

MINISTÉRIO DA SOLIDARIEDADE, EMPREGO E SEGURANÇA SOCIAL

Plano de Atividades

2014



DIREÇÃO-GERAL DA SEGURANÇA SOCIAL

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. ENQUADRAMENTO	5
2.1. MISSÃO	5
2.2. VISÃO	5
2.3. ATRIBUIÇÕES.....	5
2.4. PRINCÍPIOS E VALORES ESTRUTURANTES	7
3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	9
3.1. ORGANOGRAMA – ESTRUTURA ORGÂNICA – NUCLEAR E FLEXÍVEL.....	10
3.2. IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS/TITULARES	13
4. RECURSOS	15
4.1. HUMANOS	15
4.2. FINANCEIROS.....	18
4.3. TECNOLÓGICOS	18
4.4. FORMAÇÃO PROFISSIONAL	19
5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS OPERACIONAIS.....	21
6. SÍNTESE DOS PROJETOS E/OU ATIVIDADES 2014.....	23
7. PROJETOS E/OU ATIVIDADES A DESENVOLVER EM 2014.....	27
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1 – MELHORAR A PROTEÇÃO SOCIAL, REFORÇAR A INCLUSÃO E A COESÃO SOCIAL, COMBATER A POBREZA E REDUZIR AS DESIGUALDADES SOCIAIS.....	27
EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.1 – Promover a sustentabilidade da Segurança Social.	27
EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.2 – Melhorar a eficiência da proteção social.....	33
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2 – PROMOVER A EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE EMERGÊNCIA SOCIAL (PES)	41
EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.1 – Reforçar a articulação com as instituições do sector solidário, alargando a sua esfera de intervenção	41
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6 – COORDENAR E APROFUNDAR AS RELAÇÕES DO MSESS NO ÂMBITO DOS ASSUNTOS EUROPEUS E INTERNACIONAIS, NO QUADRO DOS OBJETIVOS FIXADOS PELA POLÍTICA EXTERNA PORTUGUESA	51
EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.1 – Participar na definição das políticas e processos europeus e internacionais, bem como assegurar a respetiva implementação acompanhamento e avaliação em território nacional	51
EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.2 – Reforçar a coerência das intervenções do MSESS aos níveis europeu e internacionais, através da participação do MSESS nas atividades desenvolvidas pelas diversas Organizações Internacionais, nomeadamente no quadro da UE	59
EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.3 – Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com ministérios homólogos de outros países	63
OBJETIVO ESTRATÉGICO: 7 - MELHORAR QUANTITATIVAMENTE E QUALITATIVAMENTE A PRODUÇÃO E A DIFUSÃO INTERNA E EXTERNA DE ESTUDOS, DE INFORMAÇÃO ESTATÍSTICA E DE OUTRA INFORMAÇÃO CIENTÍFICA E TÉCNICA, ADEQUANDO O SEU CONTEÚDO ÀS NECESSIDADES EXISTENTES.....	69
EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.1 – Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação das políticas.....	69
EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.2 – Desenvolver o sistema de informação estatística do MSESS..	73
EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.3 – Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica	75

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 8 – MELHORAR A EFICIÊNCIA E EFICÁCIA DO SISTEMA DE SEGURANÇA SOCIAL AJUSTANDO-O AOS RECURSOS EXISTENTE E TORNANDO-O MAIS PRÓXIMO DOS CIDADÃOS E DAS EMPRESAS 81

EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.1 – Incrementar a utilização de meios eletrónicos na relação com os cidadãos, de forma a que os serviços prestados sejam cada vez melhores e mais eficientes, do ponto de vista de satisfação das necessidades dos cidadãos e das empresas 81

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 9 – RACIONALIZAR OS SERVIÇOS DO MSESS, TORNANDO-OS MAIS EFICIENTES E AJUSTADOS AOS RECURSOS EXISTENTES, NUMA LÓGICA DE CONSOLIDAÇÃO ORÇAMENTAL 89

EIXO DE INTERVENÇÃO: 9.1 – Desenvolver/aprofundar os sistemas de gestão, nomeadamente, com a prossecução do sistema de contabilidade GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da AP, melhorando a qualidade da informação orçamental e reforçando o controlo dos compromissos assumidos e o cumprimento dos limites da despesa 89

EIXO DE INTERVENÇÃO: 9.2 – Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional através da formação dos trabalhadores 95

8. MONITORIZAÇÃO 117

9. SIGLAS DOS ORGANISMOS 119

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Atividades é o instrumento de gestão no qual se define, para um determinado período de tempo ou ciclo de gestão, a estratégia a seguir, os objetivos a atingir, critérios e prioridades de forma a constituir uma matriz na qual o orçamento e os recursos humanos disponíveis se enquadram, tendo como premissa a missão deste Organismo.

Assim, o Plano de Atividades da Direção-Geral da Segurança Social (DGSS) para o ano de 2014, continua a ser o instrumento orientador e catalisador dos projetos e atividades previstos que concorrem de forma articulada para a prossecução da sua missão e, inerentes atribuições, por área de intervenção e respetivas unidades orgânicas, em consonância com os objetivos estratégicos constantes no Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR 2014).

Nesse sentido, a DGSS perspetiva o desenvolvimento da sua atividade estratégica, alicerçada na vertente de conceção técnico-normativa, com base no património de experiência, conhecimentos e competências específicas, na área dos regimes de segurança social, da negociação e coordenação da aplicação dos instrumentos internacionais, da ação social, transversal e apoio à gestão, quer ainda no reforço da modernização/promoção pública dos serviços, através das premissas: eficácia, eficiência e qualidade.

O presente documento corporiza os projetos e atividades a desenvolver no ano de 2014, selecionados com recurso à listagem – **Objetivos Estratégicos e Eixos de Intervenção do Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social (MSESS) – 2014**.

No que concerne à estrutura do documento, mantém-se a configuração/matriz utilizada nos anos transatos, a nível do enquadramento da DGSS e estrutura organizacional, quer ainda na abordagem dos recursos disponíveis a afetar à execução do plano, nomeadamente: recursos humanos, financeiros, tecnológicos e formação profissional.

2. ENQUADRAMENTO

A **DGSS** é um serviço central que integra a Administração Direta do Estado, dotado de autonomia administrativa sob a tutela do **Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social (MSESS)**, nos termos da alínea f) do art.º 4.º da Lei Orgânica do MSESS (Decreto-Lei nº 167-C/2013, de 31 de dezembro), estabelecendo o art.º 13º, n.º 1 a respetiva missão e suas atribuições.

2.1. Missão

A Direcção-Geral da Segurança Social (DGSS) tem como missão a concepção, coordenação e apoio nas áreas do sistema da segurança social, incluindo a protecção contra os riscos profissionais, bem como o estudo, a negociação técnica e coordenação da aplicação dos instrumentos internacionais relativos à legislação do mencionado sistema.

(artigo 13º do Decreto - Lei n.º 167-C/2013, de 31 de dezembro e artigo 2.º do Decreto-Regulamentar n.º 36/2012, de 27 de março)

2.2. Visão

A DGSS pretende ser na prossecução das suas várias atribuições, um organismo de referência no sistema de segurança social, com base no património de conhecimentos e experiências nas áreas técnico-normativas e na existência de competências específicas nas áreas dos regimes da segurança social e de ação social, aplicação dos instrumentos internacionais e transversal.

2.3. Atribuições

- a) Preparar medidas orientadas para o reforço da eficácia e modernização da ação destinada a efetivar o direito à segurança social;
- b) Conceber e propor medidas, no âmbito dos regimes da segurança social e da ação social, que contribuam para a melhoria das condições de vida dos cidadãos;
- c) Elaborar projetos normativos e propor medidas de carácter inovador que contribuam para promover uma maior efetivação do direito à segurança social;
- d) Avaliar a eficácia da proteção assegurada pelos regimes de segurança social e modalidades da ação social;
- e) Elaborar estudos especializados no domínio da análise atuarial e económico-financeira do sistema da segurança social;
- f) Propor iniciativas de modernização do sistema de segurança social, tendo em vista uma maior aproximação ao cidadão;

- g) Participar na elaboração de estudos visando a formulação de medidas de política no âmbito do sistema de segurança social;
- h) Propor alterações aos quadros legais vigentes no âmbito da segurança social, quer em relação a eventualidades já cobertas, quer para a cobertura de novos riscos sociais;
- i) Proceder ao estudo e à negociação técnica dos instrumentos internacionais sobre a coordenação de legislações de segurança social, com base nos princípios da igualdade de tratamento, da determinação da legislação aplicável e da conservação dos direitos;
- j) Assegurar a coordenação normativa da aplicação dos instrumentos internacionais de segurança social, designadamente através do apoio técnico aos serviços e instituições nacionais competentes;
- k) Garantir o apoio técnico em matéria de harmonização e relações internacionais no âmbito do sistema de segurança social;
- l) Assegurar a representação do sistema da segurança social, a nível internacional, em colaboração com outros serviços, sem prejuízo das competências próprias do Ministério dos Negócios Estrangeiros;
- m) Propor normas integradoras do estatuto jurídico das instituições particulares de solidariedade social, incluindo as associações mutualistas, assegurar o respetivo registo e propor normas aplicáveis a outras entidades com atividades de apoio social;
- n) Conceber medidas integradas de reforço da inclusão social dos indivíduos, famílias e grupos mais vulneráveis;
- o) Propor normas reguladoras do desenvolvimento da ação social que concorram para a qualificação dos serviços e equipamentos sociais e para a melhoria das condições de acesso por parte dos indivíduos e famílias;
- p) Conceber os quadros legais das parcerias e das formas de cooperação entre o Estado e as instituições do sector social;
- q) Propor normas no domínio do sistema complementar de segurança social;
- r) Definir e desenvolver os circuitos, procedimentos e os meios inerentes à aplicação das normas do sistema de segurança social;
- s) Desenvolver medidas no domínio da informação especializada no âmbito do sistema de segurança social;
- t) Realizar estudos em matéria de riscos profissionais relacionados com as eventualidades protegidas.

Nota: Não obstante as atribuições anteriormente mencionadas poderem vir a ser modificadas por força do Decreto-Lei n.º 167-C/2013, de 31 de dezembro, artigo 13.º – n.º 2, entendeu esta Direção-Geral, manter as mesmas, em sede deste PA-2014, uma vez que todos os objetivos/atividades traçados, têm como premissa as citadas atribuições.

2.4. Princípios e Valores Estruturantes

Na prossecução e concretização da sua missão a DGSS norteia-se pelos seguintes princípios organizativos e valores de atuação:

Princípios organizativos	Valores de atuação
➤ Legalidade	➤ Ética profissional e institucional
➤ Flexibilidade organizativa	➤ Integridade
➤ Procura de excelência	➤ Rigor e responsabilidade
➤ Valorização Recursos Humanos	➤ Transparência e imparcialidade

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura orgânica da DGSS, decorreu do Decreto-Regulamentar n.º 36/2012, de 27 de março, artigo 2.º, neste momento aguarda-se publicação de novo diploma que irá regulamentar a orgânica desta Direção-Geral, conseqüente da publicação do Decreto-Lei n.º 167-C/2013, de 31 de dezembro, que aprovou a Lei Orgânica do MESS.

Deste modo a atual Estrutura Orgânica – Nuclear Flexível da DGSS, é um modelo de estrutura hierarquizada, nos termos do disposto no artigo 6.º do Decreto-Regulamentar anteriormente referido e está a mesma construída de acordo com a Portaria nº 105/2013, de 13 de março, que determinou a estrutura nuclear, bem como o número máximo de unidades flexíveis, e ainda de acordo com os subseqüentes despachos.

Neste sentido, mantém-se em funcionamento, a estrutura orgânica nuclear e flexível, consubstanciada **em cinco áreas funcionais**:

- **Regimes da Segurança Social**
- **Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais**
- **Ação Social**
- **Transversal**
- **Apoio à Gestão**

e integra:

- 6 Direções de Serviço;
- 8 Divisões;
- 2 Núcleos Técnicos;
- 2 Secções.

3.1. Organograma – Estrutura Orgânica – Nuclear e Flexível

Esta Direção-Geral, de acordo com a Portaria n.º 105/2013, de 13 de março, que estabelece a sua estrutura Orgânica Nuclear, consagra as seguintes unidades orgânicas:

Direção de Serviços da Definição de Regimes (DSEDR)

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico e normativo no domínio dos regimes de segurança social e das associações mutualistas.

Direção de Serviços das Prestações (DSEP)

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico e normativo nos domínios da definição e regulamentação das prestações que integram o âmbito material dos regimes de segurança social.

Direção de Serviços de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais (DSNEC)

É um serviço de estudo, negociação técnica e coordenação normativa da aplicação de instrumentos internacionais de segurança social.

Direção de Serviços da Ação Social e Assuntos Institucionais (DSASI)

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico e normativo nos domínios do desenvolvimento da ação social e da regulação jurídica das instituições particulares de solidariedade social e de outras instituições do setor social.

Direção de Serviços de Instrumentos de Aplicação (DSIA)

É um serviço de conceção, coordenação e apoio técnico, no domínio dos procedimentos e da informação necessários à aplicação dos instrumentos internacionais de segurança social e do direito interno regulador do sistema de segurança social, tendo em vista o reforço da sua eficácia e modernização.

Direção de Serviços de Apoio à Gestão (DSAG)

É um serviço de apoio à gestão da DGSS nos domínios do planeamento interno e da avaliação, da gestão de pessoal, da gestão dos recursos e do sistema de informação.

A Portaria nº 105/2013, de 13 de março, veio igualmente estabelecer o limite máximo de 8 unidades orgânicas flexíveis que integram a estrutura interna da Direção-Geral da Segurança Social.

Organograma

Estrutura Orgânica Nuclear

(Portaria n.º 105/2013, de 13 de março)

Estrutura Orgânica Flexível

(Despacho n.º 6025/2013, de 9 de maio) – DIO

(Despacho n.º 6145/2013, de 10 de maio) – DFP

(Despacho n.º 6147/2013, de 10 de maio) – DAJI

(Despacho n.º 6148/2013, de 10 de maio) – DPIPF

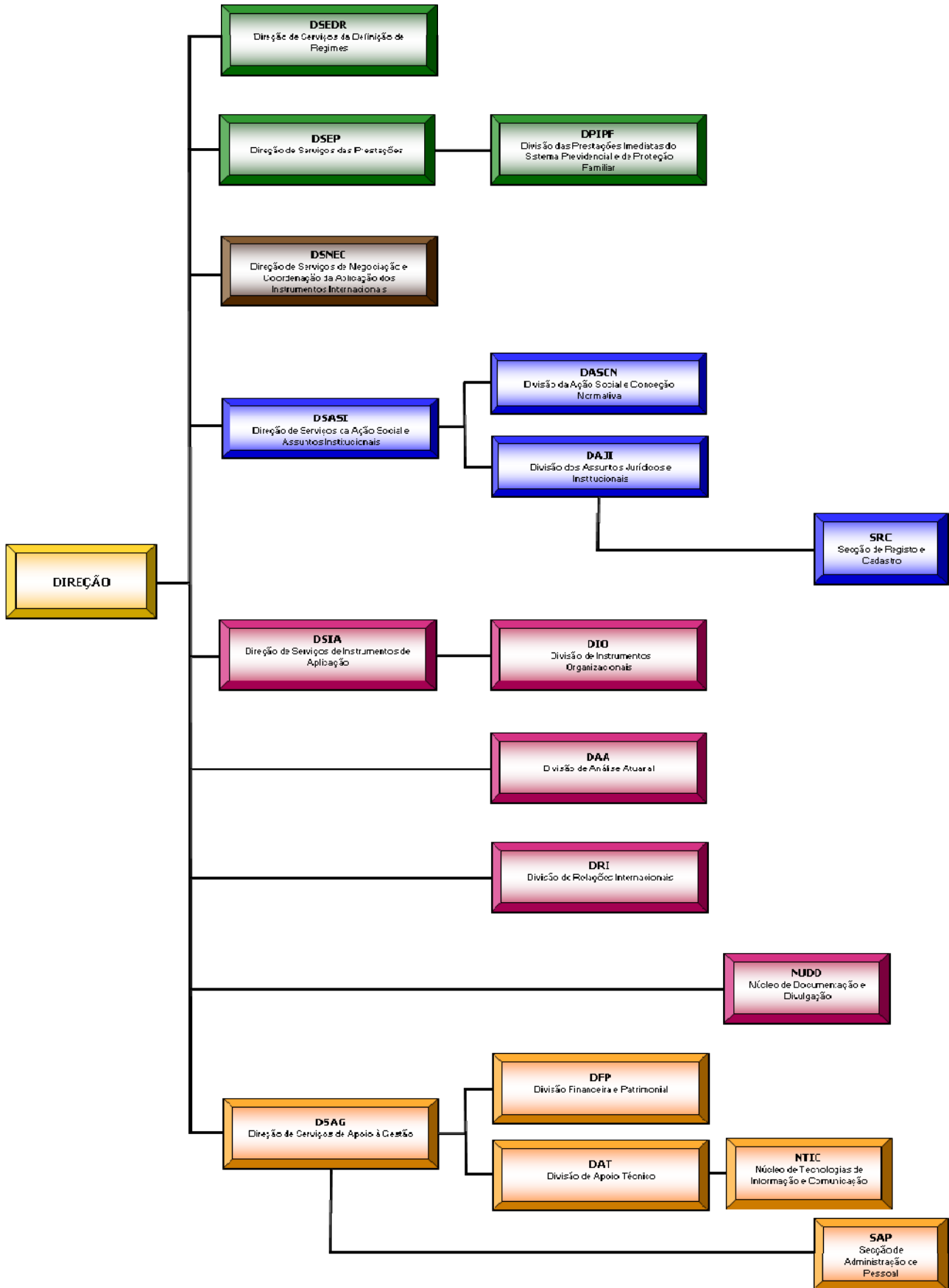
(Despacho n.º 6149/2013, de 10 de maio) – DAT

(Despacho n.º 6204/2013, de 13 de maio) – DRI

(Despacho n.º 6206/2013, de 13 de maio) – DAA

(Despacho n.º 6258/2013, de 14 de maio) – DASCN




ORGANOGRAMA - Estrutura Orgânica - Nuclear e Flaxível



■ Área dos Regimes da Segurança Social
 ■ Área da Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais
 ■ Área da Ação Social
 ■ Área Transversal
 ■ Área de Apoio à Gestão

3.2. Identificação dos Serviços/Titulares




ÁREA DOS REGIMES DA SEGURANÇA SOCIAL

	DSEDR	Direção de Serviços da Definição de Regimes	Maria Cristina Lobo Diretora de Serviços
	DSEP	Direção de Serviços das Prestações	Mário Gonçalves Diretor de Serviços
	DPIPF	Divisão das Prestações Imediatas do Sistema Previdencial e de Proteção Familiar	M^a Dolores Projecto Chefe de Divisão

ÁREA DA NEGOCIAÇÃO E COORDENAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS

	DSNEC	Direção de Serviços de Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Internacionais	Elisabete Silveira Diretora de Serviços
---	--------------	--	---




ÁREA DA AÇÃO SOCIAL

	DSASI	Direção de Serviços da Ação Social e Assuntos Institucionais	Ana M^a Luís Diretora de Serviços
	DASCN	Divisão da Ação Social e Conceção Normativa	Teresa Almeida Santos Chefe de Divisão
	DAJI	Divisão dos Assuntos Jurídicos e Institucionais	Rui Lopes Santos Chefe de Divisão
		▪ SRC – Secção de Registo e Cadastro	Paula Fernandes Coordenadora Técnica

ÁREA TRANSVERSAL

	DSIA	Direção de Serviços de Instrumentos de Aplicação	Maria Coelho Diretora de Serviços
	DIO	Divisão de Instrumentos Organizacionais	M^a de Lurdes Soares Chefe de Divisão
	DAA	Divisão de Análise Atuarial	Carlos Lopes Chefe de Divisão
	DRI	Divisão de Relações Internacionais	M^a Conceição Guedes Chefe de Divisão
	NUDD	Núcleo de Documentação e Divulgação	Ester Liñares Coordenadora

ÁREA DE APOIO À GESTÃO

	DSAG	Direção de Serviços de Apoio à Gestão	Camila Mouteira Diretora de Serviços
		▪ SAP – Secção de Administração de Pessoal	Eva Morgado Coordenadora Técnica
	DFP	Divisão Financeira e Patrimonial	M^a Isabel Farrajota Chefe de Divisão
	DAT	Divisão de Apoio Técnico	Carla Carreiro Chefe de Divisão
		▪ NTIC – Núcleo de Tecnologias de Informação e Comunicação	António Soares Coordenador

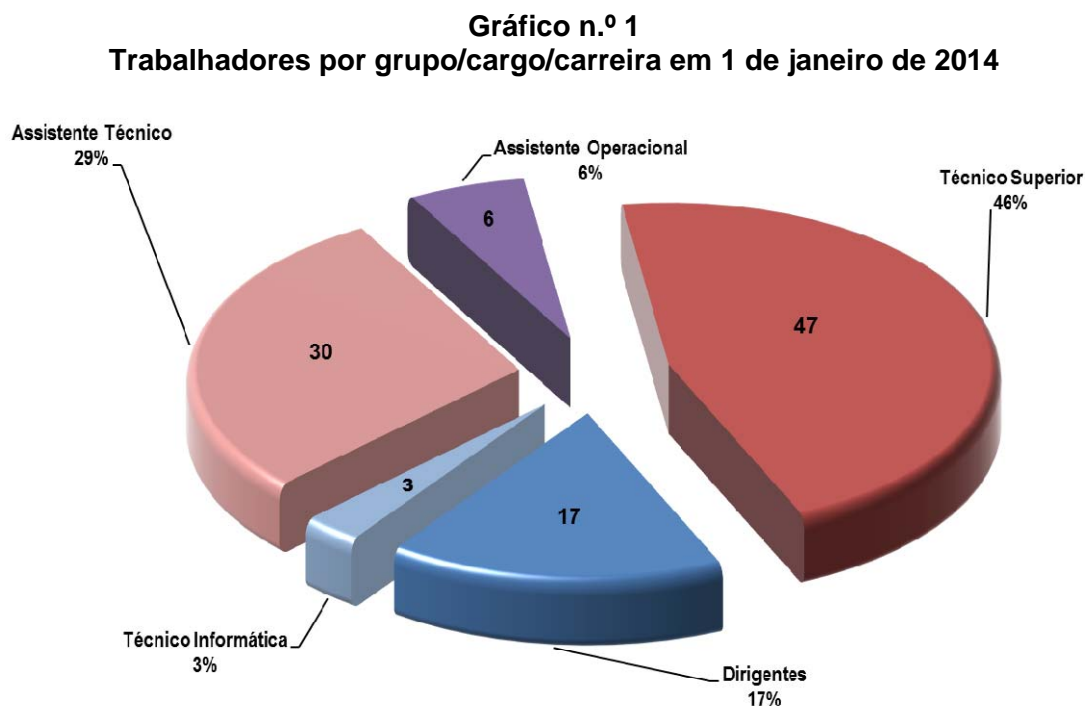
4. RECURSOS

4.1. Humanos

❖ Grupo profissional

Em **1 de janeiro de 2014** a DGSS para a consecução da sua missão e prossecução dos objetivos estratégicos e operacionais, consubstanciados nos projetos e atividades a desenvolver no ano de 2014, integrava no seu mapa de pessoal **103 trabalhadores efetivos**, ao que acresce **um trabalhador em regime de prestação de serviços por avença**, totalizando 104.

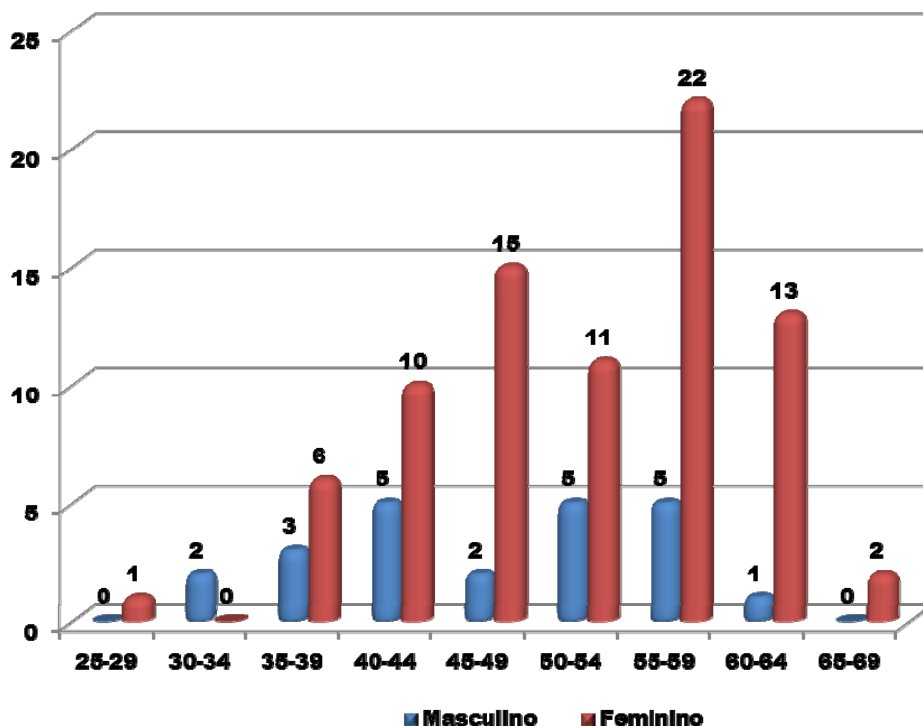
Do total dos trabalhadores, refere-se que, **86 (83%)**, estavam em regime de Contrato em Funções Públicas por Tempo Indeterminado, e **17 (17%)**, em regime de Comissão de Serviço, no âmbito do LVCR, distribuídos da seguinte forma:



No início do ano, o grupo/cargo/carreira profissional com maior representatividade, corresponde à **carreira Técnica Superior**, representando **46%**, do total dos recursos humanos, seguindo-se a grupo/cargo/carreira de **Assistente Técnico**, com **29%**, como decorre da análise do gráfico anterior.

❖ **Estrutura etária/género**

Gráfico n.º 2
Trabalhadores por escalão etário/género em 01 de janeiro de 2014

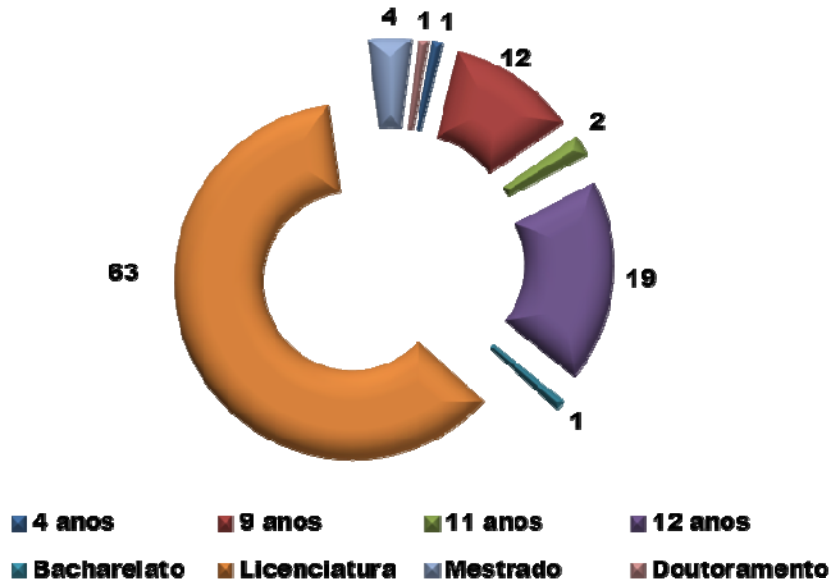


Da análise ao gráfico anterior observa-se que:

- a nível da **estrutura etária**, o maior número de trabalhadores, situa-se no escalão etário entre os **55-59**, sendo **22** do **género feminino** e **5** do **género masculino**;
- a nível da **estrutura etária**, salienta-se ainda o escalão etário entre os **25-29**, apenas com **1** trabalhador, do **género feminino**;
- a **média etária dos trabalhadores** situa-se nos **51,38** anos de idade;
- a nível da **distribuição por sexo**, correspondem ao **sexo feminino 80** trabalhadoras que representam **77,7%**, e ao **sexo masculino 23** trabalhadores, que representam **22,3%** dos efetivos;
- a **taxa de feminização** corresponde a **77,7%**.

❖ **Nível de escolaridade**

Gráfico n.º 3
Trabalhadores por nível de escolaridade em 01 de janeiro de 2014



A nível da estrutura habilitacional, prevalece à semelhança de anos anteriores o **grau de formação superior**, em que **63 trabalhadores** detém o grau de licenciatura, **4 trabalhadores** o grau de mestrado, **1 trabalhador** o bacharelato e **1 trabalhador** com o grau de Doutoramento. Seguidamente apresenta-se o 12.º ano de escolaridade, com **19 trabalhadores**, sendo os restantes trabalhadores distribuídos pelos 4.º, 9.º e 11.º anos de escolaridade.

De salientar que a DGSS, em termos de recursos humanos, é constituída na sua maioria por trabalhadores com formação superior, devido ao fato desta organização desenvolver uma missão e atribuições com elevada tecnicidade.

4.2. Financeiros

A dotação orçamental da DGSS prevista para o ano de 2014 cifra-se em **3.521.982,00€**

**Quadro n.º 1
Orçamento – 2014**

Orçamento	Dotação Inicial (Euros)
Funcionamento	3.462.654,00
Investimento	59.328,00
TOTAL	3.521.982,00

O valor orçamentado para encargos de pessoal é de **3.172.795,00€**

**Quadro n.º 2
Encargos com pessoal – 2014**

Encargos	Valor (Euros)
Remunerações base	2.232.386,00
Suplementos remuneratórios	84.246,00
Prestações sociais	257.599,00
Outros encargos com pessoal	598.599,00
TOTAL	3.172.795,00

4.3. Tecnológicos

A nível do sistema de informação (TIC) a DGSS está dotada com:

- Infra-estrutura integrada na rede informática da segurança social (II, I.P.)
- Acesso generalizado a serviços de correio electrónico e Internet/Intranet
- Aplicações de suporte/gestão:
 - Documental – Smartdocs;
 - Assiduidade – Wintime – PI_online;
 - Recursos Humanos – SRH;
 - Contabilidade – GeRFIP;
 - Inventário – GeRFIP;
 - SINGAP – GeRFIP;
 - Documental (Biblioteca) – DOCBASE;
 - IPSS – GEST/IPSS;
 - Legislação – LEGIX.

4.4. Formação profissional

A Direção-Geral no respeitante à formação profissional durante o ano de 2014, à semelhança de anos anteriores, continuará a valorizar a qualificação profissional dos seus trabalhadores, incentivando a frequência de ações de formação. Deste modo através do diagnóstico/levantamento de necessidades de formação, por serviços/áreas de intervenção/trabalhadores/funções, elaborará o Plano de Formação desta Direção-Geral.

No ano de 2014, a dotação para ações de formação cifra-se em **6.800,00€**

Quadro n.º 3
Encargos com formação – 2014

Orçamento/Formação	Dotação (Euros)
B0 – Outras	5.950,00
A0 – TIC	850,00
TOTAL	6.800,00

5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS OPERACIONAIS

Os projetos e atividades a desenvolver no ano de 2014, consubstanciaram-se na missão e nas atribuições conferidas a esta Direção-Geral, o Quadro de Avaliação e Responsabilização da DGSS, elaborado ao abrigo do disposto na Lei nº 66-B/2007, de 28 de dezembro, e os objetivos estratégicos e os eixos de intervenção do MSESS para 2014, aprovados por Despacho do Ministro da Solidariedade, Emprego e Segurança Social, de 08 de janeiro de 2014.

Quadro nº 3
Objetivos Estratégicos e Eixos de Intervenção MSESS – 2014

Objetivos Estratégicos do MSESS	Eixos de intervenção
Melhorar a proteção social, reforçar a inclusão e a coesão social, combater a pobreza e reduzir as desigualdades sociais. (1)	1.1 - Promover a sustentabilidade da Segurança Social. 1.2 - Melhorar a eficiência da proteção social.
Promover a execução do Programa de Emergência Social (PES). (2)	2.1 - Reforçar a articulação com as instituições do setor solidário, alargando a sua esfera de intervenção.
Coordenar e aprofundar as relações do MSESS no âmbito dos assuntos europeus e internacionais, no quadro dos objetivos fixados pela política externa portuguesa. (6)	6.1 - Participar na definição das políticas e processos europeus e internacionais, bem como assegurar a respetiva implementação, acompanhamento e avaliação em território nacional. 6.2 - Reforçar a coerência das intervenções do MSESS aos níveis europeu e internacional, através da participação do MSESS nas atividades desenvolvidas pelas diversas Organizações Internacionais, nomeadamente no quadro da UE. 6.3 - Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com ministérios homólogos de outros países.

Objetivos Estratégicos do MSESS	Eixos de intervenção
<p>Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes. (7)</p>	<p>7.1 - Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição acompanhamento e avaliação de políticas.</p> <p>7.2 - Desenvolver o sistema de informação estatística do MSESS.</p> <p>7.3 - Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica.</p>
<p>Melhorar a eficiência e eficácia do Sistema de Segurança Social ajustando-o aos recursos existentes e tornando-o mais próximo dos cidadãos e das empresas. (8)</p>	<p>8.1 - Incrementar a utilização de meios eletrónicos na relação com os cidadãos, de forma a que os serviços prestados sejam cada vez melhores e mais eficientes, do ponto de vista de satisfação das necessidades dos cidadãos e das empresas.</p>
<p>Racionalizar os serviços do MSESS, tornando-os mais eficientes e ajustados aos recursos existentes, numa lógica de consolidação orçamental. (9)</p>	<p>9.1 - Desenvolver/aprofundar os sistemas de gestão, nomeadamente com a prossecução do sistema de contabilidade GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da AP, melhorando a qualidade da informação orçamental e reforçando o controlo dos compromissos assumidos e o cumprimento dos limites de despesa.</p> <p>9.2 - Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional através da formação dos trabalhadores.</p>

6. SÍNTESE DOS PROJETOS E/OU ATIVIDADES 2014

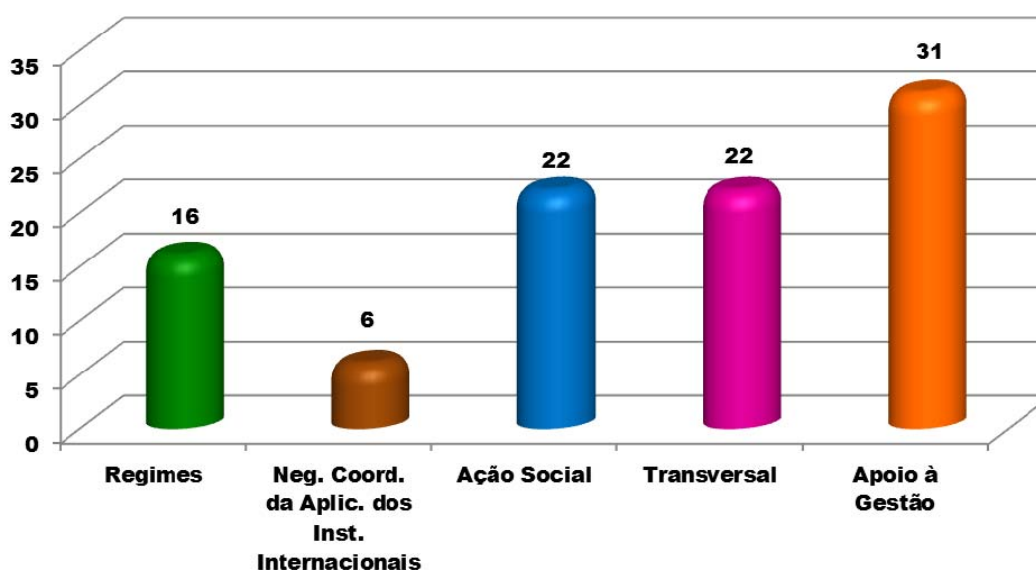
O Plano de Atividades da DGSS para o ano de 2014, engloba um universo de **97 projetos/atividades**, a desenvolver no âmbito dos objetivos estratégicos anteriormente referidos.

De forma a permitir uma **visualização global dos projetos/atividades** a desenvolver **por áreas funcionais**, elaborou-se o quadro infra e respetivo gráfico.

Quadro n.º 4
Total de projetos e atividades por áreas

ÁREAS					
ÁREAS	Regimes	Negociação e Coordenação da Aplicação dos Instrumentos Institucionais	Ação Social	Transversal	Apoio à Gestão
PROJETOS E ATIVIDADES	16	6	22	22	31
TOTAL	97				

Gráfico n.º 4
Total de projetos e atividades por áreas



Seguidamente, em correlação com os objetivos estratégicos e eixos de intervenção para 2014, referidos no ponto anterior, procedeu-se à distribuição do número de projetos/atividades, por áreas funcionais.

Quadro n.º 5
Objetivos estratégicos/Eixos de intervenção/Número de projetos/atividades por áreas

Objetivos estratégicos do MSESS	Eixos de intervenção	Número de projetos/atividades	Áreas Funcionais
Melhorar a proteção social, reforçar a inclusão e a coesão social, combater a pobreza e reduzir as desigualdades sociais. (1)	1.1 - Promover a sustentabilidade da Segurança Social.	8	REGIMES
	1.2 – Melhorar a eficiência da proteção social	1	TRANSVERSAL
		2	REGIMES
		5	AÇÃO SOCIAL
Promover a execução do Programa de Emergência Social (PES). (2)	2.1 - Reforçar a articulação com as instituições do setor solidário, alargando a sua esfera de intervenção.	16	AÇÃO SOCIAL
Coordenar e aprofundar as relações do MSESS no âmbito dos assuntos europeus e internacionais, no quadro dos objetivos fixados pela política externa portuguesa. (6)	6.1 - Participar na definição das políticas e processos europeus e internacionais, bem como assegurar a respetiva implementação, acompanhamento e avaliação em território nacional.	4	INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS
		1	AÇÃO SOCIAL
		3	TRANSVERSAL
	6.2 - Reforçar a coerência das intervenções do MSESS aos níveis europeu e internacional, através da participação do MSESS nas atividades desenvolvidas pelas diversas Organizações Internacionais, nomeadamente no quadro da UE.	3	TRANSVERSAL
	6.3 - Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com ministérios homólogos de outros países.	6	REGIMES
		2	INSTRUMENTOS INTERNACIONAIS

Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes. (7)	7.1 - Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição acompanhamento e avaliação de políticas.	4	TRANSVERSAL
	7.2 - Desenvolver o sistema de informação estatística do MSESS.	1	TRANSVERSAL
	7.3 - Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica.	6	TRANSVERSAL
Melhorar a eficiência e eficácia do Sistema de Segurança Social ajustando-o aos recursos existentes e tornando-o mais próximo dos cidadãos e das empresas. (8)	8.1 - Incrementar a utilização de meios eletrónicos na relação com os cidadãos, de forma a que os serviços prestados sejam cada vez melhores e mais eficientes, do ponto de vista de satisfação das necessidades dos cidadãos e das empresas.	4	TRANSVERSAL
		3	APOIO À GESTÃO
Racionalizar os serviços do MSESS, tornando-os mais eficientes e ajustados aos recursos existentes, numa lógica de consolidação orçamental. (9)	9.1 - Desenvolver/aprofundar os sistemas de gestão, nomeadamente com a prossecução do sistema de contabilidade GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da AP, melhorando a qualidade da informação orçamental e reforçando o controlo dos compromissos assumidos e o cumprimento dos limites de despesas.	6	APOIO À GESTÃO
	9.2 - Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional através da formação dos trabalhadores.	22	APOIO À GESTÃO

7. PROJETOS E/OU ATIVIDADES A DESENVOLVER EM 2014

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1 – Melhorar a proteção social, reforçar a inclusão e a coesão social, combater a pobreza e reduzir as desigualdades sociais

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.1 – Promover a sustentabilidade da Segurança Social**

Elaboração de estudos e propostas normativas relativas aos regimes de segurança social, e regimes complementares de segurança social		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSEDR	1 de janeiro a 31 de dezembro	Cristina Lobo Ferreira e equipa
Objetivos	Proceder à permanente atualização dos regimes de Segurança Social	
Indicadores	Meta	
	Taxa de formulação de propostas normativas (n.º de propostas normativas elaboradas / n.º de propostas normativas solicitadas) x 100%	100%
Atividades	PESO (%)	
	Elaboração de estudos, pareceres e informações	30
	Formulação de propostas normativas	60
	Apresentação das propostas normativas à Tutela	10
TAXA DE EXECUÇÃO		100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

Participação na elaboração de propostas normativas		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSEDR	1 de janeiro a 31 de dezembro	Cristina Lobo Ferreira e equipa
Objetivos	Elaboração de pareceres relativos às solicitações do Governo	
Indicadores		Meta
	Taxa de formulação de pareceres (n.º de pareceres elaborados / n.º de pareceres solicitados) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Levantamento e análise de legislação	20
	Elaboração de estudos, pareceres, informações	70
	Apresentação dos pareceres à Tutela	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; IGFSS, I.P., II, I.P.		

Elaboração de estudos, informações e pareceres sobre a definição dos regimes de segurança social

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSEDR	1 de janeiro a 31 de dezembro	Cristina Lobo Ferreira e equipa
Objetivos	Prestar informação sobre as questões suscitadas pelo Governo, entidades públicas e privadas	
Indicadores		Meta
	Taxa de elaboração de estudos/pareceres (n.º de estudos/pareceres elaborados / n.º de estudos/pareceres necessários) x 100%	80%
Atividades		PESO (%)
	Proceder à recolha e análise de documentação para o desenvolvimento do estudo	5
	Elaboração de nota/parecer	45
	Elaboração de proposta de resposta às questões colocadas	50
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: IGFSS, I.P.; ISS, I.P.; outras entidades e particulares		

Regulamentação da eventualidade de deficiência no âmbito do subsistema de proteção familiar

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSEP	1 de julho a 31 de dezembro	Mário Gonçalves e equipa
Objetivos	Criação de uma prestação única de deficiência, modelada em função da idade, grau de deficiência e rendimentos do agregado familiar da pessoa deficiente	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração do projeto de diploma	90
	Apresentação do projeto de diploma à Tutela	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: INR; GEP/MSESS; ISS, I.P. e II, I.P.		

Atualização dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais que servem de base ao cálculo das pensões no ano de 2013

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSEP	1 de janeiro a 31 de dezembro	Mário Gonçalves e equipa
Objetivos	Atualização dos coeficientes de revalorização das remunerações anuais	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração do projeto de diploma	90
	Apresentação do projeto de diploma à Tutela	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: MF		

Atualização das pensões por acidentes de trabalho e doenças profissionais

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSEP	1 de janeiro a 31 de dezembro	Mário Gonçalves e equipa
Objetivos	Atualização das pensões por acidentes de trabalho e doenças profissionais	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração do projeto de diploma	90
	Apresentação do projeto de diploma à Tutela	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

Alteração do regime jurídico que define o sistema de verificação de incapacidades

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSEP	1 de janeiro a 30 de junho	Mário Gonçalves e equipa
Objetivos	Alteração do regime jurídico que define o sistema de verificação de incapacidades no âmbito da Segurança Social	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração do projeto de diploma	90
	Apresentação do projeto de diploma à Tutela	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.		

Alteração do regime jurídico de proteção social na eventualidade de doença

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSEP	1 de janeiro a 30 de junho	Mário Gonçalves e equipa
Objetivos	Alteração do regime jurídico de proteção na doença	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração do projeto de diploma	90
	Apresentação do projeto de diploma	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.		

Avaliação do comportamento da componente custo técnico na desagregação da taxa contributiva global

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DAA	1 de julho a 31 de dezembro	Carlos Lopes e equipa
Objetivos	Promover a adequação do método de desagregação da taxa contributiva global	
Indicadores		Meta
	Número de dias dispendidos na elaboração do relatório	60 dias
Atividades		PESO (%)
	Elaboração de estudo de avaliação (1 de julho a 31 de outubro)	65
	Apresentação de relatório (1 de novembro a 31 de dezembro)	35
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

EIXO DE INTERVENÇÃO: 1.2 – Melhorar a eficiência da proteção social

Proceder à análise da legalidade dos estatutos, regulamentos de benefícios das Associações Mutualistas e demais atos destas instituições sujeitos a registo		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSEDR	1 de janeiro a 31 de dezembro	Cristina Lobo Ferreira e equipa
Objetivos	Verificação de legalidade, por forma a permitir o registo posterior dos atos a que estão sujeitas as Associações Mutualistas	
Indicadores		Meta
	Taxa de elaboração de pareceres/informações/propostas (n.º de pareceres/informações/propostas elaborados / n.º de pareceres/informações/propostas necessários) x 100%	70%
Atividades		PESO (%)
	Proceder à análise prévia dos projetos de Estatutos e de Regulamento de Benefícios e demais atos sujeitos a registo	70
	Elaborar pareceres, informações, propostas dos atos sujeitos a registo	30
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Associações Mutualistas		

Registo das Associações Mutualistas		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSEDR	1 de janeiro a 31 de dezembro	Cristina Lobo Ferreira e equipa
Objetivos	Permitir o funcionamento regular das Associações Mutualistas	
Indicadores		Meta
	Taxa de elaboração de propostas de registo (n.º de propostas de registo elaboradas / n.º de propostas de registo necessárias) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Elaboração de propostas de registo	10
	Atos de registo	70
	Autenticação dos estatutos e declarações comprovativas dos atos de registo	10
	Envio dos atos sujeitos a registo para publicação oficial	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Associações Mutualistas		

Análise jurídica no âmbito do registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSASI/DAJI	1 de janeiro a 31 de dezembro	Rui Santos
Objetivos	Assegurar a legalidade da constituição das instituições na qualidade de IPSS e entidades equiparadas	
Indicadores		Meta
	Taxa de resposta no âmbito da elaboração de pareceres (n.º de pareceres elaborados / n.º de pareceres solicitados) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Pareceres sobre a legalidade dos atos sujeitos a registo	50
	Propostas de reconhecimento de equiparação a IPSS, de Cooperativas e Casas do Povo	5
	Propostas de reconhecimento de Fundações de Solidariedade Social	25
	Efetivação e comunicação dos atos de registo	10
	Atualização e divulgação do ficheiro das IPSS registadas	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; DGS; IPSS		

Atos de registo das IPSS e reconhecimento das entidades equiparadas		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSASI/DAJI	1 de janeiro a 31 de dezembro	Paula Fernandes e equipa
Objetivos	Melhorar a qualidade e eficácia da prestação de serviço, através da manutenção e gestão do registo nacional das IPSS, de IPSS de saúde e entidades equiparadas	
Indicadores		Meta
	Taxa de registo das IPSS que reúnem os requisitos exigíveis (n.º de registos efetuados / n.º de registos solicitados) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Análise formal dos processos físicos e informáticos	20
	Suprimento de eventuais deficiências instrutórias e respetivo acompanhamento face aos prazos legais	10
	Gestão e acompanhamento permanente de processos pendentes de acordo com os prazos legais (Portaria n.º 139/2007 e CPA)	20
	Efetuar o registo ou reconhecimento físico e informático das IPSS	25
	Publicitação no Portal da Justiça e inserção na Intranet e Internet	5
	Gestão permanente e divulgação no site da segurança social das listagens das IPSS registadas ou equiparadas (produção e edição)	5
	Assegurar as respostas a pedidos de entidades públicas e privadas	5
	Gestão dos arquivos	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: CDSS; ISS, I.P.; IPSS e outras entidades públicas e privadas		

Elaboração de estudos e circulares, informações e pareceres sobre a aplicação do regime jurídico das IPSS's e de outras entidades privadas que desenvolvem atividades do âmbito da ação social

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSASI/DAJI	1 de janeiro a 31 de dezembro	Rui Santos
Objetivos	Prestar informação às entidades e pessoas interessadas Contribuir para a resolução de dúvidas e lacunas na interpretação da lei Assegurar a articulação com os serviços intervenientes na aplicação de regimes conexos com o Estatuto das IPSS's	
Indicadores		Meta
	Taxa de elaboração de informações/pareceres (n.º de informações/pareceres elaborados / n.º de pedidos) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Elaborar informações e pareceres solicitados pelos Gabinetes dos membros do Governo	40
	Elaborar propostas sobre o reconhecimento, alteração de estatutos ou a extinção das Fundações	30
	Elaborar informações para a SG/PCM sobre o reconhecimento das Fundações e declarações de utilidade pública	20
	Realizar estudos e elaborar pareceres solicitados por outras entidades ou de iniciativa dos serviços	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: IGMSESS; ISS, I.P; IPSS; Tribunais e outras entidades		

Análise às Fundações referenciadas no relatório do Censos das Fundações

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSASI/DAJI	1 de janeiro a 31 de dezembro	Rui Santos
Objetivos	Analisar, qualificar e caracterizar juridicamente as Fundações reconhecidas como IPSS referenciadas incumpridoras pela entidade do Censos	
Indicadores		Meta
	Taxa de análise das informações no âmbito das Fundações (n.º de informações analisadas / n.º de pedidos) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Análise e prestação de informação detalhada sobre o registo, atividades e estatutos das Fundações	100
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: IPSS; SG/PCM; AT; IGF		

Proposta de Regulamento do Conselho Europeu relativo ao Estatuto da Fundação Europeia

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSASI/DAJI	1 de janeiro a 31 de dezembro	Rui Santos
Objetivos	Contribuir para a fundamentação da posição Portuguesa à Proposta de Regulamento do Conselho Europeu relativo ao estatuto da Fundação Europeia	
Indicadores		Meta
	Taxa de elaboração de pareceres no âmbito da Fundação Europeia (n.º de pareceres / n.º de pedidos) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Estudo, análise especializada e fundamentação em parceria com outros ministérios, com a coordenação do MNE	100
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Representantes do MNE; MF; MJ; MEC; SG/PCM; GEP/MSESS;		

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2 – Promover a execução do Programa de Emergência Social (PES)

EIXO DE INTERVENÇÃO: 2.1 – Reforçar a articulação com as instituições do sector solidário, alargando a sua esfera de intervenção

Apoio técnico e jurídico aos Gabinetes do MSESS e SESSS		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSASI/DASCN	1 de janeiro a 31 de dezembro	Teresa Santos e equipa
Objetivos	Melhorar a qualidade de vida e reforçar a coesão social Dar resposta às solicitações dos Gabinetes	
Indicadores		Meta
	Taxa de elaboração de pareceres (n.º de pareceres elaborados / n.º de pareceres solicitados) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Elaboração, acompanhamento e avaliação dos protocolos de cooperação entre o Estado e as entidades representativas das Instituições	25
	Elaboração de projetos de diplomas	35
	Elaboração de pareceres	35
	Envio dos projetos de diploma/pareceres à Tutela	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P e Entidades representativas das Instituições		

Definição das condições de organização e funcionamento do centro de atividades ocupacionais para pessoas com deficiência

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSASI/DASCN	1 de janeiro a 31 de dezembro	Teresa Santos
Objetivos	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas à população adulta com deficiência	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Análise das condições de organização e funcionamento dos Centros de Atividades Ocupacionais (Dec-Lei n.º 18/89 e Despacho n.º 52/SESS/90)	10
	Audição dos parceiros sociais	10
	Elaboração de projeto de portaria	75
	Envio dos projeto de portaria à Tutela	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; INR, CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P		

Definição das condições de organização e funcionamento das estruturas residenciais para pessoas com deficiência

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSASI/DASCN	1 de janeiro a 31 de dezembro	Teresa Santos
Objetivos	Adequar a resposta à evolução das necessidades Regulamentar as respostas dirigidas à população adulta com deficiência	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Análise das condições de organização e funcionamento (Despacho Normativo n.º 28/2006)	10
	Audição dos parceiros sociais	10
	Elaboração de projeto de portaria	75
	Envio dos projeto de portaria à Tutela	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%

Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; INR, CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P

Definição das condições de organização e funcionamento do serviço de atendimento e acompanhamento social

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSASI/DASCN	1 de janeiro a 31 de dezembro	Teresa Santos
Objetivos	Regulamentar o serviço de atendimento e acompanhamento social de forma a garantir uma uniformização de procedimentos ao nível das regras orientadoras da atuação das diferentes modalidades de intervenção	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração de projeto de portaria	95
	Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.		

Definição das condições de organização e funcionamento do centro de alojamento temporário

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSASI/DASCN	1 de janeiro a 31 de dezembro	Teresa Santos
Objetivos	Regulamentar a resposta dirigida à população sem abrigo por forma a promover a eficácia das respostas já existentes e a criar	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração de projeto de portaria	95
	Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P		

Definição das condições de organização e funcionamento das comunidades de inserção

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSASI/DASCN	1 de janeiro a 31 de dezembro	Teresa Santos
Objetivos	Regulamentar a resposta dirigida a pessoas em situação de exclusão social por forma a promover a eficácia das respostas já existentes e a criar	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração de projeto de portaria	95
	Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P		

Definição das condições para o exercício da atividade de ama no âmbito de uma instituição de enquadramento

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSASI/DASCN	1 de março a 31 de dezembro	Teresa Santos
Objetivos	Regulamentar o decreto-lei que estabelece os termos e as condições para o acesso e o exercício da atividade de ama, no âmbito de uma instituição de enquadramento Adequar a resposta à evolução das necessidades	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração de projeto de portaria	95
	Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.		

Definição dos modelos de requerimento de autorização da atividade de ama

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSASI/DASCN	1 de março a 31 de dezembro	Teresa Santos
Objetivos	Regular o decreto-lei que estabelece os termos e as condições para o exercício da atividade de ama. Aprovar o modelo de requerimento	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração de projeto de portaria	95
	Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.		

Definição das condições de segurança a observar no domicílio da ama

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSASI/DASCN	1 de abril a 31 de dezembro	Teresa Santos
Objetivos	Regular o decreto-lei que estabelece os termos e as condições para o acesso e o exercício da atividade de ama Assegurar as condições de higiene e segurança das crianças acolhidas em ama	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração de projeto de portaria	95
	Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.		

Definição das taxas em sede do requerimento e concessão da autorização da atividade de ama

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSASI/DASCN	1 de abril a 31 de dezembro	Teresa Santos
Objetivos	Regulamentar o decreto-lei que estabelece os termos e as condições para o acesso e o exercício da atividade de ama	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração de projeto de portaria	95
	Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.		

Definição das condições de seguro de acidentes pessoais das crianças em ama

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSASI/DASCN	1 de maio a 31 de dezembro	Teresa Santos
Objetivos	Regulamentar o decreto-lei que estabelece os termos e as condições para o acesso e o exercício da atividade de ama.	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração de projeto de portaria	95
	Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.		

Definição do equipamento e material necessários à atividade de ama		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSASI/DASCN	1 de maio a 31 de dezembro	Teresa Santos
Objetivos	Regulamentar o decreto-lei que estabelece os termos e as condições para o acesso e o exercício da atividade de ama	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração de projeto de portaria	95
	Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.		

Atualização dos subsídios devidos à ama		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSASI/DASCN	1 de março a 31 de dezembro	Teresa Santos
Objetivos	Adequar os montantes dos subsídios a atribuir à ama pelos serviços prestados	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração de projeto de portaria	95
	Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.		

Atualização dos subsídios às famílias de acolhimento de crianças e jovens

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSASI/DASCN	1 de março a 31 de dezembro	Teresa Santos
Objetivos	Adequar os montantes dos subsídios a atribuir às famílias de acolhimento pelos serviços prestados	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração de projeto de portaria	95
	Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.		

Atualização dos subsídios às famílias de acolhimento de pessoas idosas e adultas com deficiência

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSASI/DASCN	1 de março a 31 de dezembro	Teresa Santos
Objetivos	Adequar os montantes dos subsídios a atribuir às famílias de acolhimento pelos serviços prestados	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração de projeto de portaria	95
	Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.		

Definição das condições de organização e funcionamento dos centros de atendimento, acompanhamento e animação para pessoas com deficiência

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSASI/DASCN	1 janeiro a 31 de dezembro	Teresa Santos
Objetivos	Regulamentar as respostas dirigidas a pessoas com deficiência por forma a promover a eficácia das respostas já existentes e a criar	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração de projeto de portaria	95
	Apresentação do projeto de diploma à Tutela	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; CNIS; U.MIS.P.; U.MUT.P		

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6 – Coordenar e aprofundar as relações do MSESS no âmbito dos assuntos europeus e internacionais, no quadro dos objetivos fixados pela política externa portuguesa

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.1 – Participar na definição das políticas e processos europeus e internacionais, bem como assegurar a respetiva implementação acompanhamento e avaliação em território nacional**

Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social – CACSSS		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSNEC	1 de janeiro a 31 de dezembro	Elisabete Silveira
Objetivos	Assegurar a interpretação e aplicação uniformes dos Regulamentos da União Europeia sobre coordenação de legislações de Segurança Social	
Indicadores		Meta
	Taxa de elaboração de orientações técnico-normativas (n.º de circulares de informação técnica elaboradas / n.º de circulares de informação técnica necessárias) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Recolha de contributos sobre a aplicação dos Regulamentos UE pelas instituições nacionais competentes e avaliação das implicações para Portugal	40
	Participar nas reuniões e ações desenvolvidas pela Comissão Administrativa para a Coordenação dos Sistemas de Segurança Social (CACSSS), sobre as questões de interpretação e avaliação das implicações para Portugal	40
	Elaboração de orientações técnico-normativas para as entidades competentes	10
	Elaboração de relatório por cada reunião e respetivo envio para os organismos envolvidos	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; IGFSS, IP.; Representantes do MF; MS e Regiões Autónomas (RAA+RAM)		

Coordenação da Equipa para implementação em Portugal do Projeto EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information)

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSNEC	1 de janeiro a 31 de dezembro (Projeto plurianual)	Elisabete Silveira
Objetivos	Assegurar as ações e a criação das condições técnicas necessárias à troca eletrónica de dados entre instituições dos Estados-membros da UE	
Indicadores		Meta
	Número de relatórios de ponto de situação elaborados	3
Atividades		PESO (%)
	Articulação interinstitucional para identificação e definição de competências, circuitos (routing) e procedimentos	30
	Elaboração de relatórios sobre o ponto de situação com vista a apoiar as reuniões da Equipa de Coordenação Global do projeto	70
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; II, I.P.; IGFSS, I.P.; Representantes do MF; MS e Regiões Autónomas (RAA+RAM)		

Grupo das Questões Sociais do Conselho da União Europeia (UE)		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSNEC	1 de janeiro a 31 de dezembro	Elisabete Silveira
Objetivos	Emitir pareceres sobre propostas de atos legislativos da União Europeia no âmbito da coordenação de legislações de segurança social Participar na negociação de propostas	
Indicadores		Meta
	Taxa de emissão de pareceres (n.º de pareceres emitidos / n.º de pareceres solicitados) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Análise de propostas de atos legislativos e avaliação das implicações para Portugal	90
	Envio para aprovação superior do DG	5
	Envio ao GEP/MSESS e REPER	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS; ISS, I.P.; IGFSS, I.P.; Representantes MF; MS e MNE (REPER)		

Aplicação dos Regulamentos da União Europeia (UE) nas relações entre Portugal e França, no âmbito do combate à Fraude e ao Erro

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSNEC	1 de janeiro a 31 de dezembro	Elisabete Silveira
Objetivos	Contribuir para a boa aplicação dos Regulamentos entre PT e França	
Indicadores		Meta
	Número de projetos elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração de um projeto de “ <i>Memorandum of understanding</i> ” relativo à determinação da Legislação aplicável	30
	Análise e discussão do conteúdo do projeto “ <i>Memorandum of understanding</i> ”	20
	Realização de uma reunião bilateral	40
	Elaboração de relatório da reunião bilateral e envio para os organismos envolvidos	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; Representantes de França - CLEISS		

Participação na realização de estudos e projetos na área da inclusão social para suporte de definição, implementação e avaliação de políticas

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAS/DASCN	1 de janeiro a 31 de dezembro	<ul style="list-style-type: none"> a) M^a Amélia Branco b) Paula Ferreira c) Luísa Matias d) Paula Ferreira e) Susana ferreira f) M^a. Amélia Branco g) M^a Amélia Branco h) Sofia Ferreira i) e j) Paula Ferreira
Objetivos	Garantir a elaboração de documentos técnicos em articulação com outros setores interdepartamentais e interinstitucionais Colaborar em estudos e projetos de intervenção em diversas áreas	
Indicadores		Meta
	Taxa de participação em reuniões (n.º de participação nas reuniões / n.º de participações solicitadas) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Participação em reuniões	100
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: a) PNAI; b) CNPV; c) CNRIPD; d) CAAAASICCP; e) CAAAASECCP; f) GI; g) SRCTICDT; h) SRCTICDT; i) GIPOSC; j) PNV (2012/2015)		

Representação nacional no Sistema Mútuo de informação sobre Proteção Social – MISSOC

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DRI	1 de janeiro a 31 de outubro	M ^a Conceição Guedes
Objetivos	Assegurar a contribuição nacional, em matéria de segurança social, para as bases de dados e publicações MISSOC, e participação nas reuniões da rede	
Indicadores		Meta
	Total de dias dispendidos na atualização dos quadros comparativos <i>(nº de dias dispendidos na 1ª atualização + nº de dias disponibilizados na 2ª atualização)</i>	41 dias
Atividades		PESO (%)
	Atualização semestral dos quadros comparativos à luz da legislação nacional publicada no período de referência (1 a 21 de janeiro e 1 a 22 de julho)	65
	Colaboração na reformulação do guia sobre “Os seus direitos à segurança social” (1 a 22 de julho)	20
	Preparação e participação nas reuniões (1 a 31 de maio e 1 a 31 de outubro)	15
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: DGS		

Análise de propostas de iniciativas legislativas/não legislativas no domínio da segurança social ou de instrumentos normativos de segurança social

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DRI	1 de janeiro a 31 de dezembro	M ^a Conceição Guedes e equipa
Objetivos	Analisar e dar parecer sobre a conformidade da legislação nacional com instrumentos normativos de segurança social com vista à respetiva ratificação	
Indicadores		Meta
	Taxa de resposta no âmbito da elaboração de Pareceres/notas informativas (n.º de respostas / n.º de pedidos) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Análise das propostas ou dos instrumentos normativos em matéria de segurança social	30
	Articulação com unidades orgânicas da DGSS se necessário e recolha dos elementos informativos relevantes	10
	Elaboração de pareceres/notas informativas	60
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

Elaboração de relatórios periódicos de aplicação de instrumentos internacionais de Segurança Social

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DRI	1 de janeiro a 31 de dezembro	M ^a Conceição Guedes e equipa
Objetivos	Elaborar relatórios/contributos no âmbito dos compromissos internacionais assumidos por Portugal, dando a conhecer a evolução da legislação nacional de Segurança Social	
Indicadores		Meta
	Taxa de resposta no âmbito da elaboração de relatórios/contributos (n.º de respostas / n.º de pedidos) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Recolha, seleção e análise da legislação nacional de segurança social publicada no período de referência	25
	Definição da metodologia de elaboração de acordo com os respetivos formulários de aplicação e resposta às questões suscitadas pelos Comités de Peritos de controlo da aplicação dos respetivos instrumentos	15
	Elaboração de relatórios/contributos	60
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: DGS; ISP		

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.2 – Reforçar a coerência das intervenções do MSESS aos níveis europeu e internacionais, através da participação do MSESS nas atividades desenvolvidas pelas diversas Organizações Internacionais, nomeadamente no quadro da UE**

Relacionamento e cooperação internacional no âmbito da Segurança Social		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DRI	1 de janeiro a 31 de dezembro	M ^a Conceição Guedes e equipa
Objetivos	Assegurar o contributo em matéria de Segurança Social, no relacionamento com entidades e organizações internacionais, e com a rede europeia da AISS	
Indicadores		Meta
	Taxa de resposta no âmbito da elaboração de informações/notas informativas/ PowerPoint (n.º de respostas / n.º de pedidos) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Análise de pedidos de informação oriundos de entidades internacionais sobre vários aspetos do Sistema de Segurança Social	15
	Participação em reuniões internas/externas quer para definição da metodologia a seguir na prestação de informação quer para receção de delegações ou participação em grupos de trabalho	15
	Colaboração nas ações a desenvolver pela subregião sul da Rede Europeia da AISS	10
	Elaboração de informação/nota informativa/PowerPoint	60
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS; Rede Europeia das Migrações		

Representação nacional no Comité Governamental da Carta Social Europeia e do Código Europeu de Segurança Social

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DRI	1 de janeiro a 31 de dezembro	M ^a Conceição Guedes
Objetivos	Assegurar o contributo nacional no que respeita à aplicação dos instrumentos normativos de segurança social do Conselho da Europa, designadamente do Código Europeu de Segurança Social, e a participação nas reuniões do respetivo Comité	
Indicadores		Meta
	Número de dias dispendidos na elaboração do relatório de aplicação do Código	138 dias
Atividades		PESO (%)
	Análise de documentos e resposta às questões suscitadas pelos Comités de Peritos (1 janeiro a 31 dezembro)	40
	Participação na reunião do Comité (19 e 20 de maio)	20
	Elaboração do relatório de aplicação do Código (15 de março a 31 de julho)	40
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

Promover formação em matéria de direitos humanos		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
GDG (Assessoria)	1 de janeiro a 31 de dezembro	Virgínia Brás Gomes
Objetivos	Melhorar o conhecimento de técnicos dos serviços públicos sobre os tratados internacionais de direitos humanos, em particular dos Direitos Económicos, Sociais e culturais (DESC)	
Indicadores	Meta	
	Número de ações de formação	2
	Número de reuniões no âmbito da Comissão Nacional de Direitos Humanos	10
Atividades	PESO (%)	
	Realizar 2 ações de formação e atualização (uma por semestre):	
	- uma ação a realizar em junho sobre Direitos das Crianças	10
	- uma ação a realizar em outubro sobre Direitos das Mulheres	10
	Representar o MSESS na Comissão Nacional de Direitos Humanos (10 reuniões)	20
	Desenvolver a temática dos Direitos Económicos, Sociais e Culturais (DESC)	60
TAXA DE EXECUÇÃO		100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS		

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 6.3 – Desenvolver e reforçar a cooperação bilateral e multilateral com ministérios homólogos de outros países**

Cooperação com o Estado de Timor-Leste no âmbito da definição do Regime Contributivo de Segurança Social		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSEDR	1 de janeiro a 30 de junho	Cristina Lobo Ferreira e Idalina Freitas
Objetivos	Criação do regime jurídico do Regime Contributivo da Segurança Social, no âmbito da definição do regime	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração dos projetos de diploma	90
	Apresentação dos projetos de diploma	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS		

Cooperação com o Estado de Timor-Leste no âmbito da definição no âmbito das relações jurídicas de vinculação contributiva		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSEDR	1 fevereiro a 31 de outubro	Cristina Lobo Ferreira e Idalina Freitas
Objetivos	Criação do regime jurídico do Regime Contributivo da Segurança Social, no âmbito das relações jurídicas de vinculação contributiva	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração dos projetos de diploma	90
	Apresentação dos projetos de diploma	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS		

Cooperação com o Estado de Timor Leste no âmbito da proteção social na eventualidade maternidade, paternidade e adoção

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSEP	1 de janeiro a 30 de junho	Mário Gonçalves e equipa
Objetivos	Criação do regime jurídico de proteção social na eventualidade maternidade, paternidade e adoção, no âmbito do sistema de segurança social de Timor-Leste	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração do projeto de diploma	90
	Apresentação do projeto de diploma	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS		

Cooperação com o Estado de Timor Leste no âmbito da proteção social na eventualidade invalidez e velhice

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSEP	1 de janeiro a 30 de junho	Mário Gonçalves e equipa
Objetivos	Criação do regime jurídico de proteção social na eventualidade invalidez e velhice, no âmbito do sistema de segurança social de Timor-Leste	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração do projeto de diploma	90
	Apresentação do projeto de diploma	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS		

Cooperação com o Estado de Timor Leste no âmbito da eventualidade morte		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSEP	1 de janeiro a 30 de junho	Mário Gonçalves e equipa
Objetivos	Criação do regime jurídico de proteção social na eventualidade morte, no âmbito do sistema de segurança social de Timor-Leste	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração do projeto de diploma	90
	Apresentação do projeto de diploma	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS		

Cooperação com o Estado de Cabo Verde no âmbito da eventualidade desemprego dos trabalhadores por conta de outrem		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSEP	1 de janeiro a 30 de junho	Mário Gonçalves e equipa
Objetivos	Criação do regime jurídico de proteção social na eventualidade desemprego dos trabalhadores por conta de outrem, no âmbito do sistema de segurança social de Cabo Verde	
Indicadores		Meta
	Número de projetos de diploma elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Elaboração do projeto de diploma	90
	Apresentação do projeto de diploma	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS		

Aplicação da Convenção sobre Segurança Social (na redação do Acordo de Revisão) e do Acordo Administrativo entre a República Portuguesa e Cabo Verde: Comissão Mista

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSNEC	1 de Maio a 31 de dezembro	Elisabete Silveira e equipa
Objetivos	Contribuir para a boa aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo	
Indicadores		Meta
	Número de Comissões Mista realizadas	1
Atividades		PESO (%)
	Conclusão/aprovação dos projetos de Formulários para aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo	20
	Resolução de questões de aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo	30
	Condução/Participação em reuniões	40
	Elaboração de relatórios das reuniões e envio para os organismos envolvidos	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.; MF (DGAEP); MS (ACSS) e MNE (DGACCP)		

Reunião Bilateral com vista à aprovação dos Formulários de aplicação da Convenção sobre Segurança Social entre a República Portuguesa e Índia

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSNEC	1 a 30 de abril	Elisabete Silveira e equipa
Objetivos	Contribuir para a boa aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo	
Indicadores		Meta
	Número de reuniões realizadas	1
Atividades		PESO (%)
	Conclusão/aprovação dos projetos de Formulários para aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo	20
	Resolução de questões de aplicação da Convenção e do Acordo Administrativo	30
	Condução/Participação em reuniões	40
	Elaboração de relatórios das reuniões e envio para os organismos envolvidos	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: : ISS, I.P e MNE (DGACCP)		

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 7 - Melhorar quantitativa e qualitativamente a produção e a difusão interna e externa de estudos, de informação estatística e de outra informação científica e técnica, adequando o seu conteúdo às necessidades existentes

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.1 – Elaborar ou promover a realização de estudos e análises básicas à definição, acompanhamento e avaliação das políticas**

Apoio técnico-atuarial no âmbito do sistema de Segurança Social		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DAA	1 de janeiro a 31 de dezembro	Carlos Lopes e equipa
Objetivos	Garantir o apoio técnico atuarial à tomada de decisão	
Indicadores	Meta	
	Taxa de realização de estudos atuariais e económico-financeiros (n.º de estudos realizados / n.º de estudos solicitados) x 100%	100%
Atividades	PESO (%)	
	Análise de elementos estatísticos e elaboração de indicadores com relevância nos estudos de segurança social	30
	Elaboração de estudos atuariais e económico-financeiros para a definição e implementação de medidas de política de segurança social	45
	Colaboração com outras unidades orgânicas da DGSS na conceção e revisão de diplomas	25
TAXA DE EXECUÇÃO		100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

Atualização dos montantes das prestações		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DAA	1 de janeiro a 31 de dezembro	Carlos Lopes e equipa
Objetivos	Disponibilizar meios técnicos para o cálculo e atualização dos montantes das prestações	
Indicadores		Meta
	Taxa de realização de tabelas de coeficientes (n.º de tabelas realizadas / n.º de tabelas solicitadas) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Elaboração de tabelas de coeficientes	60
	Determinação dos montantes atualizados das prestações	40
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

Apoio técnico-atuarial no âmbito das Associações Mutualistas		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DAA	1 de janeiro a 31 de dezembro	Carlos Lopes e equipa
Objetivos	Avaliar o grau de equilíbrio técnico financeiro das associações mutualistas	
Indicadores		Meta
	Taxa de análise técnico-atuarial das propostas de estatutos e regulamentos de benefícios (n.º de análises realizadas / n.º de análises solicitadas) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Análise técnico-atuarial das propostas de estatutos e regulamentos de benefícios	65
	Análise dos relatórios e contas e dos balanços técnicos	35
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

Apoio técnico-atuarial no âmbito dos fundos especiais de Segurança Social

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DAA	1 de janeiro a 31 de dezembro	Carlos Lopes e equipa
Objetivos	Avaliação atuarial da situação de fundos especiais	
Indicadores		Meta
	Taxa de realização de pareceres técnicos (n.º de pareceres técnicos realizados / n.º de pareceres técnicos solicitados) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Elaboração de estudo de avaliação	45
	Emissão de pareceres técnicos	30
	Colaboração com outras unidades orgânicas da DGSS na elaboração de propostas de revisão dos regulamentos	25
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%

Outros organismos envolvidos: Não aplicável

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.2 – Desenvolver o sistema de informação estatística do MSESS**

Atualização do folheto informativo “Segurança Social em Números”		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DAA	1 de março a 30 de setembro	Carlos Lopes e equipa
Objetivos	Disponibilização de dados e de indicadores estatísticos - Folheto informativo “Segurança Social em Números”	
Indicadores		Meta
	Número de dias dispendidos na recolha, análise e tratamento dos dados estatísticos	121 dias
Atividades		PESO (%)
	Recolha, análise e tratamento dos dados estatísticos (1 de março a 30 de junho)	40
	Atualização dos indicadores e quadros estatísticos (1 a 31 de julho)	35
	Elaboração dos conteúdos a constar no folheto informativo e envio à DSIA (1 de agosto a 30 de setembro)	25
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: II, I.P.		

■ **EIXO DE INTERVENÇÃO: 7.3 – Melhorar a produção, tratamento e difusão interna e externa de informação científica e técnica**

Conceber e disponibilizar no Portal da Segurança Social, a informação e documentos necessários à divulgação e aplicação da legislação sobre segurança social, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSIA	1 de janeiro a 31 de dezembro	Margarida Coelho e equipa
Objetivos	Assegurar a divulgação no Portal da Segurança Social de informação/documentação atualizada sobre direitos e deveres dos cidadãos perante o sistema de Segurança Social, no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre segurança social	
Indicadores		Meta
	Taxa de elaboração de textos/ inserção de documentos, de acordo com a arquitectura do Portal da Segurança Social (n.º de textos elaborados e documentos inseridos / n.º de textos e documentos a inserir) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Estudo e análise do conteúdo das normas e eventual elaboração da arquitetura de informação das mesmas	35
	Elaborar texto e inserir documentos de acordo com a arquitetura da informação do Portal e com as regras definidas no Manual de Estilos, elaborado pelo II, I.P.	50
	Validar os textos elaborados em articulação com as áreas normativas da DGSS	5
	Editar/validar os conteúdos inseridos na ferramenta de gestão do Portal da Segurança Social	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

Conceber e disponibilizar no Portal do Cidadão e da Empresa a informação no âmbito do direito interno e da coordenação internacional de legislações sobre Segurança Social

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSIA	1 de janeiro a 31 de dezembro	Margarida Coelho e equipa
Objetivos	Assegurar a divulgação no Portal do Cidadão e da Empresa de informação atualizada sobre direitos e deveres dos cidadãos perante o sistema de Segurança Social em conformidade com os requisitos definidos pela Agência para a Modernização Administrativa, I.P (AMA) a todos os Organismos da A.P.	
Indicadores		Meta
	Taxa de elaboração de informações de acordo com a arquitectura do Portal do Cidadão e da Empresa (n.º de informações elaboradas / n.º de informações necessárias) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Elaborar informação de acordo com a arquitetura da informação do Portal do Cidadão e da Empresa e com as regras definidas pela AMA	80
	Disponibilizar a informação na ferramenta de gestão do Portal do Cidadão e da Empresa e envio para a AMA para validação	20
	Validar conteúdos com a AMA	0
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: AMA		

Assegurar o tratamento e divulgação da informação/documentos na Intranet

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSIA	1 de janeiro a 31 de dezembro	Margarida Coelho e equipa
Objetivos	Disponibilizar na Intranet informação/documentos elaborados pelas unidades orgânicas da Direção-Geral da Segurança Social ou provenientes de entidades externas de interesse global para os trabalhadores	
Indicadores	Taxa de inserção de informações/ documentos na Intranet (n.º de informações/documentos inseridos / n.º de informações/documentos a inserir) x 100%	Meta
		100%
Atividades		PESO (%)
	Identificar local de inserção/atualização da informação/documentos	5
	Preparar e inserir informação no gestor de conteúdos da Intranet	90
	Validar páginas na ferramenta de gestão da Intranet	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

Elaborar informação sobre o Sistema de Segurança Social Português para divulgação externa

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSIA	1 de janeiro a 31 de dezembro	Maria Alice Vieira
Objetivos	Assegurar a atualização do documento sobre o Sistema de Segurança Social Português, fundamentalmente, para apoio às reuniões de negociação com vista à celebração de instrumentos bilaterais de segurança social	
Indicadores		Meta
	Taxa de alterações realizadas ao texto do documento sobre o Sistema de Segurança Social Português (n.º de alterações realizadas / n.º de alterações necessárias) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Estudo e análise do conteúdo das normas	35
	Elaborar texto de acordo com a estrutura do documento	55
	Validar a informação em articulação com as áreas normativas da DGSS	5
	Disponibilizar o documento diretamente à DSNEC e a outras unidades orgânicas interessadas	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: DGS		

Conceber e elaborar Guia sobre a proteção social das crianças e jovens, no âmbito da Segurança Social

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSIA	1 de março a 30 de junho	Isabel Miguel
Objetivos	Disponibilizar, no Portal da Segurança Social, informação sobre os direitos das crianças e jovens de um modo integrado	
Indicadores		Meta
	Número de Guias elaborados	1
Atividades		PESO (%)
	Identificar as prestações pecuniárias atribuídas às crianças e jovens	5
	Identificar a proteção às crianças e jovens no âmbito da Ação Social	5
	Conceber a estrutura a que deve obedecer a informação	40
	Elaborar a informação de forma sistematizada, refletindo com clareza quais os direitos das crianças e jovens e de que modo esses direitos podem ser exercidos	45
	Editar/validar o Guia na ferramenta de gestão do Portal da Segurança Social	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

Assegurar o tratamento e divulgação documental em matéria de regimes de Segurança Social e ação social

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
NUDD	1 de janeiro a 31 de dezembro	a) e e) Ester Liñares e equipa b), c) e d) Ester Liñares e Elisabete Amaral
Objetivos	Assegurar o tratamento e a divulgação documental na vertente técnico-normativa, no âmbito dos regimes da Segurança Social e da ação social	
Indicadores	Meta	
	Taxa de atualização da Base de dados Bibliográfica (DocBase) (n.º de documentos tratados / n.º de documentos entrados) x 100%	100%
	Taxa de elaboração dos suportes informativos após consulta de legislação no DRE e no JOUE – INTRANET (n.º de suportes informativos elaborados / n.º de suportes informativos necessários) x 100%	85%
Atividades	PESO (%)	
	a) Selecionar, pesquisar, tratar e divulgar informação de interesse para os serviços	20
	b) Elaborar suportes informativos para divulgação do levantamento de toda a legislação existente no âmbito da segurança social, com links ao DRE e ao JOUE – INTRANET	20
	c) Colaborar na REDTESS – rede de cooperação e conhecimento na área do trabalho, emprego e solidariedade social	20
	d) Atualizar os conteúdos informativos em web-seg-social.pt das opções - Circulares de Outros Organismos; - Informação Legislativa (Segurança Social e Pessoal); - Documentação especializada (legislação de Segurança Social, divulgação de informação, acervo bibliográfico e publicações da DGSS)	20
	e) Atendimento de utilizadores internos e externos	20
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: II. I.P.; GEP/MSESS		

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 8 – Melhorar a eficiência e eficácia do sistema de segurança Social ajustando-o aos recursos existente e tornando-o mais próximo dos cidadãos e das empresas

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 8.1 – Incrementar a utilização de meios eletrónicos na relação com os cidadãos, de forma a que os serviços prestados sejam cada vez melhores e mais eficientes, do ponto de vista de satisfação das necessidades dos cidadãos e das empresas**

Elaborar e propor a aprovação dos suportes de informação necessários à aplicação das medidas legislativas implementadas, no âmbito do direito interno de legislação sobre segurança social		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSI/DIO	1 de janeiro a 31 de dezembro	Maria de Lurdes Soares e equipa
Objetivos	Elaborar os instrumentos de aplicação indispensáveis à gestão dos regimes jurídicos, no âmbito do direito interno de legislação sobre segurança social	
Indicadores		Meta
	Taxa de elaboração dos suportes de informação, com base na análise das normas (n.º de suportes de informação elaborados / n.º de alterações necessárias) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Estudo e análise do conteúdo das normas tendo em vista a elaboração dos formulários de aplicação	5
	Elaboração do conteúdo e estrutura dos projetos de suportes de informação (modelos de <i>input</i> e <i>output</i>), com base na análise das normas	60
	Articulação com as áreas substantivas, ISS, I.P. e II, I.P., tendo em vista a proposta final dos suportes de informação	10
	Elaboração dos pareceres e dos instrumentos de divulgação dos suportes de informação (Despachos / Portarias e CIT's)	25
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. ; II, I.P.		

Reformular e propor a aprovação de novas versões de formulários decorrentes dos pedidos efetuados pelas instituições utilizadoras (ISS, I.P. e II, I.P.)

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSIA/DIO	1 de janeiro a 31 de dezembro	Maria de Lurdes Soares e equipa
Objetivos	Assegurar e disponibilizar a reformulação dos suportes de informação em conformidade com a legislação em vigor e/ou com as exigências das respetivas aplicações informáticas	
Indicadores		Meta
	Taxa de elaboração de novas versões de suportes de informação (n.º de novos suportes de informação elaborados / n.º de alterações solicitadas) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Análise da estrutura dos formulários e respetiva adequação às alterações decorrentes de medidas legislativas e/ou dos pedidos efetuados pelas instituições utilizadoras, racionalizando o seu conteúdo do ponto de vista da linguagem e da sistematização das mensagens	30
	Elaboração de novas versões de suportes de informação e envio para validação	35
	Articulação com as áreas substantivas, ISS, I.P. e II, I.P., tendo em vista a proposta final dos suportes de informação e envio para validação	10
	Elaboração dos pareceres e dos instrumentos de divulgação dos suportes de informação (Despachos / Portarias e CIT's)	25
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P.;II, I.P.		

Elaborar e propor a aprovação dos suportes de informação necessários à aplicação das normas sobre segurança social, no âmbito dos instrumentos internacionais

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSIA/DIO	1 de janeiro a 31 de dezembro	Maria de Lurdes Soares e equipa
Objetivos	Elaborar a proposta de aprovação dos suportes de informação necessários à aplicação das normas sobre segurança social no âmbito dos instrumentos internacionais	
Indicadores		Meta
	Taxa de elaboração dos formulários necessários para aplicação das normas (n.º de formulários elaborados / n.º de alterações impostas por normas legais) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Análise dos diplomas (Convenção e Acordo Administrativo) tendo em vista a elaboração dos suportes de informação necessários para aplicação das normas legais instituídas	80
	Elaboração dos formulários necessários para a aplicação das normas e envio à Comissão Mista	20
	Participação em reuniões, designadamente em sede de Comissão Mista tendo em vista a validação da proposta final dos suportes de informação, em articulação com a área substantiva e os demais organismo envolvidos (nacionais e estrangeiros)	0
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. ; II, I.P.		

Converter formulários, modelos de output, para versão PDF protegida		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSIA/DIO	De 1 março a 30 de setembro de 2014	Equipa
Objetivos	Converter os formulários, em versões em Word, para versões PDF protegidas tendo em vista a sua disponibilização na Intranet	
Indicadores		Meta
	Taxa de conversão de formulários em PDF (n.º de conversões elaboradas / n.º de conversões identificadas) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Selecionar os formulários e confirmar se a versão Word é a atualizada	30%
	Converter os formulários para versão PDF protegida, através do Adobe Acrobat 5	70%
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ISS, I.P. ; II, I.P.		

Prestação de apoio técnico aos utilizadores da DGSS		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG/NTIC	1 de janeiro a 31 de dezembro	António Soares e equipa
Objetivos	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS	
Indicadores	Meta	100%
	Taxa de resolução de problemas relativos ao Office e a outras aplicações (n.º de pedidos resolvidos / n.º de pedidos entrados) x 100%	
Atividades	PESO (%)	50
	Resolver problemas relativos a Office, aplicações específicas e do sistema informático	
	Resolver problemas com os equipamentos informáticos	50
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: II, I.P.		

Gestão e administração de todos os equipamentos informáticos da DGSS: PC's, impressoras, servidores e equipamentos de rede

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG/NTIC	1 de janeiro a 31 de dezembro	António Soares e equipa
Objetivos	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS	
Indicadores		Meta
	Taxa de encaminhamento dos pedidos de substituição dos equipamentos obsoletos (n.º de pedidos encaminhados / n.º de pedidos solicitados) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Providenciar pela substituição dos equipamentos obsoletos	50
	Providenciar pela reparação dos equipamentos avariados quando se justifique	50
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: II, I.P.		

Administração das aplicações informáticas de suporte às atividades da DGSS

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG/NTIC	1 de janeiro a 31 de dezembro	António Soares e equipa
Objetivos	Dar suporte às atividades e projetos técnicos da DGSS	
Indicadores		Meta
	Taxa de correção de anomalias (n.º de intervenções realizadas / n.º de intervenções necessárias) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Avaliar a performance das aplicações existentes	30
	Proceder à atualização das aplicações quando se justifique	30
	Proceder à correção de eventuais anomalias	25
	Avaliar e validar os contratos de assistência de cada aplicação	15
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 9 – Racionalizar os serviços do MSESS, tornando-os mais eficientes e ajustados aos recursos existentes, numa lógica de consolidação orçamental

- EIXO DE INTERVENÇÃO: 9.1 – Desenvolver/aprofundar os sistemas de gestão, nomeadamente, com a prossecução do sistema de contabilidade GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da AP, melhorando a qualidade da informação orçamental e reforçando o controlo dos compromissos assumidos e o cumprimento dos limites da despesa**

Elaboração da proposta de Orçamento de Funcionamento e de Investimento		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG/DFP	1 de junho a 30 de setembro	Maria Isabel Farrajota e equipa
Objetivos	Elaborar a proposta de orçamento, tendo em conta o financiamento necessário ao bom funcionamento da Direção-Geral	
Indicadores	Meta	
	Data de envio do documento à DGO	Prazo estabelecido pela DGO
Atividades	PESO (%)	
	Solicitar e preparar a informação necessária, quer interna (documentação diversa, plano de viagens ao estrangeiro, despesas com pessoal, mapa de pessoal, listagem de material informático necessário) quer externa quanto à previsão de despesas para o ano seguinte, com vista à elaboração da proposta de orçamento	10
	Compilar, ordenar e elaborar de acordo com a informação recebida, a proposta de orçamento tendo em conta as orientações do GEP/MSESS e da DGO	70
	Envio para aprovação superior do DG	5
	Envio à entidade Coordenadora do Programa Orçamental para aprovação da tutela	5
	Registar o Projeto de Orçamento no SIGO e Serviços online da DGO	10
TAXA DE EXECUÇÃO		100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS; DGO		

Elaboração da conta gerência		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG/DFP	1 de fevereiro a 30 de abril	Maria Isabel Farrajota e Equipa
Objetivos	Elaboração da conta gerência	
Indicadores		Meta
	Número de dias dispendidos na elaboração da conta gerência	88 dias
Atividades		PESO (%)
	Pedido de dados ao IGFSS, I.P, IGTCP e 5ª Delegação da DGO	5
	Validação dos mapas legais e extração de informação necessária à Prestação de Contas	70
	Elaboração de mapas de suporte	10
	Organização da documentação interna que acompanha a Conta Gerência	5
	Envio para aprovação superior do DG	5
	Envio eletrónico da Conta de Gerência ao TC, no prazo estabelecido	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: IGTCP, DGO; TC		

Controlo Orçamental		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG/DFP	1 de janeiro a 31 de dezembro	Maria Isabel Farrajota e Equipa
Objetivos	Controlar os compromissos e execução dos orçamentos de funcionamento e investimento (Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso)	
Indicadores		Meta
	Número de Balancetes de Execução Orçamental elaborados	12
Atividades		PESO (%)
	Registo permanente no sistema contabilístico GeRFIP, das modificações nas dotações orçamentais, dos compromissos e do processamento das despesas e receitas, de acordo com os princípios e regras definidos na Lei	50
	Elaboração de Balancetes de Execução Orçamental	5
	Elaboração de Mapas de Previsão Mensal de Execução Orçamental	20
	Reporte de Fundos disponíveis e Relatórios de Unidades de Tesouraria e de Deslocações em território nacional e estrangeiro (RCM 51/2006) nos serviços online da DGO	10
	Prestação de informação sobre Encargos Plurianuais, necessidades relativas a despesas com o Pessoal, atualização da execução física do Investimento e Pagamentos em atraso, no SIGO	15
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: SG/MSESS; GEP/MSESS; DGO		

Aquisição de bens e serviços		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG/DFP	1 de janeiro a 31 de dezembro	Maria Isabel Farrajota e Equipa
Objetivos	Proceder à aquisição dos bens e serviços necessários ao bom funcionamento da DGSS	
Indicadores		Meta
	Taxa de realização de processos de aquisição de bens e serviços (n.º de processos aquisitivos realizados / n.º de processos aquisitivos necessários) x 100%	80%
Atividades		PESO (%)
	Planeamento das necessidades e resposta a solicitações	10
	Preparação e realização de procedimentos aplicáveis às diversas aquisições	25
	Contratualizar a aquisição de bens e serviços aos fornecedores	25
	Confirmar e validar os bens e serviços recebidos salvo o Economato	10
	Comunicação no Portal dos Contratos Públicos e/ou SVRI	5
	Registo em armazém/gestão de stocks, em colaboração com a DSAG	5
	Elaboração de relatórios trimestrais dos procedimentos aquisitivos no âmbito da UMC/MSESS e Plano Anual de Compras públicas para a ANCP (PNCP)	20
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: UMC/MSESS; ANCP		

Gestão dos contratos		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG/DFP	1 de janeiro a 31 de dezembro	Maria Isabel Farrajota e equipa
Objetivos	Proceder à gestão dos contratos necessários ao bom funcionamento da DGSS	
Indicadores		Meta
	Taxa de atualização da gestão dos contratos necessários (n.º de atualizações realizadas / n.º de atualizações necessárias) x 100%	80%
Atividades		PESO (%)
	Preparação atempada dos procedimentos necessários para celebração, renovação ou denúncia dos contratos	20
	Contratualizar a aquisição de bens e serviços com os fornecedores	50
	Comunicação ou pedido de parecer de acordo com a legislação em vigor	30
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: UMC/MSESS; ANCP		

Inventário de bens		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG/DFP	1 de janeiro a 31 de dezembro	Maria Isabel Farrajota Ana Nabais
Objetivos	Assegurar a atualização do inventário de bens	
Indicadores		Meta
	Taxa de atualização do inventário de bens (n.º de atualizações realizadas / n.º de atualizações necessárias) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Registo dos bens na ficha de inventário	10
	Colocação de etiqueta de identificação dos bens	20
	Atualização do inventário: aquisições, abate; alterações de local e valor dos bens	70
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

- **EIXO DE INTERVENÇÃO: 9.2 – Desenvolver uma gestão integrada e racional de pessoal, reforçando a valorização profissional através da formação dos trabalhadores**

Relatório de Auto Avaliação de 2013		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG	1 de janeiro a 15 de abril	Camila Mouteira
Objetivos	Evidenciar os resultados alcançados e os desvios verificados de acordo com o QUAR/DGSS	
Indicadores	Meta	
	Número de dias dispendidos na elaboração do relatório de Auto Avaliação	104 dias
Atividades	PESO (%)	
	Análise crítica dos resultados do QUAR/DGSS Avaliação do sistema de controlo interno	90
	Envio do RAA/DGSS para o GEP/MSESS	5
	Envio à DSIA para divulgação/publicação do RAA/DGSS na INTRANET e INTERNET	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS		

Elaboração do QUAR da DGSS de 2015		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG	16 de novembro	Camila Mouteira e Direção
Objetivos	Cumprir o disposto na legislação do SIADAP 1	
Indicadores		Meta
	Data do envio do documento ao GEP/MSESS	Prazo estabelecido pelo GEP/MSESS
Atividades		PESO (%)
	Identificação dos vetores estratégicos e objetivos das Unidades Orgânicas e elaboração de proposta do QUAR	90
	Enviar para o GEP/MSESS para validação Receber do GEP/MSESS confirmação da validação Enviar para o DG para remessa ao MSESS para aprovação	10
	Publicitação do QUAR da DGSS, com envio à DSIA para divulgação na INTRANET e INTERNET	
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS		

Apio ao Conselho de Coordenação da Avaliação da DGSS

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG	1 de janeiro a 31 de dezembro	Camila Mouteira
Objetivos	Apoio técnico ao Diretor-Geral como Presidente do CCA na sua tomada de decisão	
Indicadores		Meta
	Taxa de elaboração das atas (n.º atas elaboradas / n.º de reuniões) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Elaborar pontos de situação, notas, informações mapas, de acordo com a solicitação do CCA, nomeadamente requisitos funcionais de avaliação, número de avaliados no período de avaliação e esclarecimento no âmbito da legislação em vigor	60
	Elaborar atas	40
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

Mapa de pessoal da DGSS

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG	Data de entrega da proposta de Orçamento	Camila Mouteira
Objetivos	Previsão do número de postos de trabalho da DGSS necessários para a prossecução das suas atividades, distribuídos pelas diferentes Unidades Orgânicas	
Indicadores		Meta
	Data do envio do documento à DFP	Prazo estabelecido
Atividades		PESO (%)
	Compatibilizar necessidades expressas pelas Unidades Orgânicas com a questão orçamental e orientação da Direção	95
	Envio do Mapa de pessoal para a DFP, para posterior acompanhamento da proposta de Orçamento – 2015	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

Deslocações ao estrangeiro – 2014

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG	1 de janeiro a 31 de dezembro	Camila Mouteira e equipa
Objetivos	Assegurar os procedimentos necessários por forma a satisfazer os pedidos das Unidades Orgânicas	
Indicadores		Meta
	Taxa de realização dos pedidos no âmbito das deslocações ao estrangeiro (n.º de pedidos satisfeitos / n.º de pedidos solicitados) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Receção e tratamento dos pedidos das Unidades Orgânicas	60
	Criação de processo a enviar à DFP para efeitos de cabimento e pagamento	40
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

Plano de deslocações ao estrangeiro – 2015

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG	Data de entrega da proposta de Orçamento	Camila Mouteira e equipa
Objetivos	Propor a realização de viagens para reuniões e seminários de interesse para a Direção-Geral ao estrangeiro	
Indicadores		Meta
	Data do envio do documento à DFP	Prazo estabelecido
Atividades		PESO (%)
	Receção e sistematização da informação recebida das Unidades Orgânicas	95
	Envio do Plano de Deslocações para a DFP, para posterior acompanhamento da proposta de Orçamento – 2015	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

Gestão/Administração do parque automóvel		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG	1 de janeiro a 31 de dezembro	Camila Mouteira e equipa
Objetivos	Disponibilizar transporte aos trabalhadores da Direção-Geral, que se desloquem em serviço Gerir o parque automóvel afeto à DGSS	
Indicadores		Meta
	Taxa de realização dos pedidos de transporte (n.º de pedidos satisfeitos / n.º de pedidos solicitados) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Receção e resolução dos pedidos de transporte	40
	Organizar processos para reparação das viaturas	10
	Tratar expediente e contactos resultantes de acidentes rodoviários	10
	Responder a solicitações da ANCP	40
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ANCP; Empresas de AOV; Oficinas		

Tratamento de expediente		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG	1 de janeiro a 31 de dezembro	Camila Mouteira e equipa
Objetivos	Garantir o processamento correto da correspondência	
Indicadores		Meta
	Taxa de tratamento da correspondência via email (DGSS@seg-social.pt) (n.º de email's registados / n.º de email's rececionados) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Receção e registo do expediente geral da DG	60
	Encaminhamento da correspondência para as Unidades Orgânicas	40
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

Manutenção e segurança das instalações		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG	1 de janeiro a 31 de dezembro	Camila Mouteira e equipa
Objetivos	Assegurar o bom funcionamento dos serviços no que concerne à manutenção e segurança das instalações	
Indicadores		Meta
	Taxa de realização dos pedidos referentes à manutenção e segurança das instalações (n.º de pedidos satisfeitos / n.º de pedidos solicitados) x 100%	80%
Atividades		PESO (%)
	Levantamento das necessidades Receção dos pedidos de reparação, substituição ou mudança de mobiliário e equipamento	30
	Realizar mudanças de mobiliário e equipamento de acordo com o espaço e bom funcionamento dos serviços	20
	Diligenciar os mecanismos necessários para se proceder à reparação ou substituição dos equipamentos em situação de mau funcionamento ou avaria	50
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Empresas de prestações de serviços		

Contributos da DGSS para o Plano de Atividades do MSESS de 2014

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG/DAT	5 a 21 de março	Carla Carreiro
Objetivos	Dar cumprimento ao solicitado pelo GEP/MSESS, para posterior elaboração do Plano de Atividades do MSESS de 2014	
Indicadores		Meta
	Data do envio do documento ao GEP/MSESS	Prazo estabelecido pelo GEP/MSESS
Atividades		PESO (%)
	Solicitar contributos às unidades orgânicas para integrar no PA/MSESS 2014	15
	Proceder ao tratamento da informação disponibilizada para elaboração do documento final	80
	Enviar contributos da DGSS para o GEP/MSESS	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS		

Plano de Atividades da DGSS de 2014		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG/DAT	1 de março a 15 de abril	Carla Carreiro Sérgio Monteiro
Objetivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento Dar cumprimento a um dispositivo legal	
Indicadores		Meta
	Número de dias dispendidos na elaboração do Plano de Atividades 2014	45 dias
Atividades		PESO (%)
	Solicitar contributos às unidades orgânicas para integrar no PA/DGSS 2014	10
	Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas Unidades Orgânicas e elaboração do documento final	80
	Envio para aprovação superior (DG)	5
	Envio do documento para aprovação da Tutela e para a DSIA para divulgação na INTERNET e INTRANET	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

Plano de Atividades da DGSS de 2015

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG/DAT	1 de setembro a 30 de novembro	Carla Carreiro Sérgio Monteiro
Objetivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento Dar cumprimento a um dispositivo legal	
Indicadores		Meta
	Número de dias dispendidos na elaboração do Plano de Atividades 2015	90 dias
Atividades		PESO (%)
	Solicitar contributos às unidades orgânicas para integrar no PA/DGSS 2015	10
	Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas Unidades Orgânicas e elaboração do documento final	80
	Envio para aprovação superior (DG)	5
	Envio do documento para aprovação da Tutela e para a DSIA para divulgação na INTERNET e INTRANET	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

Relatório de Atividades da DGSS de 2013

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG/DAT	1 de janeiro a 30 de março	Carla Carreiro Sérgio Monteiro
Objetivos	Avaliar a execução dos projetos/atividades da DGSS de 2013	
Indicadores		Meta
	Número de dias dispendidos na elaboração do Relatório de Atividades 2013	88 dias
Atividades		PESO (%)
	Solicitar às unidades orgânicas o ponto de execução dos projetos/atividades	10
	Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas Unidades Orgânicas e elaboração do documento final	80
	Envio para aprovação superior (DG)	5
	Envio do documento para aprovação da Tutela, para a SG/MSESS e para a DSIA para divulgação na INTERNET e INTRANET	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

Contributos para o Relatório de Atividades do MSESS de 2013

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG/DAT	De acordo com a solicitação do GEP/MSESS	Carla Carreiro
Objetivos	Avaliar a execução das atividades da DGSS que integraram o PA/MSESS de 2013	
Indicadores		Meta
	Data do envio do documento ao GEP/MSESS	Prazo estabelecido pelo GEP/MSESS
Atividades		PESO (%)
	Solicitar às unidades orgânicas o ponto de execução dos projetos/atividades	10
	Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas Unidades Orgânicas e elaboração do documento final	85
	Envio do documento para o GEP/MSESS	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: GEP/MSESS		

Monitorização do Plano de Atividades da DGSS – 1º Semestre de 2014

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG/DAT	1 de julho a 15 de setembro	Carla Carreiro Sérgio Monteiro
Objetivos	Dotar a DGSS de instrumentos de planeamento adequados ao seu bom funcionamento	
Indicadores		Meta
	Número de dias dispendidos na elaboração da Monitorização do Plano de Atividades 2014 – 1º semestre	76 dias
Atividades		PESO (%)
	Solicitar às unidades orgânicas o ponto de execução dos projetos/atividades	10
	Proceder ao tratamento e sistematização dos contributos enviados pelas Unidades Orgânicas e elaboração do documento final	80
	Envio para aprovação superior (DG)	5
	Envio do documento para a DSIA para divulgação na INTRANET	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

Balanço Social de 2013		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG/DAT	1 de janeiro a 30 de março	Carla Carreiro
Objetivos	Planear e gerir as áreas sociais dos recursos humanos	
Indicadores		Meta
	Número de dias dispendidos na elaboração dos 2 Balanços Sociais	88 dias
Atividades		PESO (%)
	Analisar e sistematizar a informação recolhida da aplicação informática BSORG	5
	Proceder ao tratamento da informação disponibilizada para elaboração do Balanço Social de acordo com o normativo legal e a matriz/formulário da DGAEP de 2013	25
	Elaboração do Balanço Social Comparativo dos últimos 3 anos	50
	Envio para aprovação superior (DG) – Balanço Social de 2013 e Balanço Social comparativo dos últimos 3 anos	2
	Envio do documento aos organismos consagrados na lei e o Balanço Social comparativo para integrar o Relatório de Autoavaliação da DGSS	2
	Envio da matriz/formulário à DGAEP	12
	Envio do ficheiro à SG/MSESS. (Atividade sujeita a pedido por parte da SG/MESSS)	2
	Envio à DSIA para divulgação/publicação dos documentos na INTRANET e INTERNET	2
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: DGAEP; SG/MSESS		

Plano de formação da DGSS de 2014

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG/DAT	1 de abril a 31 de maio	Carla Carreiro M ^ª Piedade Ribeiro
Objetivos	Melhorar as competências dos trabalhadores da DGSS	
Indicadores		Meta
	Número de dias dispendidos na elaboração do Plano de formação	60 dias
Atividades		PESO (%)
	Diagnóstico/levantamento das necessidades de formação dos trabalhadores das várias Unidades Orgânicas	10
	Elaboração do plano de formação tendo em conta as diversas entidades formadoras e o orçamento para a formação profissional	80
	Envio para Aprovação superior (DG)	5
	Envio à DSIA para divulgação/publicitação do documento na INTRANET	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: INA; SG/MSESS; CENFOP e outras entidades formativas		

Relatório da formação da DGSS de 2013

Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG/DAT	De acordo com a solicitação da SG/MSESS	Carla Carreiro M ^a Piedade Ribeiro
Objetivos	Avaliação da formação realizada	
Indicadores		Meta
	Data do envio do documento ao SG/MSESS	Prazo estabelecido pelo SG/MSESS
Atividades		PESO (%)
	Elaborar o relatório de formação de acordo com o modelo definido pela INA	90
	Remessa do documento à SG/MSESS no prazo legal estabelecido	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: SG/MSESS		

Balanço de assiduidade		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG/SAP	1 de janeiro a 31 de dezembro	Paula Vaz
Objetivos	Atualização permanente da aplicação Plonline	
Indicadores	Meta	
	Taxa de regularização do registo de assiduidade no âmbito das justificações de ausência (suporte de papel) (n.º de registos regularizados / n.º de documentos entrados) x 100%	100%
Atividades	PESO (%)	
	Regularização das situações na base de dados Plonline face aos documentos apresentados e aos dados introduzidos	70
	Apuramento/análise/correção mensal da assiduidade e submissão a visto do DG	20
	Arquivo dos documentos	10
TAXA DE EXECUÇÃO		100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

Plano anual de férias de 2014		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG/SAP	1 de janeiro a 15 de abril	Paula Vaz
Objetivos	Garantir a elaboração do plano anual de férias (trabalhador/unidade orgânica) Dar cumprimento a um dispositivo legal	
Indicadores		Meta
	Número de dias dispendidos na elaboração do Plano anual de férias	104 dias
Atividades		PESO (%)
	Elaborar mapa de férias por unidade orgânica	70
	Validar mapa de férias por unidade orgânica/trabalhador	20
	Após aprovação pelas Unidades Orgânicas o Plano é registado na aplicação PI	10
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: Não aplicável		

Vencimentos e outros abonos		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG/SAP	1 de janeiro a 31 de dezembro	Fernanda Tomás Graça Santos
Objetivos	Processar vencimentos e outros abonos dos trabalhadores	
Indicadores		Meta
	Taxa de processamento de vencimentos (n.º de vencimentos processados / n.º de trabalhadores) x 100%	100%
Atividades		PESO (%)
	Apuramento e lançamento na aplicação de eventuais alterações	45
	Processamento na SRH	20
	Conferência e indicação da previsão PLC	20
	Criação de ficheiros	10
	Comunicação à DFP para execução do processo	5
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: DGO; ADSE; ISS, I.P.; SINDICATOS; COFRE; CGA e SOLICITADORES		

Pedidos de reembolso e/ou comparticipação (ADSE e/ou SS)		
Unidade Orgânica	Calendarização	Responsável
DSAG/SAP	1 de janeiro a 31 de dezembro	Paula Vaz
Objetivos	Registrar e reencaminhar os pedidos de reembolso e/ou comparticipação Divulgar informação	
Indicadores	Taxa de registo e reencaminhamento dos pedidos de reembolso e/ou comparticipação (n.º de pedidos de reembolso e/ou comparticipação enviados / n.º de pedidos de reembolso e/ou comparticipação entrados) x 100%	Meta
		100%
Atividades		PESO (%)
	Registrar documentos entregues pelos trabalhadores, nas aplicações informáticas das respetivas entidades	75
	Envio dos documentos em suporte papel às entidades competentes	25
	TAXA DE EXECUÇÃO	100%
Outros organismos envolvidos: ADSE; SSAP		

8. MONITORIZAÇÃO

Resultante das novas exigências legislativas em vigor, será elaborado um relatório intercalar, reportado ao 1.º Semestre de 2014, tendo como objetivo a avaliação e acompanhamento da fase de execução dos projetos e atividades, em conformidade com a calendarização prevista, quer ainda permitir corrigir eventuais desvios entre o planeado e o executado, decorrentes de oportunidades e/ou prioridades (internas ou externas), nomeadamente, projetos e atividades não previstas no presente documento.

9. SIGLAS DOS ORGANISMOS

A

ACSS – Administração Central do Sistema de Saúde

ADSE – Assistência na Doença aos Servidores do Estado

AMA – Agência para a Modernização Administrativa

ANCP – Agência Nacional de Compras Públicas

AT – Autoridade Tributária

C

CAAAASECCP – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Emigrantes Carenciados das Comunidades Portuguesas

CAAAASICCP – Comissão de Análise, Avaliação e Acompanhamento do Apoio Social a Idosos Carenciados das Comunidades Portuguesas

CDSS – Centros Distritais do Instituto da Segurança Social, I.P.

CENFOP – Centro de Estudos e Formação Profissional

CGA – Caixa Geral de Aposentações

CLEISS – Centre de Liaisons Européennes et Internationales de sécurité Sociale

CNIS – Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade

CNP – Centro Nacional de Pensões

CNPCJR – Comissão Nacional de Proteção de Crianças e Jovens em Risco

CNPV – Conselho Nacional para a Promoção do Voluntariado

CNRIPD – Conselho Nacional para a Reabilitação e Integração das Pessoas com Deficiência

COFRE – Cofre de Previdência dos Funcionários e Agentes do Estado

D

DGACCP – Direção-Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas

DGAEP – Direção-Geral da Administração e Emprego Público

DGI – Direção-Geral dos Impostos

DGO – Direção-Geral do Orçamento

DGS – Direção-Geral da Saúde

DGSP – Direção-Geral dos Serviços Prisionais

G

GEP – Gabinete de Estratégia e Planeamento

GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros e Logísticos da Administração Pública

GI – Grupo Interinstitucional para a Estratégia dos Sem-abrigo

GIPOSC – Grupo Interinstitucional para o Portal das Organizações da Sociedade Civil

I

IGF – Inspeção-Geral das finanças

IGFSS, I.P. – Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

IGMSESS – Inspeção-Geral do Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social

IGTCP – Instituto de Gestão da Tesouraria e do Crédito Público

II, I.P. – Instituto de Informática, I.P.

INA – Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas

INR – Instituto Nacional de Reabilitação

IPSS – Instituição Particular de Solidariedade Social

IRN – Instituto Regional de Emprego

IRN – Instituto dos Registos e do Notariado

ISP – Instituto de Seguros de Portugal

ISS, I.P. – Instituto da Segurança Social, I.P.

M

MAI – Ministério da Administração Interna

MEC – Ministério da Educação e Ciência

MF – Ministério das Finanças

MJ – Ministério da Justiça

MNE – Ministério dos Negócios Estrangeiros

MS – Ministério da Saúde

MSESS – Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social

O

OEFP – Observatório do Emprego e Formação Profissional

OSEC – Observatório do Sistema Educativo e Cultural

P

PCM – Presidência do Conselho de Ministros

PNAI – Plano Nacional de Ação para a Inclusão

PNV – Plano Nacional de Voluntariado

R

RAA – Região Autónoma dos Açores

RAM – Região Autónoma da Madeira

REPER – Representação Permanente Portuguesa junto da União Europeia

S

SESSS – Secretário de Estado da Solidariedade e Segurança Social

SG/MSESS – Secretaria-Geral do Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social

SRCTCICDT – Subcomissão da Reinserção da Comissão Técnica do Conselho Interministerial do Combate à Droga e à Toxicodependência

SSAP – Serviços Sociais da Administração Pública

U

UMC/MSESS – Unidade Ministerial de Compras do Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social

U.MIS.P – União das Misericórdias Portuguesas

U.MUT.P – União das Mutualidades Portuguesas