias (*)	40	100	Foram detetadas 19 anomalias: 8 nos equipamentos informáticos portáteis HP Elitebook 820 G1; 7 nos telefones; 2 nos Switches; 2 no Servidor (Storage – HD e Fonte de Alimentação). Foram corrigidas 12 anomalias: 8 equipamentos informáticos (portáteis HP Elitebook 820 G1); 2 Switches; 2 no Servidor (Storage – HD e Fonte de Alimentação). Foram encaminhadas as 7 anomalias nos telefones

<p>Proceder à atualização dos equipamentos (controladores e updates) quando se justifique</p>	<p>20</p>	<p>100</p>	<p>Foram realizadas 100 atualizações prioritárias e 179 atualizações opcionais em todos os equipamentos que necessitaram de <i>updates</i></p>
<p>Taxa de execução/atividades</p>			<p>100%</p>
<p>Observações</p>	<p>(*) No decorrer do projeto, verificou-se a necessidade de alterar esta atividade (**) Em virtude da alteração efetuada na atividade, existiu a necessidade de alterar o indicador do projeto porque era dessa atividade que resultava o valor quantitativo, que servia para monitorizar esse indicador</p>		
<p>Outros organismos envolvidos: II, I.P.</p>			

Gestão e Administração de Software: aplicações informáticas de suporte às atividades da DGSS

Unidade Orgânica DSAG/NTIC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável António Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de correção de anomalias de Software (n.º de deteções/correções/atualizações realizadas/n.º de deteções/correções/atualizações necessárias) x 100 (**)	100%	97 / 97 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Avaliar a performance das aplicações existentes	40	100	Foi verificada a <i>performance</i> de todas as aplicações
Proceder à deteção, correção e/ou encaminhamento de eventuais anomalias (*)	40	100	Foram detetadas 93 anomalias e foram todas encaminhadas
Proceder à atualização das aplicações (updates e upgrades) quando se justifique	20	100	Foram realizadas várias atualizações de 2 aplicações (Java e Mozilla Firefox) nos locais onde foram solicitadas Foram realizadas várias atualizações de 2 aplicações corporativas (Pi = Registo de Assiduidade e GEST-IPSS = Registo de IPSS)
Taxa de execução/atividades			100%
Observações	(*) No decorrer do projeto, verificou-se a necessidade de alterar esta atividade (**) Em virtude da alteração efetuada na atividade, existiu a necessidade de alterar o indicador do projeto porque era dessa atividade que resultava o valor quantitativo, que servia para monitorizar esse indicador		
Outros organismos envolvidos: II, I.P.			

Análise das necessidades e avaliação das propostas / contratos de assistência de Hardware / Software

Unidade Orgânica DSAG/NTIC	Calendarização	Fase de Execução	
Responsável António Soares e equipa	1 de janeiro a 31 de dezembro	Código	T
Objetivos	Satisfazer as necessidades no âmbito do Hardware / Software das várias Unidades Orgânicas (UO) e consequentemente análise de propostas/contratos de assistência		
Resultados – 2016			
Indicador (es)	Meta	Realizado	Taxa de Execução
Taxa de realização de estudos e análises de propostas a celebrar (n.º de estudos e análises realizadas / n.º de estudos e análises solicitadas) x 100	100%	7 / 7 = 100%	100%
Resultados – 2016			
Atividades	Peso (%)	Resultados (%)	Concretização
Receção do pedido da necessidade das UO	5	100	Foram rececionados 7 pedidos para várias UO's: 1 pedido para aquisição de 6 portáteis; 1 pedido para implementação de rede <i>Wireless</i> em parte do edifício; 1 pedido para verificar a compatibilidade e implementação do <i>software</i> Adobe Indesign CC 2015; 1 pedido para avaliação sobre a compatibilidade da aplicação GEST-IPSS (registo e gestão das IPSS) para o Sistema Operativo atual na DGSS (Windows 8.1) com um plano de manutenção e a sua futura implementação em plataforma Web, compatível com outros Sistemas Operativos que advenham; 1 pedido para a realização de 1 Caderno de Encargos para Aluguer Operacional de Impressão; 1 pedido para a reformulação e reavaliação do Caderno de Encargos para Aluguer Operacional de Impressão; 1 pedido para validação do contrato de assistência / manutenção (Legix 2016).

Estudo e/ou análise dos pedidos da necessidade das UO	50	100	<p>Foram realizados 4 estudos:</p> <p>1 estudo referente à aquisição de 6 portáteis;</p> <p>1 estudo para implementação da rede <i>Wireless</i>;</p> <p>1 estudo à compatibilidade e implementação do <i>software</i> Adobe Indesign CC 2015;</p> <p>1 estudo sobre a compatibilidade da aplicação GEST-IPSS (registo e gestão das IPSS) para o Sistema Operativo atual na DGSS (Windows 8.1) com um plano de manutenção e a sua futura implementação em plataforma Web, compatível com outros Sistemas Operativos que advenham;</p> <p>Foram realizadas 3 análises:</p> <p>1 análise do Caderno de Encargos para Aluguer Operacional de Impressão;</p> <p>1 análise da reformulação e reavaliação do Caderno de Encargos para Aluguer Operacional de Impressão;</p> <p>1 análise para validação do contrato de assistência / manutenção (Legix 2016).</p>
Remeter a proposta do NTIC à UO para verificação das necessidades	5	100	<p>O NTIC remeteu 3 propostas:</p> <p>2 propostas referente ao Aluguer Operacional de Impressão às UO que realizou o pedido;</p> <p>1 proposta referente à aquisição de um pacote de horas de assistência / manutenção da aplicação GEST-IPSS que foi enviada à DFP para avaliação da sua disponibilidade financeira.</p>
Validar as propostas de Hardware / Software e remeter à DFP e ao II, I.P.	20	100	<p>Foram validadas e remetidas à DFP 3 propostas:</p> <p>2 propostas de Aluguer Operacional de Impressão;</p> <p>1 proposta para disponibilidade financeira para aquisição de um pacote de horas de assistência / manutenção da aplicação GEST-IPSS</p> <p>Foram remetidas 3 propostas ao II, I.P.</p> <p>1 proposta de aquisição dos 6 portáteis;</p> <p>1 proposta de implementação da rede <i>Wireless</i>;</p> <p>1 propostas de aquisição do <i>software</i> Adobe Indesign CC 2015.</p>
Validar os contratos de assistência de Hardware / Software e remeter à DFP	20	100	<p>Foi validado e remetido à DFP, o contrato de assistência / manutenção do Legix 2016</p>
Taxa de execução/atividades			100%
Outros organismos envolvidos: II, I.P.; outros Organismos/empresas			

6. OUTROS PROJETOS/INICIATIVAS DESENVOLVIDAS PELA DGSS

6.1 Reunião da Comissão Mista entre Portugal e Cabo Verde, no âmbito da aplicação da Convenção sobre segurança social em vigor entre os dois países e do respetivo Acordo Administrativo

Nos dias 9 e 10 de novembro de 2016 realizou-se nas instalações da DGSS, uma reunião da Comissão Mista entre Portugal e Cabo Verde, no âmbito da aplicação da Convenção sobre segurança social em vigor entre os dois países e do respetivo Acordo Administrativo, tendo em vista dar sequência a um conjunto de assuntos tratados na anterior reunião, realizada na cidade do Mindelo, em julho de 2014, tendo em conta os importantes fluxos migratórios e a estreita relação entre os dois países.

Aproveitou-se também para fazer um ponto de situação do processo de aprovação interna do Acordo de Revisão da Convenção em vigor entre Portugal e Cabo Verde, que se encontra pendente, e para efetuar ainda pequenas alterações ao texto do novo Acordo Administrativo, esperando-se que a visita do Senhor Primeiro-Ministro a Cabo Verde, realizada em fevereiro de 2017, contribua para a resolução definitiva destes processos.

Por outro lado, os dois países comprometeram-se a alargar o âmbito da cooperação e boas práticas, tendo a delegação Cabo-Verdiana solicitado o apoio e a colaboração da Parte Portuguesa para a criação de uma possível “segurança social direta”.



6.2 Reunião de acompanhamento da Aplicação do Acordo Sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e os Estados Unidos da América

Realizou-se em 19 e 20 de setembro de 2016, nas instalações da DGSS, uma Reunião de Acompanhamento da Aplicação do Acordo sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e os Estados Unidos da América, assinado em Lisboa a 30 de março de 1988.

A delegação dos EUA foi constituída por representantes do Office of International Programs da Social Security Administration dos EUA, tendo a delegação Portuguesa contado, para além da DGSS, com representantes do ISS, I.P., da Direção-Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas e, atendendo à numerosa comunidade de cidadãos naturais das Açores nos EUA, do Instituto da Segurança Social dos Açores, IPRA.

As delegações discutiram e harmonizaram a interpretação de disposições importantes para a aplicação do acordo, acordaram em passar a fornecer informação adicional que facilite a sua aplicação, concordaram com a dispensa de acordo prévio nas situações de destacamento por períodos de até sete anos, e decidiram a criação, como formulário bilateral, de um modelo simplificado de certificado aplicável a atividades artísticas exercidas por períodos de até 90 dias, que será preparado pela delegação Portuguesa a partir do modelo dos EUA já existente.

Na sequência do solicitado pela delegação Portuguesa, a delegação dos EUA prestou algumas informações sobre o que decorre do seu direito interno relativamente aos direitos de segurança social dos cidadãos deportados, esclarecendo que os períodos contributivos completados ao abrigo da legislação dos EUA podem ser certificados para efeitos de totalização ao abrigo do acordo.

A delegação dos EUA mostrou-se disponível para fornecer informação pertinente para a boa aplicação da legislação interna de Portugal, relativamente a prestações pagas ao abrigo do acordo, tendo sugerido e identificando instrumentos online já disponíveis que podem ser utilizados nos restantes casos.



6.3 Responsabilidade Social na DGSS

Apesar desta Direção-Geral não elaborar Plano de Responsabilidade Social, as ações nesta área são expressivas e viradas para a Comunidade, não apenas próxima, mas alargada.

A DGSS desenvolveu iniciativas próprias e juntou-se à Secretaria-Geral do MTSSS em iniciativas que abrangeram vários organismos do MTSSS.

1. “DGSS – um momento para gerir os resíduos”

Esta iniciativa teve como premissa a ação de sensibilização "Gestão de Resíduos" realizada nas instalações da DGSS, no dia 26 de janeiro, pela ValorSul, e pretendeu tornar institucional a gestão de resíduos dentro da organização.

Foi constituída uma equipa que envolveu trabalhadores de várias Unidades Orgânicas, que delinearão as linhas estratégicas para dar corpo à iniciativa.

Deste modo e aproveitando os conjuntos de sacos para reciclagem de materiais (vidro, embalagens e papel), oferecidos pela ValorSul, aquando da ação de sensibilização, foram identificados quais os locais estratégicos no edifício, tendo em conta a ocupação deste, pelas Unidades Orgânicas, distribuídas pelos vários pisos.

Desde 22 de fevereiro, passou a estar instituída em toda a DGSS uma gestão de resíduos, alicerçada na oportunidade de escoamento seletivo de resíduos, efetuado pela Câmara Municipal de Lisboa.



2. Campanha No Na Vivi

Em março, e no âmbito da Rede PorTodos (Responsabilidade Social do MTSSS), a DGSS associou-se à “única mixing cultures” com a campanha No Na Vivi.

A “**única mixing cultures**” é uma ONG que se dedica ao diálogo entre diferentes culturas e que tem como objetivo contribuir para o desenvolvimento com ações ligadas à Música, à Educação e promoção da harmonia e igualdade.

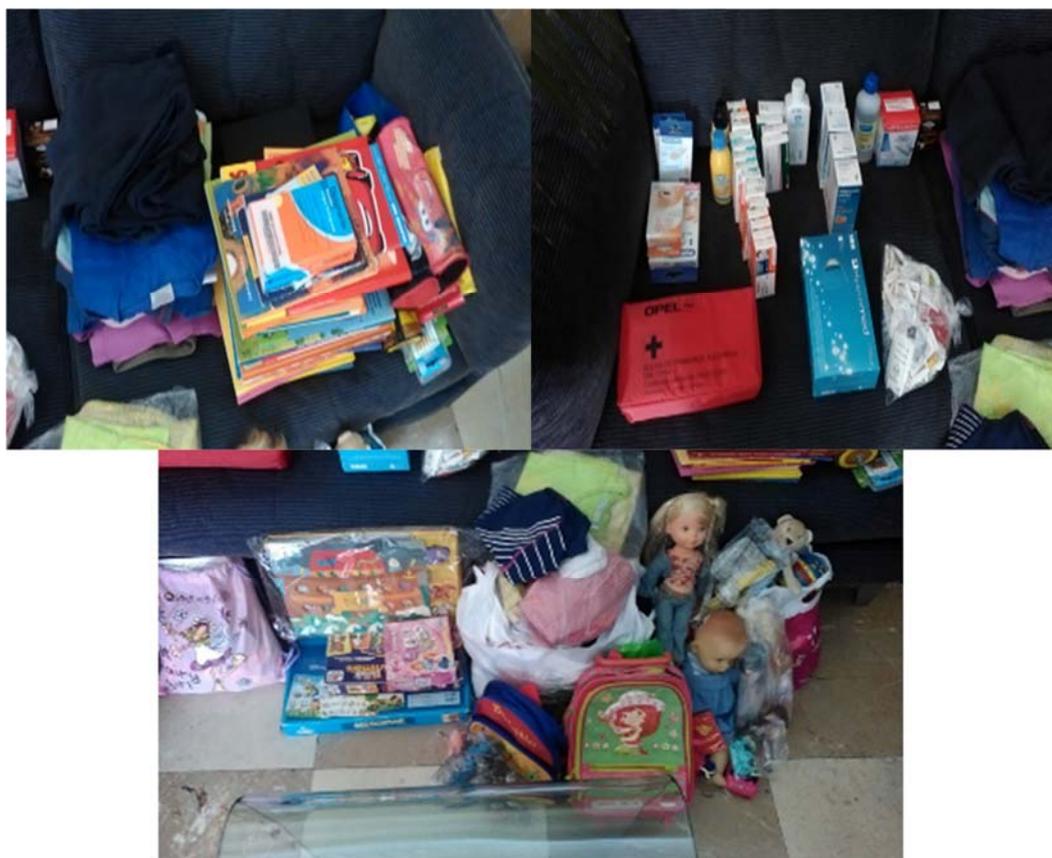
A **campanha No Na Vivi** (“Vamos viver!”, expressão de celebração em crioulo) começou por ser uma campanha de angariação de paracetamol em Portugal destinado à Guiné-Bissau, para combater o número de mortes de crianças com menos de 5 anos, decorrentes de febres altas geradas pelo paludismo: “Para salvar cerca de 1.000 crianças do paludismo bastam 5 kg de paracetamol”.



Foram recolhidos os seguintes bens, que depois foram entregues na Secretaria-Geral do MTSSS, para uma doação conjunta do próprio MTSSS.

BENS	QUANTIDADE
Paracetamol 500 mg	120 comprimidos
Paracetamol 250 mg	40 supositórios
Paracetamol 1000 mg	74 comprimidos
Paracetamol xarope	4 frascos de 85ml
Caixa de luvas	1 embalagem
Solução dérmica	2 frascos
Água oxigenada	1 frasco 250 ml
Álcool	1 frasco 250 ml
Gazes esterilizadas	1 caixa
Pensos rápidos – tamanhos diversos	39
Caixa de Primeiros socorros completa	1 caixa
Açúcar – pacotes individuais	1 saco
Calças – tamanhos diversos	4
T-shirts – tamanhos diversos	28
Pijama rapaz	4
Fato banho menina	1
Cuecas menina	2
Saia	1
Vestido	1
Camisola rapaz	1
Calções rapaz	1
Meias	10 pares
Cinto	3

BENS	QUANTIDADE
Cuecas menino	14
Caderno A5 liso	2
Caderno A5 pautado	2
Caderno A5 quadriculado	2
Dicionário português	1
Livros infantis diversos	43
Canetas de feltro cores várias	62
Lápis cor cores várias	55
Afia lápis	2
Borrachas	3
Lápis carvão	13
Esferográficas	23
Estojo com lápis de cera	1
Caixa com lápis de cera (18)	1
Estojos	4
Régua	1
Esquadro	1
Jogos infantis	7
Mochila pequena	1
Mochila grande	1
Bola insuflável	1
Bonecas/bonecos vários	5
Brinquedos pequenos vários	15
TOTAL DE BENS	601



3. “DGSS – Um momento em maio de dar sangue, dar vida”

A DGSS em parceria com o Instituto Português do Sangue e da Transplantação, I.P., realizou no início de maio, mais uma campanha de recolha de sangue, nas suas instalações.

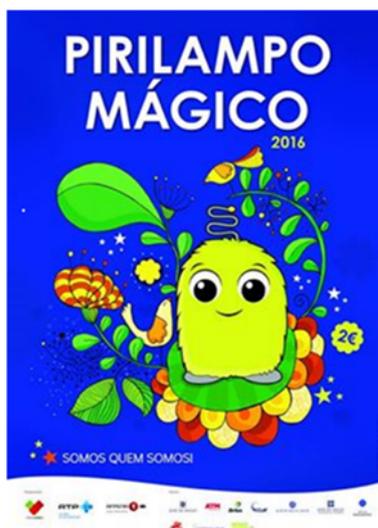
Desta ação resultaram 19 colheitas.



4. “DGSS - um momento dedicado ao Pirlampo Mágico”

No mesmo mês de maio, a DGSS associou-se à FENACERCI, e aderiu à Campanha Pirlampo Mágico. Esta Campanha é realizada anualmente, no decorrer do mês de maio, em parceria com a RDP - Antena 1 e toda a sua organização é promovida pela FENACERCI.

O objetivo desta Campanha é angariação de fundos em favor das CERCI's e outras organizações congéneres; A “Campanha Pirlampo Mágico” envolve cerca de 100 Organizações sem fins lucrativos e mobiliza milhares de pessoas entre familiares, técnicos e cidadãos anónimos.



Mais uma vez os trabalhadores desta Direção-Geral não desiludiram quem os procurou, e a CERCI Lisboa conseguiu vender 45 pirlampos mágicos, 1 saco e 1 t-shirt.

5. DGSS – um momento à Comunidade Vida e Paz

Esta iniciativa teve por objetivo ajudar a Comunidade Vida e Paz e apoiar a campanha “Donativos de camisas” que decorreu durante o mês de setembro.



Entretanto o âmbito da doação foi alargado, e em parceria com a Rede PorTodos, do MTSSS, a campanha passou a abranger a recolha de roupa de homem.



A COMUNIDADE VIDA E PAZ PRECISA DE ROUPA DE HOMEM
 Camisas, Blusões, Calças de Ganga, Cuecas, Meias e Ténis

Até 30 de setembro

OBRIGADO PELA SUA CONTRIBUIÇÃO

A DGSS recolheu 17 kilos de roupa conforme quadro que se segue:

BENS	QUANTIDADE
T-shirts	9
Polos manga curta	4
Camisas	20
Casacos	2
Camisolas	10
Meias (pares)	8
Calções de banho	1
Boxers	5
Fatos (calça e casaco)	1
Sapatos (pares)	3



6. As tampinhas: Vamos ajudar o Martim

Durante cerca de um ano e meio, foram recolhidas pelos trabalhadores da DGSS, todo o género de tampinhas, com um único objetivo: ajudar a Mãe e o Pai do Martim.

O Martim é um menino que luta contra uma doença degenerativa, e com o dinheiro obtido pela entrega das tampinhas, os pais conseguem pagar os tratamentos necessários para melhorar a sua qualidade de vida.

Em outubro foram entregues aos Pais do Martim todas estas tampinhas.



Mas a nossa tarefa não terminou, porque o Martim, continua a precisar de nós.

Daqui a um ano e meio, vamos com toda a certeza, entregar aos Pais do Martim, um carregamento igual ou superior àquele que foi este ano.

7. Confraternização de Natal

Aproveitando o Espírito Natalício, o mês da Direção-Geral da Segurança Social e promovendo o espírito de Solidariedade e Responsabilidade Social, a DGSS, realizou um almoço de confraternização dos seus trabalhadores no dia 13 de dezembro, e associando-se, mais uma vez, à nossa vizinha Igreja da Nossa Senhora da Conceição, recolheu bens alimentares não perecíveis (enlatados/massa/arroz/leite/etc.), brinquedos e peças de vestuário (adulto e criança) que no dia 6 de janeiro, dia de Reis, foram encaminhados para a nossa vizinha Igreja.

As imagens ilustram como terminou a nossa partilha.





ALIMENTOS NÃO PERCÍVEIS		ROUPA DE CRIANÇA	
Bens	Quantidade	Bens	Quantidade
Esparguete	9 embalagens	Casacos	13
Massa diversa	7 embalagens	Calças	43
Arroz	8 embalagens	Saias	5
Bolachas diversas	10 embalagens	Gorros	6
Papas infantis	3 embalagens	Chinelos menina	1
Leguminosas enlatadas	2 latas grandes 3 latas pequenas	Collants	18
Salsichas	5 latas pequenas	Vestidos	11
Atum	10 latas	T-shirts e camisolas	75
Leite	9 litros	Babygrows	14
Leite	3 embalagens pequenas	Pijamas	2
Azeite	2 garrafas	Calções	2
Açúcar	2 embalagens	Meias	43 pares
Óleo	1 garrafa	Luvras	1
Leguminosas secas	3 embalagem	Lençóis de berço	1 conjunto
		Elásticos cabelo	7
		Brincos	1
		Colar	1
BRINQUEDOS / LIVROS / JOGOS		SAPATOS	
Bens	Quantidade	Bens	Quantidade
Peluches	14	Ténis Menina	3
Malas de menina	2	Ténis Rapaz	5
Livros	74	Sapatos senhora	5
Jogos	33	Botas senhora	1
Estação de carros	1	Sandálias Menina	1
Caixas	5	Sandálias Rapaz	1
Bonecas	5		
Bonecos	20		
Carro telecomandado	1		
Relógio de mesa	1		
Garrafa de metal	1		
ROUPA HOMEM		ROUPA DE SENHORA	
Bens	Quantidade	Bens	Quantidade
Camisas	8	Camisas e camisolas	35
Robe	1	Vestidos	8
Meias	2	Saia	1
Gravatas	3	Colete	3
Luvras	1	Manta	1
Calças	6	Calças	14
Casacos	2	Casacos	16
Camisolas	11	Echarpes	8
		Fato calças e casaco	1

7. PARTICIPAÇÕES EM ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS E GRUPOS DE TRABALHO

No âmbito *nacional* com a coordenação da DGSS (6)

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Pensões antecipadas dos profissionais de pesca	DGSS	DGSS/DSEDR; Sindicatos pescas; Ass. Armadores	M. ^a Cristina Lobo Ferreira Idalina Freitas	Regimes
Avaliação do novo Regulamento da CPAS	DGSS	DGSS/DSEDR; MTSSS; MJ/SG; OA; OSAE; CPAS	M. ^a Cristina Lobo Ferreira Idalina Freitas Mário Gonçalves	
Equipa de Coordenação Global do Projeto EESSI	DGSS	DGSS/Direção DGSS/DSNEC	José Cid Proença Elisabete Silveira	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Institucionais
Equipa de Projecto EESSI	DGSS	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	
Comissão Nacional de Cooperação	DGSS	DGSS/SDG; ISS, I.P. GEP/MTSSS; CNIS; U.MIS.; U.MUT.P	Fernando Colmenero Ferreira	Ação Social
Grupo interministerial para avaliação do novo regulamento da Caixa de Previdência dos Advogados e Solicitadores	DGSS	DGSS/DAA e outros organismos	Clarisse Santos	Transversal

No âmbito *nacional* sem a coordenação da DGSS (22)

Grupos de Trabalho	Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Prestação Única de Deficiência	GSEIPD	DGSS/DSEP; GSESS; GSEIPD; ISS, I.P.; INR; GEP/MTSSS; II, I.P.	Mário Gonçalves M.ª Dolores Projecto Margarida Jordão	Regimes
Alteração ao RSI – Rendimento Social de Inserção	GSESS	DGSS/DSEP; GSESS; ISS, I.P.; II, I.P.	Mário Gonçalves Dolores Projecto	
CITE – Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego (art 6º do Dec-Lei nº 76/2012 de 26 março)	CITE	DGSS/GDG/DPIPF; ACT; AT; CIG; UGT; CGTP; CAP; CIP; CCP; GAEP; CAP; SINDEL	M.ª Virgínia Brás Gomes Dolores Projecto Margarida Jordão	Regimes / Transversal
Grupo de Coordenação Técnica das Fundações	PCM	DGSS/SDG/DAJI	Fernando Colmenero Ferreira Rui Santos	Ação Social
Simplex	AMA	DGSS/DSASI/DAJI/SRC	Ana Maria Luís Rui Santos Paula Fernandes	
Acompanhamento e avaliação da Portaria n.º 432/2006 de 3 de maio (regulamenta as atividades sociais úteis)	INR, I.P	DGSS/DASCN; ISS, I.P.; IEFP; Comissão Nacional para a Deficiência Mental	M.ª Luísa Matias	
Grupo para elaboração de relatório que sobre as cantinas sociais	SESS/MTSSS	DGSS/DASCN; ISS, I.P.; GEP/MTSSS;	Paula Ferreira	
Comissão de análise, avaliação e acompanhamento do Apoio Social a Idosos Carenciados das Comunidades Portuguesas	DGACCP	DGSS/DASCN; IGFSS, I.P.	Paula Ferreira M.ª Suzana Ferreira	
Comissão de análise, avaliação e acompanhamento do Apoio Social a Emigrantes Carenciados das Comunidades Portuguesas	DGACCP	DGSS/DASCN; IGFSS, I.P.	Paula Ferreira M.ª Suzana Ferreira	
Comissão Nacional de Coordenação da RNCCI	Saúde – Coordenador Nacional Prof. Dr. Manuel Lopes	DGSS/DASCN; ACSS, I.P.; ISS, I.P.; GEP/MTSSS	M.ª Luísa Matias	
Equipa de Apoio Técnico à Coordenação Nacional da RNCCI	Saúde – Coordenador Nacional Prof. Dr. Manuel Lopes	DGSS/DASCN; ACSS, I.P.; ISS, I.P.; GEP/MTSSS	M.ª Suzana Ferreira	
Grupo interinstitucional para a definição de uma estratégia para o apoio aos sem abrigo	ISS, I.P.	DGSS/DASCN; Vinte e quatro organismos de âmbito nacional	M.ª Amélia Branco	

Grupo de trabalho para a elaboração da Estratégia Nacional para o Envelhecimento ativo e saudável	Saúde - Coordenador Prof. José Pereira Miguel	DGSS/DASCN; DGS; CASES; DGAL; ANMP; ANF; CCI	Paula Ferreira	Ação Social
Comissão Nacional de Combate ao Desperdício Alimentar (CNCDA)	Gabinete Planeamento, Políticas e Administração Geral do MAFDR	DGSS/DASCN; DGAV; INE, I.P.; DGAL; DGE; DGS; DGAE; DGC; ASAE; IAPMEI, I.P.; DGRM; ANMP; APA, I.P.; ANAFRE, Federação Portuguesa dos Bancos Alimentares Contra a Fome	Paula Ferreira	
Uniformização do Certificado de Incapacidade para o Trabalho	Administração Central do Sistema de Saúde (ACSS)	DGSS/DSIA/DIO; ACSS, ISS.I.P.; ADSE; CGA; DGAEP; DGS	Margarida Coelho Lurdes Soares	Transversal
GT nacional MISEP (Sistema mútuo de informação sobre políticas de emprego)	DGERT	DGSS/DRI; GEP/MTSSS; IEFP, I.P.; IGFSE; I.P.; IEM; OSERAM	M. ^a Conceição Guedes Sousa (colaboração Rodrigo Pacheco)	
Rede Nacional de Imigração	SEF	DGSS/DRI; DGS; AT; DGACCP; INE e outras entidades	M. ^a Conceição Guedes Sousa	
POCIQ	SG/MTSSS	DGSS/DSAG; SG/MTSSS e outros organismos do MTSSS	Camila Mouteira	Apoio à Gestão
Rede PorTodos	SG/MTSSS	DGSS/DSAG; SG/MTSSS e outros organismos do MTSSS	Camila Mouteira	
Comissão Consultiva para a Formação (CCF)	SG/MTSSS	DGSS/DAT e outros organismos do MTSSS	Carla Carreiro	
Conselho Consultivo de Segurança dos Sistemas de Informação	II, I.P.	DGSS/DSAG/NTIC	Camila Mouteira António Luís Soares	
Rede para o Desenvolvimento de Avaliação Suprainstitucional de Informação Arquivística (Rede ASIA do MTSSS)	Direção-Geral do Livro, Arquivos e Bibliotecas (DGLAB)	DGSS/DSAG; SG/MTSSS e todos os organismos do MTSSS	Camila Mouteira	

No âmbito internacional *com a coordenação da DGSS (0)*

No âmbito internacional *sem a coordenação da DGSS (10)*

Grupos de Trabalho		Coordenação	Participação	Representantes	Áreas
Delegação Portuguesa de Defesa do 1.º Relatório de Aplicação da Convenção dos Direitos das Pessoas com Deficiência		GSEIPD	DGSS/DSEP; MTSSS; MNE; MJ; ME; MS; MAI; MPI; MAFDR; SECI	M.ª Dolores Projecto	Regimes
Cooperação com Timor Leste Criação do sistema de segurança social		GEP/MTSSS	DGSS/GDG/ DSEDR/DPIPF/ DAA;GEP/MTSSS	M.ª Cristina Lobo Ferreira Idalina Freitas M.ª Virgínia Brás Gomes M.ª Dolores Projecto Clarisse Coelho	Regimes / Transversal
Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CACSSS) – Bruxelas/Amsterdão		Comissão Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Institucionais
Grupos de Trabalho da Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social – Bruxelas		Comissão Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	
Grupo ad-hoc da Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social sobre Coordenação de Prestações Familiares – Bruxelas		Comissão Europeia	DGSS/DSNEC	Elisabete Silveira	
Comité da Proteção Social da União Europeia			DGSS/DRI; Representantes de todos os EM da UE	M.ª Conceição Guedes Sousa (suplente)	Transversal
Sistema mútuo de informação sobre proteção social – MISSOC - da Comissão Europeia			DGSS/DRI; Representantes de todos os EM da UE, do EEE e Suíça	M.ª Conceição Guedes Sousa (colaboração Irene Martins)	
Comité Governamental da Carta Social Europeia e do Código Europeu de Segurança Social, do Conselho da Europa			DGSS/DRI Representantes dos EM da CE e outros Estados na qualidade de observadores	M.ª Conceição Guedes Sousa (colaboração Rui Fonseca)	
Associação Internacional de Segurança Social (AISS)	Ponto de contacto da AISS		DGSS/DRI; Representantes das organizações membros e filiadas ao nível internacional	M.ª Conceição Guedes Sousa	
	Rede Europeia da AISS – Subregião sul		DGSS/DRI; Representantes das organizações membros e filiadas ao nível europeu	M.ª Conceição Guedes Sousa	

8. INDICADORES DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ÁREA DE REGIMES

- DSEP; DSEDR -

IDENTIFICAÇÃO	QTD.
Projetos de diplomas	42
Pareceres sobre iniciativas legislativas	44
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativos a nível internacional	11
Estudos técnicos/ Relatórios	34
Pareceres e informações técnicas	571
Circulares de orientações técnicas	2
Atos de registo das Mutualidades	29
Equiparação de cursos – tramitação de processos	22
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos	11
Reuniões internacionais	13
Reuniões nacionais (externas)	82
Informações a entidades e público	466

ÁREA DE NEGOCIAÇÃO E COORDENAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INSTITUCIONAIS

- DSNEC -

IDENTIFICAÇÃO	QTD.	
Projetos de convenções internacionais/acordos administrativos/acordos de cooperação	3	
Pareceres sobre iniciativas legislativas	13	
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativas a nível internacional	—	
Estudos técnicos/ Relatórios/Relatórios de Reuniões Internacionais	14	
Pareceres e informações técnicas	10	
Informações, relatórios e respostas a organizações internacionais e entidades estrangeiras	3.739	
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos	6	
Reuniões internacionais	10	
Reuniões nacionais (externas)	4	
Participação em Conferências/Seminários Internacionais/Workshops	1	
Informações a entidades e público	8.107	
Circulares de informação técnica	7	
Guiões Técnicos/Manuais de Procedimentos	3	
Notas Portuguesas para Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CACSSS)	15	
Ações de formação ministradas	—	
Traduções/Revisões Linguísticas	4	
Tribunal de Justiça da U.E	Informações sobre Acórdãos	6
	Informações sobre Pedidos de Decisão Prejudicial	—
	Audiências	—
	Observações escritas	—
Negociações internacionais bilaterais	2	
Apresentações/Comunicações em Conferências/Seminários/workshops	1	

ÁREA DA AÇÃO SOCIAL
- DSASI; DASCN; DAJI; SRC -

IDENTIFICAÇÃO		QTD.	
Projetos de diplomas		20	
Pareceres sobre iniciativas legislativas		26	
Estudos técnicos/ Relatórios		95	
Pareceres e informações técnicas		1.851	
Registos e Equiparações a IPSS`'s	Atos preparatórios	1.566	
	Inscrições e averbamentos (Internamente)	1.425	
	Publicitação	Internet – Intranet (Produção e Edição)	762
		Portal da Justiça	728
	Validação das inscrições na aplicação informática (IDQP)	131	
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos		11	
Informações a entidades e público		1.675	

ÁREA TRANSVERSAL
- DSIA; DIO; DAA; DRI; NUDD -

IDENTIFICAÇÃO		QTD.
Projetos de diplomas		—
Pareceres sobre iniciativas legislativas		20
Estudos técnicos de âmbito social e ou comparativos a nível internacional		3
Estudos técnicos/Relatórios		12
Pareceres e informações técnicas		208
Ofícios a entidades públicas e privadas		—
Circulares de Informação Técnica		8
Suportes de informação		479
Suportes de Informação [Informação Legislativa, LegASS (pasta partilhada), Produção Legislativa, Síntese Legislativa, Difusão de Informação, Relatório de Atividades NUDD)		972
Estudos gráficos		998
Guias e folhetos informativos		89
Informações, relatórios e respostas a organizações internacionais e entidades estrangeiras		136
Relatórios de aplicação de instrumentos internacionais		17
Comunicações em reuniões internacionais/artigos/direitos económicos, sociais e culturais		2
Representações em grupos de trabalho/ comissões/ conselhos		25
Reuniões internacionais		8
Reuniões nacionais (externas) – interdepartamentais		24
Internet (atualização da informação sobre o sistema de segurança social)		2.361
Internet (atualização da informação sobre o sistema de segurança social em língua estrangeira)		—
Intranet (atualização de formulários/informação documental/informação de gestão e avaliação)		3.300
Informações a entidades e público		729
Pesquisas a pedido de utilizadores		42
Pedidos de diplomas legislativos		11
Digitalizações		4.057
Publicações	Requisitadas	359
	Devolvidas	72
Atendimento de Utilizadores	Externos	45
	Internos	127
Publicações tratadas	Monografias	59
	Correção de registos	266
	Publicações Periódicas	122
	Artigos	5
	Cd's	—

ÁREA DE APOIO À GESTÃO
- DSAG; DFP; DAT; NTIC; SAP -

IDENTIFICAÇÃO	QTD.
Concursos – Procedimento concursal comum	—
Estudos técnicos	1
Planos:	
- Contributos PA/MTSSS 2016	1
- Plano de Atividades DGSS 2017	1
- Diagnóstico de Formação 2016	1
- Plano de Formação 2016	1
- Monitorização do Plano de Atividades da DGSS 2016	1
Relatórios:	
- Contributos RA/MTSSS 2015	1
- Relatório de Atividades DGSS 2015	1
- Relatório Formação 2015 – DGAEP	1
- Relatório SIADAP 2015	—
- Relatório Auto Avaliação 2015	1
QUAR 2017	1
Balanço Social 2015	
- Balanço Social Matriz – MTSSS	1
- Balanço Social DGAEP / SG/ MTSSS	1
- Balanço Social Comparativo (2013/2014/2015)	1
Pareceres e informações técnicas	38
Respostas Institucionais	182
Processos Formação	56
Suportes de informação	12
Intranet (Atualização de informação)	8
Instalações de estação padrão	35
Instalações de software de aplicação	1
Apoio pontual a utilizadores	716
Processos de aquisição de bens e serviços	109

Expediente Geral	Entradas (Faxes+E-mail's+Ofícios+Outros)	20.687
	Saídas (Faxes+E-mail's+Ofícios+Outros)	10.679

9. INICIATIVAS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL

De acordo com o estipulado no n.º 10 da Resolução de Conselho de Ministros n.º 47/2010, de 25 de junho, no Relatório de Atividades há que incluir uma secção especificamente dedicada à informação sintética sobre as iniciativas de publicidade com o objetivo de facilitar a análise centralizada da atividade publicitária e clarificar regras sobre a distribuição da publicidade do Estado, com reforço da eficiência e transparência na aquisição deste tipo de espaços publicitários.

A DGSS não realizou quaisquer publicitações mediante a aquisição onerosa de espaços publicitários, com o objetivo direto ou indireto de promover iniciativas ou de difundir mensagens relacionadas com os seus fins ou atribuições.

10. RECURSOS

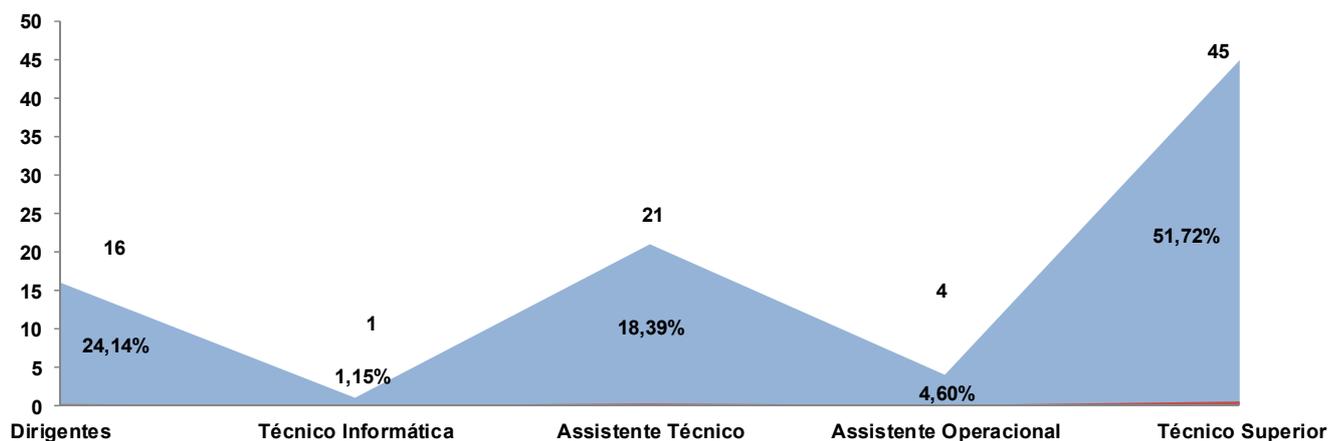
10.1 Humanos

Em 31 de dezembro de 2016 a DGSS, integrava no seu mapa de pessoal, **87 trabalhadores**.

Do total dos trabalhadores, refere-se que, **71**, estavam em regime de Contrato em Funções Públicas por Tempo Indeterminado, e **16**, em regime de Comissão de Serviço, no âmbito do LVCR, distribuídos da seguinte forma:

❖ Grupo profissional

Gráfico n.º 2
Trabalhadores por grupo/cargo/carreira em 31 de dezembro de 2016

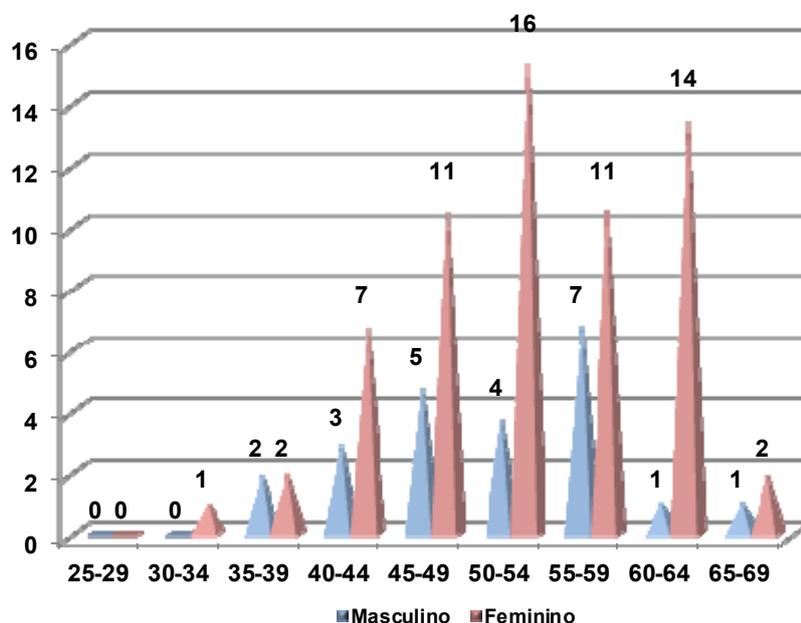


Da análise do **Gráfico n.º 2**, apurou-se que no final de 2016, o grupo profissional com maior representatividade, corresponde à **carreira Técnica Superior**, representado **51,72%**, do total dos recursos humanos.

Em segundo lugar, em termos de representatividade, encontram-se os trabalhadores da carreira de **Assistente Técnico**, com **24,14%**, do total destes. A carreira menos representativa é a **carreira Informática**, com apenas **1,15%**, do total dos trabalhadores.

❖ Estrutura etária/género

Gráfico n.º 3
Trabalhadores por escalão etário/género em 31 de dezembro de 2016



Da análise ao gráfico anterior observa-se que:

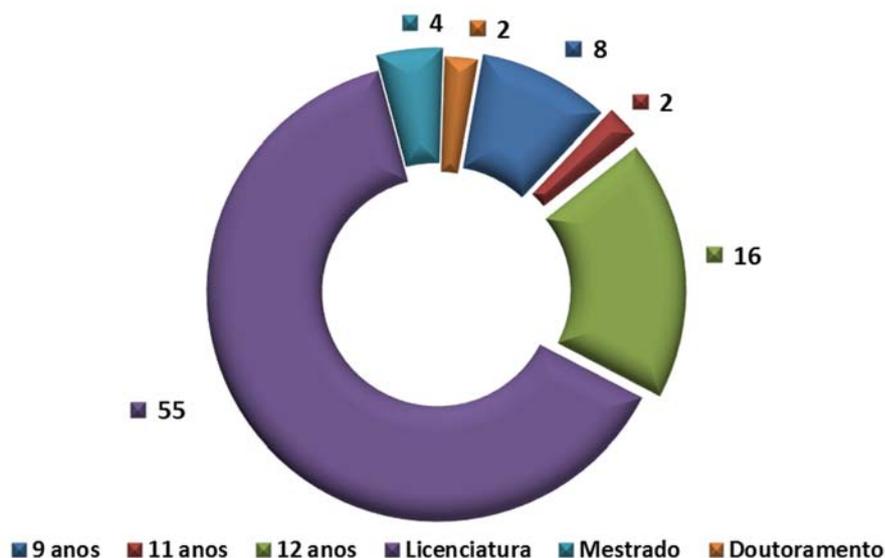
- a **nível da estrutura etária**, o maior número de trabalhadores, situa-se no escalão etário entre os **50-54**, sendo **16** do **género feminino** e **4** do **género masculino**, este escalão etário é o escalão que apresenta o maior valor dos trabalhadores do sexo feminino;
- a **nível da distribuição etária**, verifica-se que não existem quaisquer trabalhadores entre os **25-29 anos de idade**, sendo que, a DGSS, apenas apresenta **5** trabalhadores, com idades compreendidas entre os **30-39 anos de idade**;
- a **nível da distribuição por sexo**, correspondem ao **sexo feminino 64 trabalhadoras** que representam **73,56%**, e ao **sexo masculino 23 trabalhadores** representando **26,44%** dos efetivos.

No respeitante à taxa de envelhecimento, que tem como referência o somatório dos trabalhadores com idade igual ou superior a **55 anos**, sobre o total de trabalhadores do serviço, é de **41,38%**.

Fazendo uma análise global à estrutura etária, verifica-se que **64,37%** dos trabalhadores em exercício de funções na DGSS têm mais de **50 anos**, isto é, têm idades compreendidas entre os **50 e os 69 anos de idade**.

❖ Nível de escolaridade

Gráfico n.º 4
Trabalhadores por nível de escolaridade a 31 de dezembro de 2016



A nível da estrutura habilitacional, prevalece à semelhança de anos anteriores o **grau de formação superior**, em que **55 trabalhadores** detém o grau de licenciatura, **4 trabalhadores** o grau de mestrado, e **2 trabalhadores** com o grau de doutoramento.

Seguidamente apresenta-se o 12.º ano de escolaridade, com **16 trabalhadores**, sendo os restantes trabalhadores distribuídos pelos, 9.º e 11.º anos de escolaridade.

De salientar que a DGSS, em termos de recursos humanos, é constituída na sua maioria por trabalhadores com formação superior, devido ao fato desta organização desenvolver uma missão e atribuições com elevada tecnicidade.

10.2 Financeiros

A nível financeiro a DGSS apresentou no final de 2016 os seguintes dados:

Quadro n.º 2
Orçamento – 2016

Orçamento	Dotação					Valor Executado (Euros)
	Inicial (Euros)	Cativos (Euros)	Corrigida Inicial-Cativos (Euros)	Reforços/Anulações (Euros)	Dotação Corrigida Cativos + ou – Reforços/Anulações (Euros)	
	(1)	(2)	(3) = (1) - (2)	(4)	(5) = (3) + ou – (4)	
Funcionamento	3.543.452	197.002	3.346.450	1.000	3.347.450	3.317.210
Investimento PIDACC	50.000	6.250	43.750	0	43.750	367
TOTAL	3.593.452	203.252	3.390.200	1.000	3.391.200	3.317.577

Os encargos com o pessoal em 2016 ascenderam a **2.964.830€**.

Quadro n.º 3
Encargos com pessoal – 2016

Encargos	Valor (Euros)	
	INICIAL	FINAL
Remunerações base	2.244.390	2.119.029
Suplementos remuneratórios	80.345	70.048
Prestações sociais	238.552	223.432
Outros encargos com pessoal	547.245	552.321
TOTAL	3.110.532	2.964.830

10.3 Tecnológicos (TIC)

A nível do sistema de informação (TIC) a DGSS está dotada com:

- Infraestrutura integrada na rede informática da segurança social (II, I.P.);
- Acesso generalizado a serviços de correio eletrónico e Internet/Intranet;
- Aplicações de suporte/gestão:

Acrobat InDesign	Tecnologias
ADSE	Recursos Humanos
BSOrg	Recursos Humanos
DocBase	Documental (Biblioteca)
Gatewit	Financeira e Patrimonial
GeRFIP	Financeira e Patrimonial
Gest-IPSS	Documental (Seg. Social)
GooPortal	Financeira e Patrimonial
Homebanking IGCP	Financeira e Patrimonial
Legix (via WEB)	Documental (Legislação)
Pi	Recursos Humanos
RCI	Recursos Humanos
Seg. Social	Recursos Humanos
SGR	Financeira e Patrimonial
SIC	Financeira e Patrimonial
SIGO	Financeira e Patrimonial
SISS	Documental (Seg. Social)
SmartDocs	Documental
SRH	Recursos Humanos

10.4 Formação profissional

Neste âmbito a Direção-Geral, durante o ano em análise, encetou esforços para continuar a desenvolver e dinamizar a valorização e qualificação profissional dos seus trabalhadores. Neste sentido elaborou o diagnóstico/levantamento de necessidades de formação, por serviços/áreas de intervenção/trabalhadores/funções, e consequentemente elaborou o Plano de Formação desta Direção-Geral, aprovado a 02 de junho de 2016.

No respeitante à formação profissional desta Direção-Geral durante o ano de 2016, registou-se que, **82** trabalhadores participaram em **49** ações de formação, o que correspondeu a um total de **1.192 horas**, com um custo de **845,00€**.

Quadro n.º 4
Formação Profissional – 2016

Tipo de Ação	Nº de Ações	N.º de Trabalhadores	Total de Horas Formação	(Valor)
Formação Profissional (Geral)	48	82	1.171	845,00€
Formação Profissional (Autoformação)	1		21	0
Total	49	82	1.119	845,00€

Acrescenta-se ainda o facto, de terem estado inscritos **4 trabalhadores** em ações de formação, que não se chegaram a realizar por motivos não imputáveis a esta DGSS.

Ainda de referir que, no âmbito da autoformação, que se traduziu numa mais-valia em termos de valorização do capital humano da DGSS, um trabalhador frequentou **1 ação** neste tipologia de formação, a qual totalizou **21 horas**, sem quaisquer custos para a esta Direção-Geral.

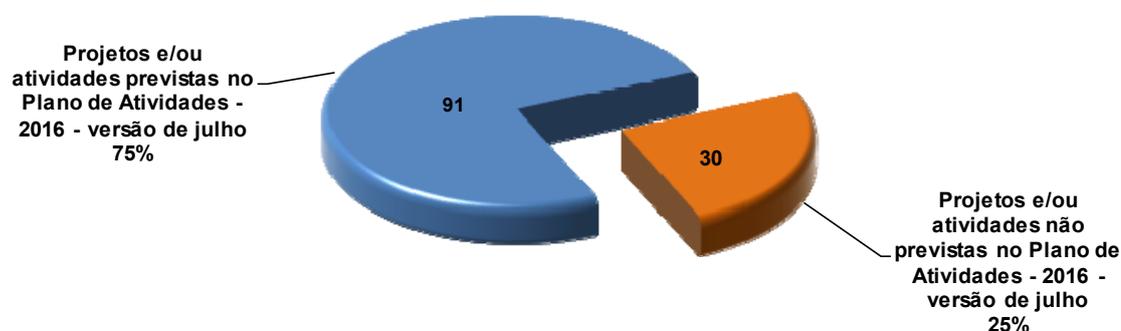
11. Conclusão

11.1 Apreciação quantitativa e qualidade dos resultados alcançados em projetos e atividades

O Plano de atividades, versão de julho, integrou 91 projetos/atividades. No decorrer do ano em análise, e na prossecução da sua atividade, esta DGSS, teve a necessidade de desenvolver mais projetos/atividades que os inicialmente previstos. Deste modo acresceram 30 novos projetos/atividades, desenvolvidos posteriormente à aprovação do Plano de Atividades, distribuídos pelas áreas da seguinte forma:

- 26 novos projetos, na área dos Regimes;
 - 10 novos projetos, referentes à área da Definição dos Regimes (DSEDR), e 16 novos projetos/atividades, referente à área das Prestações (DSEP).
- 3 novos projetos, na área da Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais;
- 1 novo projeto, na área da Ação Social.

Gráfico n.º 5
Projetos/atividades previstas e não previstas



Quadro n.º 5
Tabela de Códigos alfa

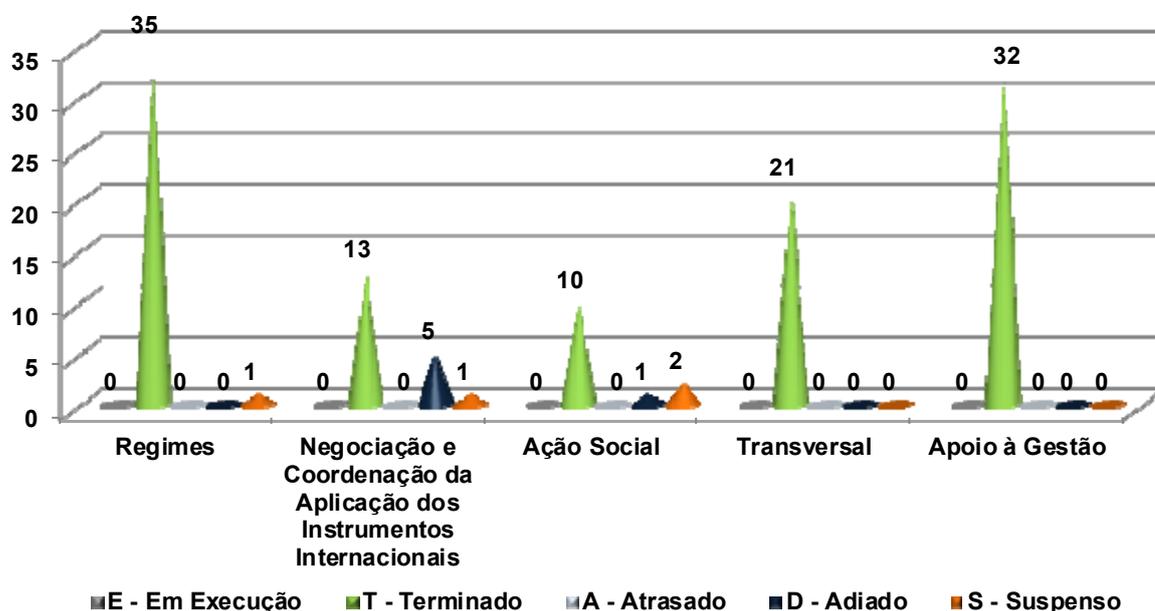
Ponto de situação	Códigos
Em execução	E
Terminado	T
Atrasado	A
Adiado	D
Suspenso	S

No seguimento do anteriormente referido, o quadro infra traduz o número de projetos/atividades por área funcional e ponto de situação dos mesmos, em conformidade com a tabela de códigos.

Quadro n.º 6
Projetos/atividades por áreas/códigos

ÁREAS	PONTO DE SITUAÇÃO					PROJETOS E/OU ATIVIDADES	%
	EM EXECUÇÃO	TERMINADO	ATRASADO	ADIADO	SUSPENSO		
REGIMES	0	35	0	0	1	36	29,75%
NEGOCIAÇÃO E COORDENAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS	0	13	0	5	1	19	15,70%
AÇÃO SOCIAL	0	10	0	1	2	13	10,74%
TRANSVERSAL	0	21	0	0	0	21	17,36%
APOIO À GESTÃO	0	32	0	0	0	32	26,45%
TOTAL	0	111	0	6	4	121	
PERCENTAGEM	0%	91,74%	0%	4,96%	3,30%	100%	100%

Gráfico n.º 6
Projetos/atividades por áreas/códigos



O quadro seguinte especifica os 7 Objetivos Estratégicos do MTSSS 2016, adotados pela DGSS, para prosseguir a sua atividade durante o ano de 2016.

Cada objetivo estratégico engloba o(s) respetivo(s) eixo(s) de intervenção, em correlação com os projetos/atividades por área funcional e ponto de situação.

Quadro n.º 7
Projetos/atividades por Objetivo Estratégico

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO MTSSS	PROJETOS E ATIVIDADES	ÁREAS	PONTO DE SITUAÇÃO				
			EM EXECUÇÃO (E)	TERMINADO (T)	ATRASADO (A)	ADIADO (D)	SUSPENSO (S)
Reforçar a inclusão e a coesão social implementando uma estratégia de combate à pobreza e à exclusão social, melhorando a proteção social e reduzindo as desigualdades (1)	11	REGIMES	0	11	0	0	0
	8	AÇÃO SOCIAL	0	5	0	1	2
Promover o emprego sustentável e de qualidade assente numa estratégia de aprendizagem ao longo da vida (2)	6	REGIMES	0	6	0	0	0
Garantir a sustentabilidade da Segurança Social defendendo e fortalecendo o Estado Social (4)	17	REGIMES	0	16	0	0	1
	4	AÇÃO SOCIAL	0	4	0	0	0
	1	TRANSVERSAL	0	1	0	0	0
Promover a inclusão e o exercício de cidadania das pessoas com deficiência ou incapacidade (5)	1	REGIMES	0	1	0	0	0
Incrementar e desenvolver a produção e difusão interna e externa de estudos, de informação estatística, científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes do MTSSS (6)	1	AÇÃO SOCIAL	0	1	0	0	0
	11	TRANSVERSAL	0	11	0	0	0
Coordenar e aprofundar as relações do MTSSS no âmbito dos assuntos europeus e internacionais, no quadro dos objetivos fixados pela política externa portuguesa e tendo em vista a prossecução dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 (7)	1	REGIMES	0	1	0	0	0
	19	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Institucionais	0	13	0	5	1
	6	TRANSVERSAL	0	6	0	0	0
Modernizar e racionalizar os serviços do MTSSS, tornando-os mais eficientes e ajustados aos recursos existentes e mais próximos dos cidadãos e das empresas, numa gestão mais transparente, ágil e eficaz no cumprimento dos seus objetivos (8)	3	TRANSVERSAL	0	3	0	0	0
	32	Apoio à Gestão	0	32	0	0	0

Gráfico n.º 7
Objetivo Estratégico 1 – MTSSS

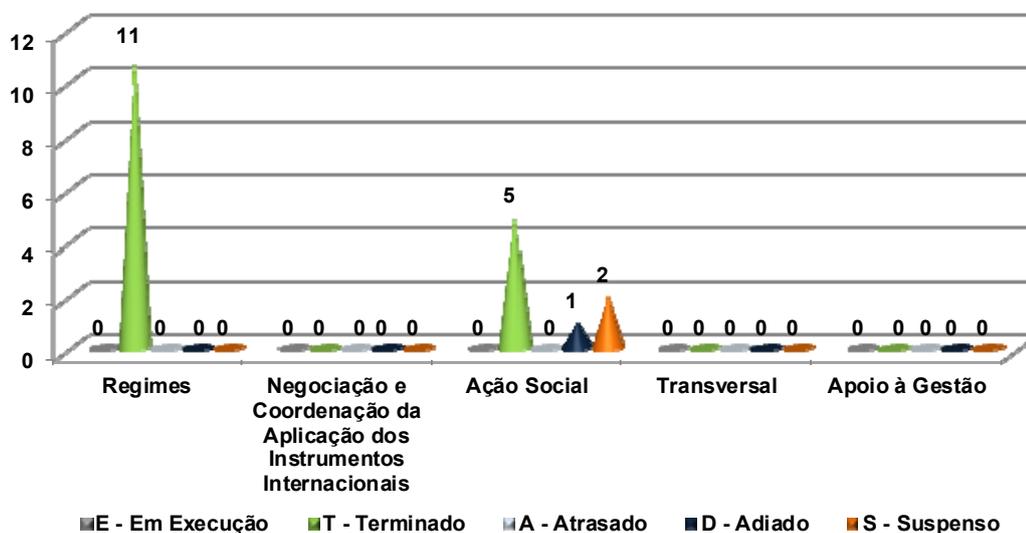


Gráfico n.º 8
Objetivo Estratégico 2 – MTSSS

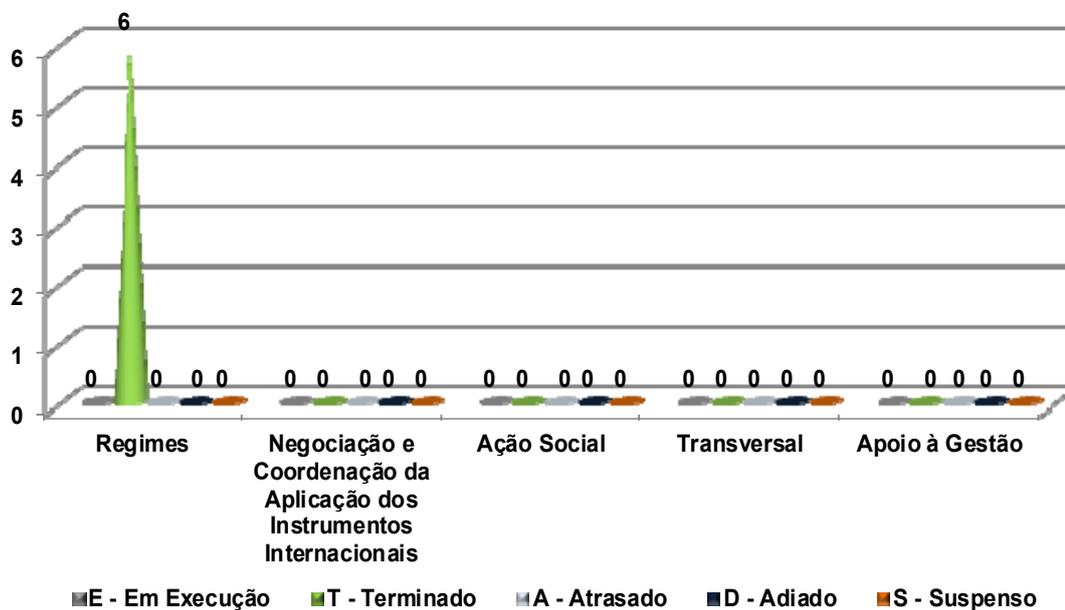


Gráfico n.º 9
Objetivo Estratégico 4 – MTSSS

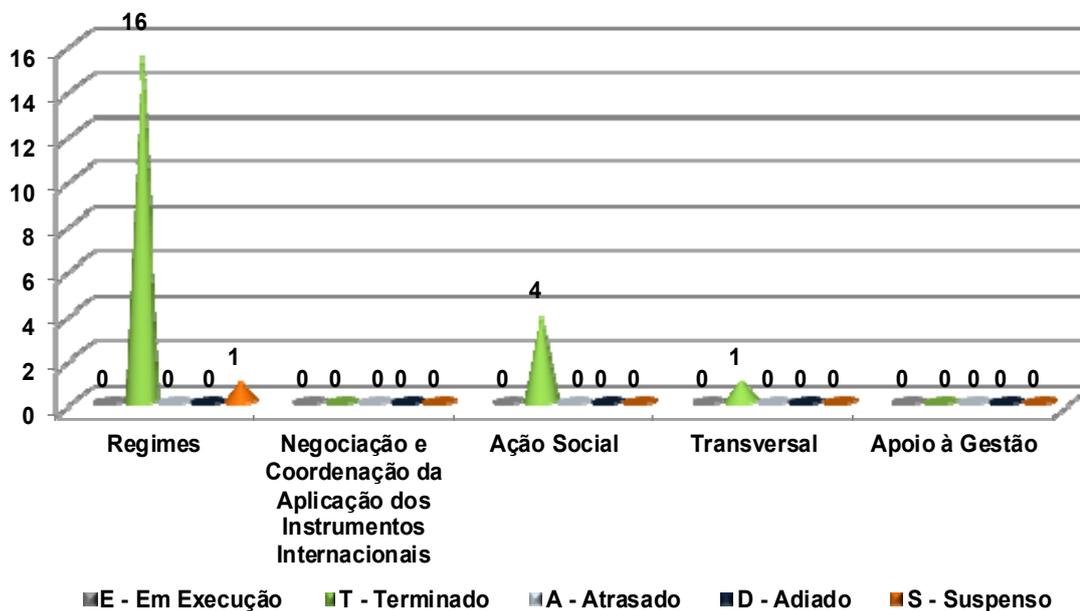


Gráfico n.º 10
Objetivo Estratégico 5 – MTSSS

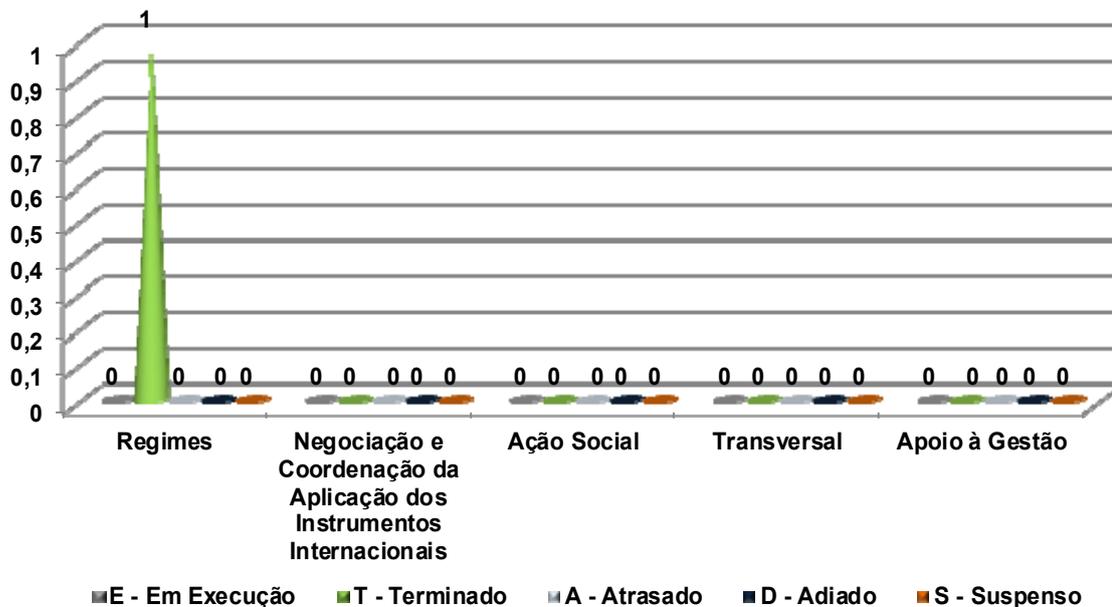


Gráfico n.º 11
Objetivo Estratégico 6 – MTSSS

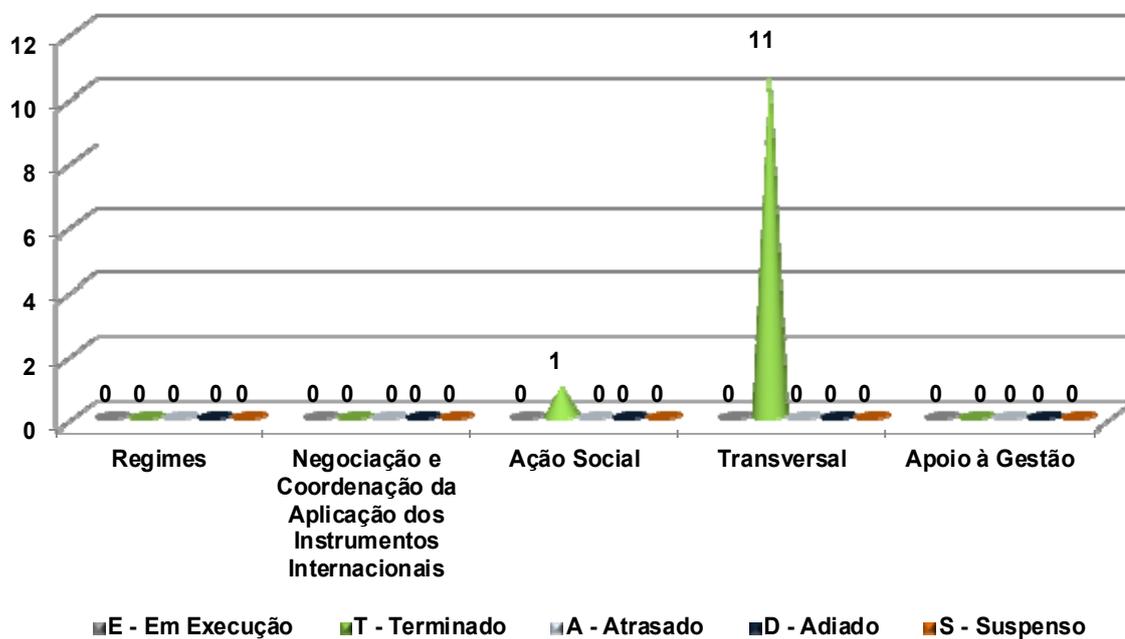


Gráfico n.º 12
Objetivo Estratégico 7 – MTSSS

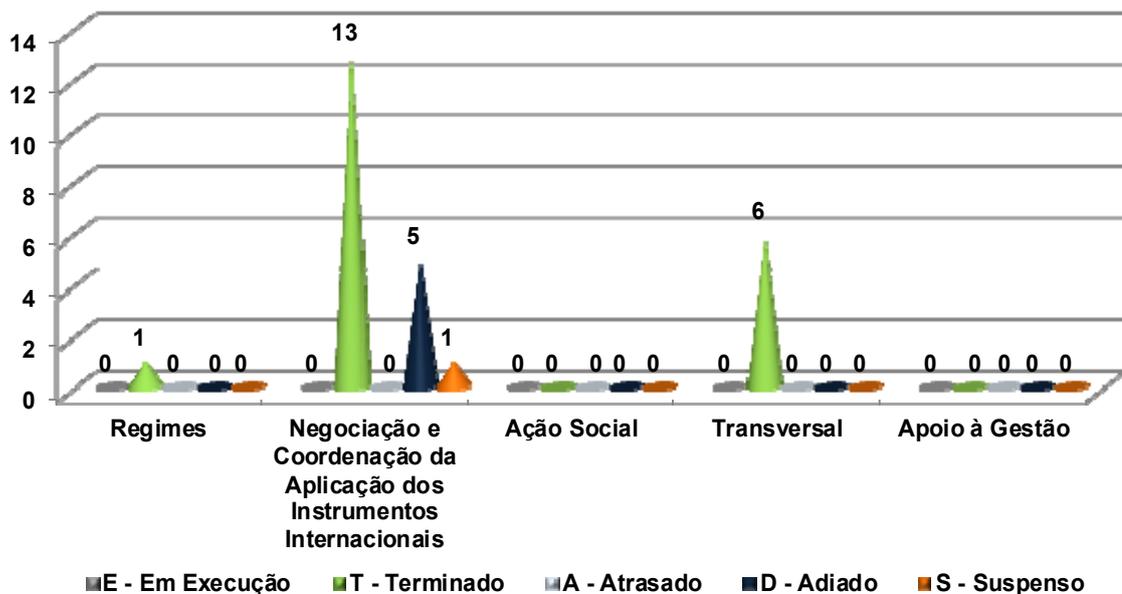
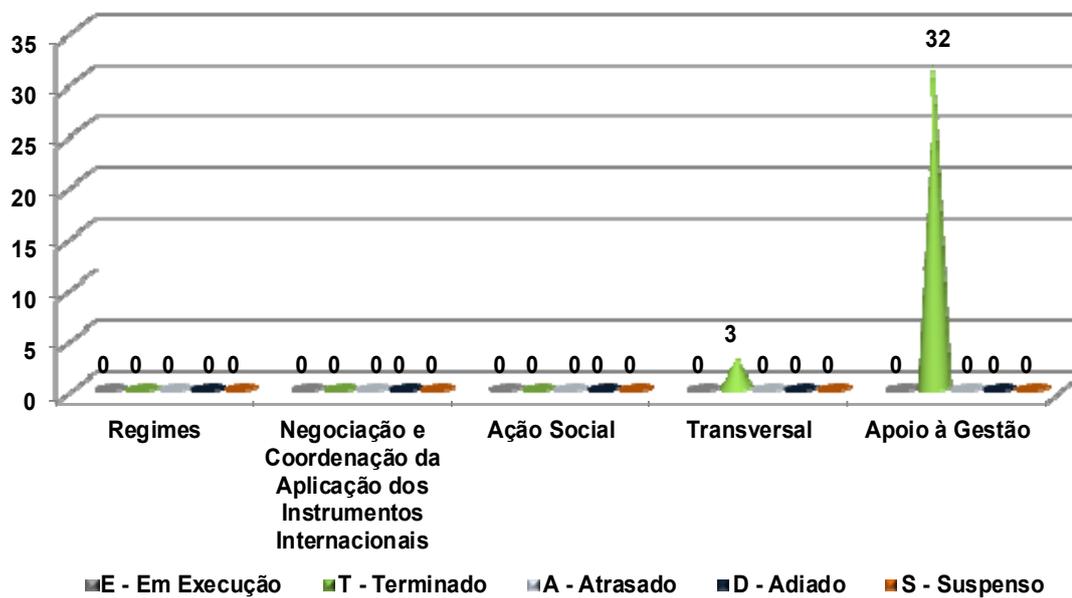
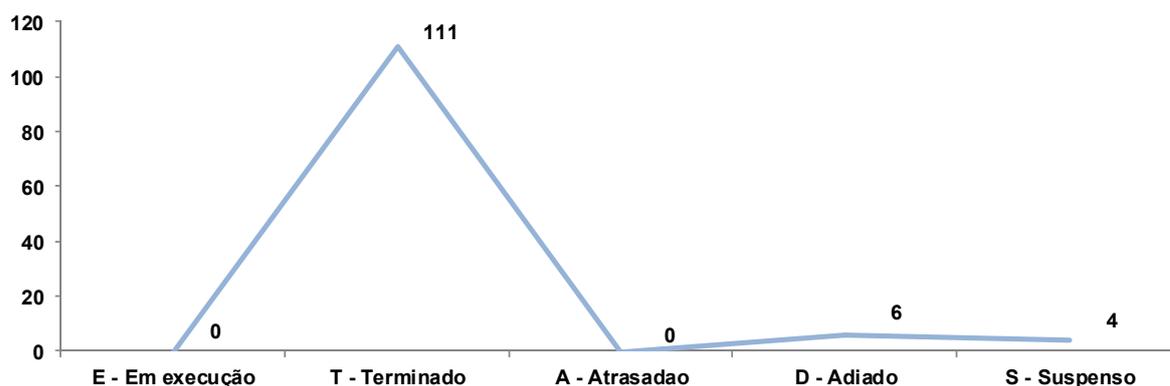


Gráfico n.º 13
Objetivo Estratégico 8 – MTSSS



Da análise detalhada aos 121 projetos/atividades desenvolvidas, e relacionando estas com os códigos alfa referente ao ponto de situação, destaca-se com o maior número o **Código T – Terminado (111)** projetos/atividades; seguindo-se o **código – D – Adiado (6)** projetos/atividades e o **código – S – Suspenso (4)** projetos/atividades, face à calendarização inicialmente prevista.

Gráfico n.º 14
Total de projetos/atividades por ponto de situação



No **Quadro n.º 8**, encontra-se expressa a taxa média de execução dos projetos/atividades, de acordo com os resultados obtidos relativamente à taxa de execução dos projetos/atividades da DGSS, relacionando esta com os respetivos códigos atribuídos a cada projeto.

Quadro n.º 8
Taxa média de execução projetos/código - Atividades

CÓDIGOS	TAXA MÉDIA DE EXECUÇÃO	TOTAL PROJETOS
E – Em Execução	0%	0
T – Terminado	97,06%	111
A – Atrasado	0%	0
D – Adiado	21,67%	6
S – Suspenso	2,50%	4
TOTAL		121

No respeitante aos projetos com o código **E – Execução**, não existe nenhum projeto nesta tipologia.

De salientar que relativamente aos projetos sinalizados com o código **T – Terminado**, encontram-se **111 projetos**, que apresentam estes **uma taxa média de execução de 97,06%**. O facto de não se ter atingido uma execução a nível dos 100%, em 14 dos projetos/atividades terminadas, deveu-se a diversos pressupostos, tais como:

1. Área da Ação Social e Regimes
 - O elevado volume de trabalho;
 - Por não terem sido solicitadas pelos organismos intervenientes algumas atividades previstas.
2. Área Transversal
 - Por ter sido adiada uma ação de formação.
3. Área de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais
 - Por não se ter chegado a realizar uma reunião internacional entre Portugal e Turquia;
 - Por não se ter participado na VIII Reunião do Comité Técnico Administrativo, porque a convocatória não foi efetuada com a antecedência suficiente;
 - Por estar prevista uma participação num encontro Bilateral Luso-Espanhol, que foi desconvocado por motivos alheios a esta DGSS.
4. Por diversos fatores não previsíveis ao normal funcionamento desta Direção-Geral.

Ainda no que concerne à análise do quadro anterior, apurou-se que 6 projetos/atividades encontram-se assinalados com o **código D – Adiado**, com uma **taxa média de execução de 21,67%**.

Neste contexto, encontram-se 5 projetos/atividades na área da Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais, que embora tenham algumas atividades com desenvolvimento, foram adiados, uma vez que a DGSS, ficou a aguardar contacto dos organismos envolvidos, para a persecução dos trabalhos a realizar. Por último temos um projeto/atividades adiado, na área da Ação Social, que ficou nesta tipologia, face ao volume de trabalho.

Os projetos/atividades respetivos ao **código S – Suspenso**, são 4, que obtiveram uma **taxa média de execução de 2,50%**, encontram-se nesta tipologia 2 projetos/atividades na área da Ação Social, que aguardam que os organismos envolvidos remetam dados para a persecução, das atividades inerentes; 1 projeto/atividade na área dos Regimes que não teve solicitações por parte da tutela; e outro projeto/atividades na área da área da Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais, por não terem sido registados quaisquer desenvolvimentos, nem ter sido apresentada proposta para negociação no Grupo das Questões Sociais do Conselho da União Europeia.

Não existe nenhum projeto/atividades com o **código A – Atrasado**.

Em síntese, constata-se que a DGSS durante 2016 desenvolveu a sua atividade nas diferentes áreas de intervenção, maioritariamente de acordo com a calendarização prevista dos projetos/atividades, plasmados no Plano de Atividades versão de julho.

Quadro n.º 9
Taxa média de execução Projetos/atividades/código – indicadores

CÓDIGOS/PROJETOS/ATIVIDADES	EXECUÇÃO – INDICADORES		TOTAL INDICADORES	
	TAXA MÉDIA		EFICÁCIA	EFICIÊNCIA
	EFICÁCIA	EFICIÊNCIA		
E – Em Execução	0%	0%	0	0
T – Terminado	97,02%	109,69%	47	70
A – Atrasado	0%	0%	0	0
D – Adiado	0%	0%	6	0
S – Suspenso	0%	0%	2	2
TOTAL			55	72
			127	

Observando os resultados dos indicadores associados aos projetos/atividades com o **código T – Terminados**, conclui-se que, os 47 indicadores de eficácia ligados a estes projetos/atividades, apresentam uma taxa média de execução de **97,02%**, e os restantes 70 indicadores que são de eficiência apresentam uma taxa média de execução de **109,69%**.

Deste modo salienta-se que a DGSS, durante 2016, manteve um bom desempenho, sendo que no conjunto dos indicadores que avaliam os projetos/atividades terminadas, obtiveram estes uma taxa média de execução superior aos 100%.

Os indicadores dos projetos/atividades, com **código D – Adiado**, são na sua totalidade de eficácia e os projetos/atividades com o **código S – Suspenso**, são repartidos por eficácia e eficiência, e não apresentaram qualquer taxa média de execução.

Assim consagrou-se um nível de desempenho de eficácia e eficiência com resultados positivos, no seu conjunto.

11.2 Apreciação da participação da DGSS em estruturas institucionais e grupos de trabalho

Neste âmbito a DGSS, a nível das cinco áreas de intervenção, apresentou um total de **38 participações**.

Quadro n.º10
Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho/ano

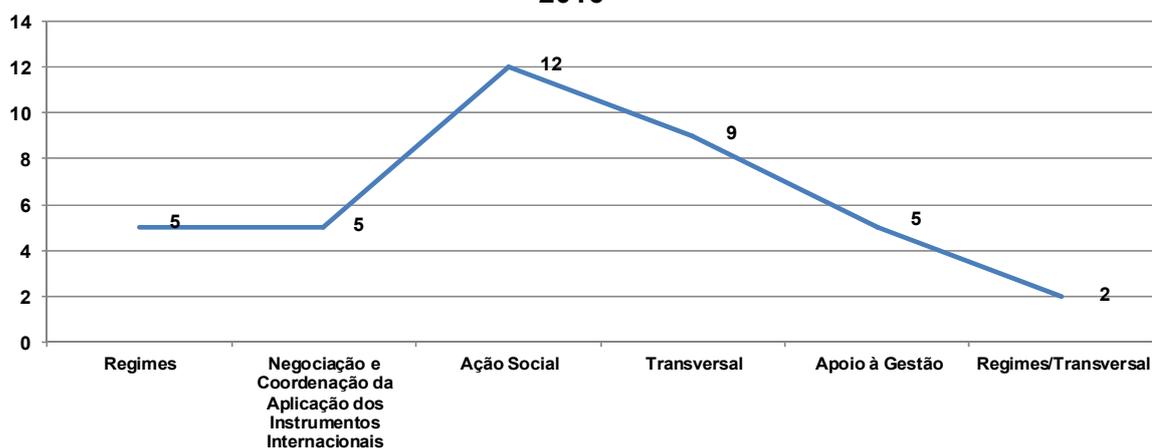
Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho	2014	2015	2016
No âmbito nacional com a coordenação da DGSS	3	8	6
No âmbito nacional sem a coordenação da DGSS	16	16	22
No âmbito internacional com a coordenação da DGSS	0	0	0
No âmbito internacional sem a coordenação da DGSS	18	12	10
TOTAL	37	36	38

No respeitante à comparação com os anos de 2014 e 2015, denotou-se um acréscimo da participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho por parte da DGSS, no âmbito nacional sem a coordenação da DGSS. Deste modo a DGSS, em 2016, esteve representada em mais 5 estruturas institucionais/grupos de trabalho, que os dois anos anteriores.

Relativamente ao âmbito internacional sem a coordenação da DGSS, denotou-se uma diminuição, que comparativamente ao ano de 2015, não é muito significativa, mas significativa quando se compara com o ano de 2014.

A destacar que o maior número de participações, correspondem à **área da ação social**, com **12 participações**, que representam em termos percentuais 31,58 %, seguida da **área transversal** com um total de **9 participações** que representam 23,68%, do total.

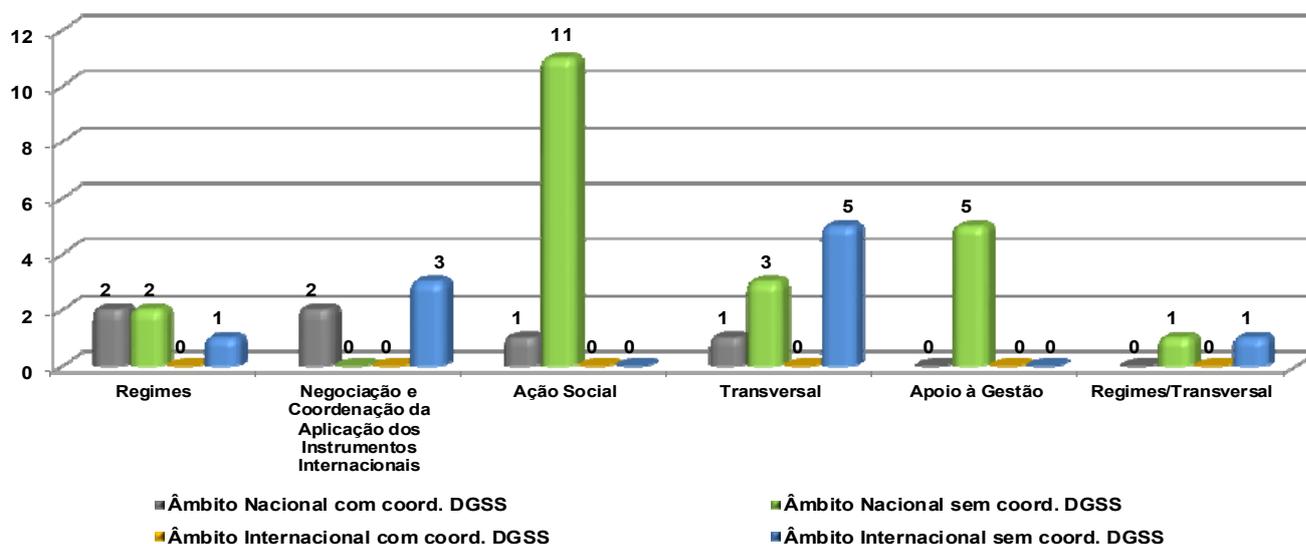
Gráfico n.º 15
Total de participações em Estruturas Institucionais e Grupos de Trabalho por Áreas – 2016



Quadro n.º 11
Participação em Estruturas Institucionais e Grupos de Trabalho – 2016

Participação em estruturas institucionais e grupos de trabalho por áreas	Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão	Regimes / Transversal	Total
No âmbito nacional com a coordenação da DGSS	2	2	1	1	0	0	6
No âmbito nacional sem a coordenação da DGSS	2	0	11	3	5	1	22
No âmbito internacional com a coordenação da DGSS	0	0	0	0	0	0	0
No âmbito internacional sem a coordenação da DGSS	1	3	0	5	0	1	10
TOTAL	5	5	12	9	5	2	38

Gráfico n.º 16
Participações em Estruturas Institucionais e Grupos de Trabalho por Áreas – 2016



No respeitante ao **Gráfico n.º 16**, salienta-se a tipologia no **âmbito nacional sem coordenação da DGSS**, que nas áreas, da Ação Social, e Apoio à Gestão foi a tipologia com a maior representatividade.

11.3 Apreciação final do trabalho desenvolvido

Concluindo, a DGSS durante o ano em análise, desenvolveu a sua atividade nas diferentes áreas de intervenção, tendo em atenção a sua missão e atribuições, de acordo com o planeado inicialmente, sendo certo que algumas atividades não obtiveram o resultado esperado.

A DGSS obteve taxas médias de execução relativamente ao conjunto dos indicadores de eficácia e eficiência dos projetos/atividades terminados acima dos 100%, ou seja 103,36%.

São pontos fortes da avaliação do desempenho no presente relatório:

- O resultado da taxa média de execução em termos quantitativos, dos indicadores de eficiência associados aos projetos/atividades com o código – T – Terminados, que obteve 109,69%;
- O aumento em 5 participações em estruturas institucionais e grupos de trabalho no âmbito nacional sem a coordenação da DGSS, comparativamente aos dois anos transatos;
- A contínua valorização e qualificação profissional dos seus trabalhadores, através da dinamização diversificada de ações de formação profissional, tendo para o efeito atingido uma taxa de participação em formação de 94,25%;
- O grande empenho, e de enorme qualidade, demonstrada por todos os trabalhadores, no que diz respeito às questões da Responsabilidade Social.

Como nota menos positiva, constatou-se o não cumprimento do projetado em algumas metas, face ao planeado, na sua maioria justificado por causas exógenas.

12. **SIGLAS**

A

ACSS – Administração Central do Sistema de Saúde

ADSE – Assistência na Doença aos Servidores do Estado

AMA – Agência para a Modernização Administrativa

ANCP – Agência Nacional de Compras Públicas

ANF – Associação Nacional das Freguesias

ANMP – Associação Nacional de Municípios Portugueses

APA – Agência Portuguesa do Ambiente, I.P.

ASAE – Autoridade de Segurança Alimentar e Económica

AT – Autoridade Tributária

C

CAAAASECCP – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Emigrantes Carenciados das Comunidades Portuguesas

CAAAASICCP – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Idosos Carenciados das Comunidades Portuguesas

CAP – Confederação de Agricultores de Portugal

CCP – Confederação do Comércio e Serviços de Portugal

CDSS – Centro Distrital do Instituto da Segurança Social, I.P.

CIG – Comissão para a Cidadania e Igualdade do Género

CGA – Caixa Geral de Aposentações

CGTP – Confederação Geral de Trabalhadores Portugueses

CLEISS – Centre de Liaisons Européennes et Internationales de Sécurité Sociale

CNIS – Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade

CNP – Centro Nacional de Pensões

CNPV – Conselho Nacional para a Promoção do Voluntariado

COFRE – Cofre de Previdência dos Funcionários e Agentes do Estado

D

DGACCP – Direção-Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas

DGAE – Direção-Geral das Atividades Económicas

DGC – Direção-Geral do Consumidor

DGE – Direção-Geral da Educação

DGAEP – Direção-Geral da Administração e Emprego Público

DGAL – Direção-Geral das Autarquias Locais

DGAV – Direção-Geral de Alimentação e Veterinária

DGO – Direção-Geral do Orçamento

DGRM – Direção-Geral dos Recursos naturais, Segurança e Serviços Marítimos

DGS – Direção-Geral da Saúde

E

ESPAP – Entidade de Serviços Partilhados da Administração pública

G

GEP – Gabinete de Estratégia e Planeamento

GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da Administração Pública

GI – Grupo Interinstitucional para a Estratégia dos Sem-abrigo

I

IAPMEI – Agência para a competitividade e Inovação, I.P.

IEFP – Instituto de Emprego e Formação Profissional

IGF – Inspeção-Geral das Finanças

IGFCSS – Instituto de Gestão de Fundos de Capitalização da Segurança Social, I.P.

IGFSS, I.P. – Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

IGMTSSS – Inspeção-Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

IGTCP – Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público

II, I.P. – Instituto de Informática, I.P.

INA – Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas

INE – Instituto Nacional de Estatística, I. P.

INR – Instituto Nacional de Reabilitação

IPSS`s – Instituições Particulares de Solidariedade Social

IRE – Instituto Regional de Emprego

IRN – Instituto dos Registos e do Notariado

ISP – Instituto de Seguros de Portugal

ISS, I.P. – Instituto da Segurança Social, I.P.

M

MAFDR – Ministério da Agricultura Florestas e Desenvolvimento Rural

MAI – Ministério da Administração Interna

ME – Ministério da Educação

MF – Ministério das Finanças

MJ – Ministério da Justiça

MNE – Ministério dos Negócios Estrangeiros

MPI – Ministério do Planeamento e Infraestruturas

MS – Ministério da Saúde

MTSSS – Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

O

OEFP – Observatório do Emprego e Formação Profissional

OSEC – Observatório do Sistema Educativo e Cultural

P

PNAI – Plano Nacional de Ação para a Inclusão

PNV – Plano Nacional de Voluntariado

R

RAA – Região Autónoma dos Açores

RAM – Região Autónoma da Madeira

REPER – Representação permanente de Portugal junto da União Europeia

S

SEIPD – Secretária de Estado da Inclusão das Pessoas com Deficiência

SESSS – Secretária de Estado da Solidariedade e Segurança Social

SG/MTSSS – Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

SG/PCM – Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros

SINDEL – Sindicato Nacional da Indústria e da Energia

SRCTCICDT – Subcomissão da Reinserção da Comissão Técnica do Conselho Interministerial do Combate à Droga e à Toxicodependência

SSAP – Serviços Sociais da Administração Pública

T

TC – Tribunal de Contas

U

UGT – União Geral de Trabalhadores

UMC/MTSSS – Unidade Ministerial de Compras do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

U.MIS.P – União das Misericórdias Portuguesas

U.MUT.P – União das Mutualidades Portuguesas