

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202404/0824

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

Orgão / Serviço: Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- 1) **MEDICINA NO TRABALHO**
Executar as tarefas necessárias ao regular funcionamento da medicina do trabalho, que consiste na gestão de uma base de dados em suporte informático com os dados de todos os colaboradores e respetivo interface com a empresa de saúde no trabalho.
 - 2) **RECRUTAMENTO**
Assegurar todos os procedimentos internos definidos em matéria de recrutamento, no âmbito do plano de atividades, tendo em vista o equilíbrio entre os postos de trabalho previstos no mapa de pessoal e as necessidades identificadas no Plano de Gestão de Recrutamento e/ou orientações emitidas pelo Conselho Diretivo;
Gestão, acompanhamento e controlo dos procedimentos concursais abertos pelo IGFSS com vista à ocupação de postos de trabalho em estreita articulação com as unidades orgânicas envolvidas, garantindo a execução atempada de todas as fases previstas no diploma legal aplicável.
 - 3) **PLANO DE FORMAÇÃO**
Elaborar anualmente o Plano de Formação, tendo em conta as necessidades detetadas, programar e implementar as ações em que os colaboradores deverão participar, colaborar nas reuniões prévias e posteriores à fase de levantamento de necessidades.
 - 4) **VENCIMENTOS**
Responsável por todas as tarefas necessárias que permitem o processamento das remunerações e os demais pagamentos e descontos aos trabalhadores, articulando a informação com inputs de dados de assiduidade, ajudas de custo, horas extraordinárias, reembolsos extraordinários devidos, pagamentos pontuais, acidentes em serviço, licenças e outros movimentos variáveis.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
 - b) 18 anos de idade completos;
 - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
 - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Preferencial em Direito, Ciências Sociais, Economia, Administração ou Gestão de Recursos Humanos

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Ciências Sociais
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Economia
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão da Administração Pública
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão de Recursos Humanos

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.	1	Avenida Manuel da Maia, n.º 58 - 3.º andar	Lisboa	1049002 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: A presente oferta destina-se apenas a trabalhadores que sejam detentores da carreira/categoria de Técnico Superior.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: igfss-drh@seg-social.pt ou Av. Manuel da Maia, n.º 58, 1049-002 Lisboa

Contacto: 218433530

Data Publicitação: 2024-04-17

Data Limite: 2024-05-03

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As candidaturas deverão ser formalizadas, num prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação da presente oferta, mediante requerimento datado e assinado dirigido à Presidente do Conselho Diretivo IGFSS, I.P., com indicação expressa da modalidade da relação jurídica que detém, a categoria, a posição, nível remuneratório e respetivo valor pecuniário.

O requerimento deverá ser acompanhado do Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado, bem como de declaração de vínculo atualizada, emitida pelo Serviço/Organismo de origem e cópia do certificado de habilitações.
